



SISTEM INFORMATIC UNIC INTEGRAT AL ASIGURĂRILOR DE SĂNĂTATE DIN ROMÂNIA

Aplicația pentru sanatorii de recuperare

Manual de utilizare

Versiune document: **2.5 RELEASED**

Creat: **13.09.2007**

Ultima actualizare: **25.01.2012**

Acest document a fost realizat și avizat de:

	Nume	Funcție
ELABORAT	Florea BOGDAN	Analist - programator
ACTUALIZAT	Cătălina PANAIT	Analist - programator
ACTUALIZAT	Maierean Ovidiu	Consultant implementare
VERIFICAT	Cristi POTLOG	Coordonator tehnic
APROBAT	Alexandra CRACIUN	Manager proiect

Lista schimbărilor efectuate în document în urma reviziilor:

Versiune	Data	Descriere
0.1 DRAFT	13.09.2007	Structura documentului
1.0 RELEASED	11.10.2007	Versiune inițială
1.1 RELEASED	30.09.2008	Versiune actualizata
2.0 RELEASED	01.11.2010	Versiune actualizata
2.1 RELEASED	24.05.2011	Versiune actualizata
2.5 RELEASED	25.01.2012	Versiune actualizata

Documente Referite

Titlu	Data	Versiune

CUPRINS

1. Scopul documentului	10
2. Termeni utilizați	10
3. Elemente comune	11
3.1. FERESTRE	11
3.1.1. <i>Bara de titlu</i>	11
3.1.2. <i>Închiderea ferestrei</i>	11
3.1.3. <i>Bara de stare – ONLINE/OFFLINE</i>	11
3.1.4. <i>Repoziționarea ferestrei</i>	12
3.2. MODIFICAREA DATEI	12
3.3. LANSAREA APLICAȚIEI	13
3.3.1. <i>Lucru cu mai multe baze de date</i>	13
3.3.2. <i>Autorizare utilizator</i>	14
3.3.3. <i>Deschiderea ferestrei principale</i>	14
3.4. MENIUL PRINCIPAL	15
3.5. BARA DE INSTRUMENTE	15
3.5.1. <i>Acțiuni</i>	16
3.6. ECRAN DE AFIȘARE	16
4. Secțiunile aplicației	18
4.1. FIȘIER	18
4.1.1. <i>Pacienți</i>	18
4.1.1.1. <i>Cetățeni români</i>	18
4.1.1.1.1. <i>Adăugare pacient român fara conexiune securizata (offline)</i>	21
4.1.1.1.2. <i>Adăugare pacient român cu conexiune securizata (online)</i>	26
4.1.1.1.3. <i>Modificare pacient român</i>	27
4.1.1.1.4. <i>Ștergere pacient român</i>	28
4.1.1.1.5. <i>Actualizare</i>	28
4.1.1.1.6. <i>Export Excel</i>	28
4.1.1.1.7. <i>Tiparire lista cu pacienti români</i>	29
4.1.1.1.8. <i>Vizualizare listă cu pacienți români</i>	30
4.1.1.2. <i>Cetățeni straini</i>	30
4.1.1.2.1. <i>Adăugare cetățean străin</i>	32
4.1.1.2.2. <i>Modificare cetățean străin</i>	34
4.1.1.2.3. <i>Ștergere cetățean străin</i>	34
4.1.1.2.4. <i>Actualizare</i>	35
4.1.1.2.5. <i>Export Excel</i>	35
4.1.1.2.6. <i>Tipărire lista cu cetățeni străini</i>	35
4.1.1.2.7. <i>Vizualizare listă cu cetățeni străini</i>	36
4.1.2. <i>Fișe pacienți</i>	36
4.1.2.1. <i>Adăugare fișă pacient fara conexiune securizata (offline)</i>	39
4.1.2.2. <i>Adăugare fișă pacient cu conexiune securizata (online)</i>	47
4.1.2.3. <i>Modificare fișă pacient</i>	48
4.1.2.4. <i>Ștergere fișă pacient</i>	51
4.1.2.5. <i>Actualizare lista fișe pacienți</i>	51
4.1.2.6. <i>Export Excel lista fișe pacienți</i>	51
4.1.2.7. <i>Tiparire lista fișelor pacienti</i>	52
4.1.2.8. <i>Vizualizare listă cu fișele pacienților</i>	52
4.1.3. <i>Rețete</i>	53
4.1.3.1. <i>Adăugare rețetă fara conexiune securizata (offline)</i>	55
4.1.3.2. <i>Adăugare rețetă cu conexiune securizata (online)</i>	62
4.1.3.3. <i>Modificare rețetă</i>	63
4.1.3.4. <i>Anulare rețetă</i>	64

4.1.3.5	Actualizare lista rețete	64
4.1.3.6	Export Excel lista rețete	64
4.1.3.7	Tiparire rețetă	65
4.1.3.8	Vizualizare rețetă	65
4.1.3.9	Copiază rețetă	66
4.1.3.10	Vizualizare listă cu rețete	67
4.1.3.11	Tiparire lista rețete	67
4.1.3.12	Lista rețete anulate	67
4.1.4.	<i>Bilete de trimitere</i>	69
4.1.4.1	Adăugare bilet de trimitere fara conexiune securizata (offline)	71
4.1.4.2	Adăugare bilet de trimitere cu conexiune securizata (online)	76
4.1.4.3	Modificare bilet de trimitere	78
4.1.4.4	Stergere bilet de trimitere	78
4.1.4.5	Actualizare lista bilete de trimitere	79
4.1.4.6	Export Excel lista bilete de trimitere	79
4.1.4.7	Vizualizare listă bilete de trimitere	80
4.1.4.8	Tiparire lista bilete de trimitere	80
4.1.5.	<i>Certificate medicale</i>	80
4.1.5.1	Actualizează	81
4.1.5.2	Adaugare certificat medical fara conexiune securizata (offline)	81
4.1.5.3	Adaugare certificat medical cu conexiune securizata (online)	83
4.1.5.4	Modificare Certificat medical	85
4.1.5.5	Copiază	86
4.1.5.6	Anulare	87
4.1.5.7	Tipărire	87
4.1.5.8	Vizualizare tot	88
4.1.5.9	Listă anulate	88
4.1.5.10	Serii lipsă	88
4.1.5.11	Export Excel	89
4.1.6.	<i>leșire</i>	89
4.2.	RAPORTĂRI	90
4.2.1.	<i>Import date</i>	90
4.2.1.1	Import online	91
4.2.1.2	Import offline	93
4.2.2.	<i>Export date</i>	95
4.2.2.1	Export online	96
4.2.2.2	Export offline	97
4.2.3.	<i>Export certificate medicale</i>	98
4.2.4.	<i>Formulare de raportare</i>	99
4.2.4.1	Ecran – Tipărire	100
4.2.4.2	Ecran – Vizualizare	100
4.2.4.3	Ecran – Export toate	101
4.2.4.4	Ecran – Actualizează	101
4.2.5.	<i>Vizualizare erori</i>	101
4.2.5.1	Actualizare	103
4.2.5.2	Export Excel	103
4.2.5.3	Tiparire lista cu erorile intalnite la raportarea selectata	103
4.2.5.4	Vizualizare lista cu erori corespunzatoare raportarilor	104
4.2.5.5	Editează eroare	104
4.3.	ADMINISTRARE	104
4.3.1.	<i>Unitate medicală</i>	104
4.3.2.	<i>Angajați</i>	105
4.3.2.1	Adaugă	106
4.3.2.2	Modificare	107
4.3.2.3	Ștergere	107
4.3.3.	<i>Contracte</i>	108

4.3.3.1 Adăugare	108
4.3.3.2 Modificare	108
4.3.3.3 Ștergere	109
4.3.4. <i>Convenții</i>	109
4.3.4.1 Adaugă convenție	110
4.3.4.2 Modifică convenție	111
4.3.4.3 Șterge convenție	111
4.3.5. <i>Secții</i>	111
4.3.5.1 Adăugare secție	112
4.3.5.2 Modificare secție	113
4.3.5.3 Ștergere secție	113
4.3.6. <i>Activare</i>	113
4.3.6.1 Reactivare baza de date curenta	114
4.3.6.2 Creare si activare baza de date noua	115
4.3.7. <i>Configurare tipizate</i>	115
4.3.7.1 Rețetă compensată	115
4.3.7.2 Certificat concediu medical	117
4.3.7.3 Configurare șablon tipizate	118
4.3.8. <i>Serii tipizate</i>	121
4.3.8.1 Adăugare top de serii	122
4.3.8.2 Modificare top de serii	123
4.3.8.3 Ștergerea unui top de serii	123
4.3.8.4 Vizualizarea listei seriilor existente in sistem	123
4.3.8.5 Exportul listei seriilor existente in sistem	123
4.3.9. <i>Nomenclatoare</i>	124
4.3.10. <i>Utilizatori</i>	124
4.3.10.1 Adăugare	124
4.3.10.2 Modificare	125
4.3.10.3 Ștergere	126
4.3.10.4 Parolă	126
4.3.11. <i>Import-Export pacienți</i>	127
4.3.11.1 Precondiții	127
4.3.11.2 Când se efectuează operația	127
4.3.11.3 Cum se efectuează operația	127
4.3.12. <i>Baza de date</i>	128
4.3.12.1 Arhivare	129
4.3.12.2 Restaurare	130
4.3.13. <i>Actualizare versiuni</i>	131
4.4. FERESTRE	132
4.4.1. <i>Aranjare în cascadă</i>	133
4.5. AJUTOR	134
4.5.1. <i>Manual</i>	134
4.5.2. <i>Portal online</i>	134
4.5.3. <i>Despre</i>	135
5. Ieșirea din aplicație	137
6. Accesare comenzi de la tastatură	138
7. Fluxuri	139
7.1. ADĂUGARE CETĂȚEAN ROMÂN	139
7.2. ADĂUGARE FIȘA PACIENT ROMÂN	139
7.3. ADĂUGARE REȚETĂ	140
7.4. ADĂUGARE BILET DE TRIMITERE	140

LISTA FIGURILOR

Figura 3.1 – Exemplu: Bara de titlu	11
Figura 3.2 – Vizualizarea barei de stare	11
Figura 3.3 – Trecerea semaforului in mod de lucru offline.....	12
Figura 3.4 - Formatul datei.....	12
Figura 3.5 - Calendarul.....	12
Figura 3.6 - Selectarea lunii	12
Figura 3.7 - Lansarea aplicației	13
Figura 3.8 - Pictograma aplicației.....	13
Figura 3.9 - Selector baze de date	13
Figura 3.10 - Fereastra de autorizare.....	14
Figura 3.11 - Mesaj de avertizare la autentificare	14
Figura 3.12 - Meniul principal	15
Figura 3.13 - Bara de instrumente.....	15
Figura 4.1 – Accesarea secțiunii Pacienți.....	18
Figura 4.2 - Fereastra Cetățeni români.....	19
Figura 4.3 - Ordonare descendentă după prenume.....	19
Figura 4.4 - Zona de introducere filtre	20
Figura 4.5 - Filtrarea listelor.....	20
Figura 4.6 - Înregistrare selectată	20
Figura 4.7 - Barele de navigare.....	21
Figura 4.8 - Adăugare pacient	22
Figura 4.9 - CNP Incorect	22
Figura 4.10 - CNP existent.....	22
Figura 4.11 - Eroare data nașterii	23
Figura 4.12 Eroare câmpuri obligatorii necompletate.....	23
Figura 4.13 - Selector În evidență la	23
Figura 4.14 - Selector Județ naștere	24
Figura 4.15 - Selector Localitate Naștere	24
Figura 4.16 - Act de indentitate	24
Figura 4.17 - Tip act de identitate	25
Figura 4.18 – Eroare date domiciliu necompletate	25
Figura 4.19 – Mesaj CNP.....	26
Figura 4.20 – Verificare calitate asigurat online	26
Figura 4.21 - Modificare date pacient	28
Figura 4.22 - Dialog de confirmare Ștergere	28
Figura 4.23 – Export listă pacienților romani în Excel.....	29
Figura 4.24 - Fișier Excel listă pacienți români	29
Figura 4.25 - Tiparire listă pacienti români.....	30
Figura 4.26 - Vizualizare listă pacienti români.....	30
Figura 4.27 - Fereastra cu cetățenii străini.....	30
Figura 4.28 - Listă cetățeni străini.....	31
Figura 4.29 - Zonă de introducere filtre.....	31
Figura 4.30 - Înregistrare selectată.....	31
Figura 4.31 - Barele de navigare.....	32
Figura 4.32 - Adăugare cetățean străin.....	32
Figura 4.33 - CNP Incorect	33
Figura 4.34 - CNP existent.....	33
Figura 4.35 - Eroare data nașterii	33
Figura 4.36 - Eroare câmpuri obligatorii necompletate	34
Figura 4.37 - Modificare date cetățean străin	34
Figura 4.38 - Dialog de confirmare Ștergere	35
Figura 4.39 – Export listă cetățenilor străini în Excel.....	35
Figura 4.40 - Fișier Excel listă pacienti straini.....	35

Figura 4.41 - Tiparire listă cetățeni străini.....	36
Figura 4.42 - Accesarea secțiunii Fișe Pacienți.....	36
Figura 4.43 - Fereastra fișelor pacienților.....	37
Figura 4.44 - Ordonare ascendentă după prenume.....	37
Figura 4.45 - Zona de introducere filtre.....	37
Figura 4.46 - Filtrarea listelor.....	38
Figura 4.47 - Înregistrare selectată.....	38
Figura 4.48 - Selector pacient.....	39
Figura 4.49 - Adăugare date pacient in fișă pacient.....	40
Figura 4.50 - Selector pacient.....	47
Figura 4.51 - Verificare calității de asigurat a pacientului în selector.....	48
Figura 4.52 - Date pacient precompletate.....	48
Figura 4.53 - Modificare fișă pacient.....	49
Figura 4.54 - Modificare fișă pacient - Rețete.....	50
Figura 4.55 - Modificare fișă pacient - Bilete de trimitere emise.....	50
Figura 4.56 - Dialog de confirmare Ștergere fișă pacient.....	51
Figura 4.57 - Export listă fișe pacienți.....	51
Figura 4.58 - Fișier Excel listă pacienți români.....	52
Figura 4.59 - Tiparire listă fișe pacienti.....	52
Figura 4.60 - Vizualizare listă fișe pacienți.....	52
Figura 4.61 - Accesarea secțiunii Rețete.....	53
Figura 4.62 - Fereastra rețetelor.....	53
Figura 4.63 - Ordonare ascendentă după prenume.....	53
Figura 4.64 - Zona de introducere filtre.....	54
Figura 4.65 - Filtrarea listelor.....	54
Figura 4.66 - Înregistrare selectată.....	54
Figura 4.67 - Selector fișă pacient roman.....	55
Figura 4.68 - Adaugă rețetă.....	56
Figura 4.69 - Selector parafă.....	56
Figura 4.70 - Selector serii.....	57
Figura 4.71 - Adaugare medicament.....	58
Figura 4.72 - Lista compensare.....	58
Figura 4.73 - Selector diagnostic.....	58
Figura 4.74 - Selector medicament.....	59
Figura 4.75 - Selector substanță activă.....	59
Figura 4.76 - Selector formă farmaceutică.....	59
Figura 4.77 - Selector concentrație.....	60
Figura 4.78 - Confirmare ștergere medicament.....	60
Figura 4.79 - Modificare medicament.....	61
Figura 4.80 - Avertizare adaugare medicament.....	61
Figura 4.81 - Recomandat de.....	62
Figura 4.82 - Selector pacient.....	62
Figura 4.83 - Verificare calității de asigurat a pacientului în selector.....	63
Figura 4.84 - Adaugare rețeta.....	63
Figura 4.85 - Dialog de confirmare Ștergere rețetă.....	64
Figura 4.86 - Export listă.....	65
Figura 4.87 - Fișier Excel listă rețete.....	65
Figura 4.88 - Tipărire rețetă.....	65
Figura 4.89 - Vizualizare rețetă.....	66
Figura 4.90 - Copiază rețetă.....	66
Figura 4.91 - Vizualizare listă rețete.....	67
Figura 4.92 - Tipărire listă rețete.....	67
Figura 4.93 - Listă rețetelor anulate.....	68
Figura 4.94 - Adăugare document anulat.....	68
Figura 4.95 - Dialog de confirmare Ștergere rețetă anulată.....	69
Figura 4.96 - Accesarea secțiunii Bilete de Trimitere.....	69

Figura 4.97 - Fereastra biletelor de trimitere.....	69
Figura 4.98 - Ordonare ascendenta după nume.....	70
Figura 4.99 - Zona de introducere filtre.....	70
Figura 4.100 - Filtrarea listelor.....	70
Figura 4.101 - Înregistrare selectată.....	70
Figura 4.102 - Selector fișă pacient român.....	71
Figura 4.103 - Adaugă bilet de trimitere.....	72
Figura 4.104 - Selector pacient.....	76
Figura 4.105 - Verificare calității de asigurat a pacientului în selector.....	77
Figura 4.106 - Adaugare Bilet de trimitere.....	77
Figura 4.107 - Modificare bilet de trimitere.....	78
Figura 4.108 - Dialog de confirmare Ștergere bilet de trimitere.....	79
Figura 4.109 - Export listă bilete de trimitere.....	79
Figura 4.110 - Fișier Excel listă bilete de trimitere.....	79
Figura 4.111 - Vizualizare listă bilete de trimitere.....	80
Figura 4.112 - Tipărire listă bilete de trimitere.....	80
Figura 4.113 - Accesarea secțiunii Certificate medicale.....	81
Figura 4.114 - Fereastra principală de gestionare a certificatelor medicale.....	81
Figura 4.115 Fereastra Selector pacient.....	82
Figura 4.116 - Fereastra de adăugare a certificatului medical.....	82
Figura 4.117 - Fereastra de gestionare a seriilor.....	83
Figura 4.118 - Fereastra de adăugare a unei noi serii.....	83
Figura 4.119 - Selector pacient.....	84
Figura 4.120 - Verificare calității de asigurat a pacientului în selector.....	84
Figura 4.121 - Adaugare Certificat medical.....	85
Figura 4.122 - Fereastra de modificare a unui certificat.....	86
Figura 4.123 - Fereastra de adăugare a unui nou certificat prin copierea unuia deja introdus.....	87
Figura 4.124 - Fereastra de confirmare a operației de anulare a unui certificat.....	87
Figura 4.125 - Fereastra de alegere a dispozitivului de tipărire.....	87
Figura 4.126 - Fereastra de vizualizare a certificatului introdus.....	88
Figura 4.127 - Fereastra de vizualizare a documentelor anulate.....	88
Figura 4.128 - Fereastra de vizualizare a seriilor lipsă.....	88
Figura 4.129 - Exportul certificatelor in excel.....	89
Figura 4.130 - Mesaj de confirmare a ieșirii din aplicație.....	89
Figura 4.131 - Meniul Raportări.....	90
Figura 4.132 - Asistent import date.....	90
Figura 4.133 - Asistent pentru importul datelor.....	91
Figura 4.134 - Import offline.....	94
Figura 4.135 - Fereastra de selectie fisier.....	94
Figura 4.136 - Import date.....	94
Figura 4.137 - Import date.....	95
Figura 4.138 - Asistent pentru exportul datelor.....	95
Figura 4.139 - Selectarea tipului de raportare.....	96
Figura 4.140 - Selectare destinație formulare tipăribile.....	96
Figura 4.141 - Terminarea operației de raportare.....	97
Figura 4.142 - Selectarea destinație formulare.....	97
Figura 4.143 - Terminarea operației de raportare.....	98
Figura 4.144 - Selectarea destinație.....	98
Figura 4.145 - Optiuni email.....	99
Figura 4.146 - Vizualizare lista raportari.....	102
Figura 4.147 - Coloane lista fisiere erori.....	102
Figura 4.148 - Vizualizare erori.....	103
Figura 4.149 - Export listă erori în Excel.....	103
Figura 4.150 - Tiparire listă erori.....	103
Figura 4.151 - Vizualizare listă erori.....	104
Figura 4.152 - Meniul Administrare.....	104

Figura 4.153 - Unitate medicală	105
Figura 4.154 - Listă angajați	106
Figura 4.155 - Adăugare angajat	106
Figura 4.156 - Modificare angajat	107
Figura 4.157 - Confirmare ștergere angajat	107
Figura 4.158 - Eroare ștergere utilizator conectat	107
Figura 4.159 - Contracte	108
Figura 4.160 - Adăugare contract	108
Figura 4.161 - Modificare contract	109
Figura 4.162 - Eroare ștergere contract activ	109
Figura 4.163 - Confirmare ștergere contract	109
Figura 4.164 - Convenții	109
Figura 4.165 - Adăugare convenție	110
Figura 4.166 - Adăugare convenție	111
Figura 4.167 - Modificare convenție	111
Figura 4.168 - Confirmare ștergere convenție	111
Figura 4.169 - Secții	112
Figura 4.170 - Adăugare secție	112
Figura 4.171 - Modificare secție	113
Figura 4.172 - Confirmare ștergere secție	113
Figura 4.173 - Meniu rețetă compensată	116
Figura 4.174 - Rețetă	116
Figura 4.175 - Configurare rețetă	117
Figura 4.176 - Meniu certificat de concediu medical	117
Figura 4.177 - Certificat concediu medical	118
Figura 4.178 - Configurare certificat	118
Figura 4.179 - Meniu casuță șablon tipizată	119
Figura 4.180 - Proprietăți casuță șablon tipizată	119
Figura 4.181 - Configurare tipizate	120
Figura 4.182 - Scala	120
Figura 4.183 - Export șablon tipizată	120
Figura 4.184 - Import șablon tipizată	121
Figura 4.185 - Securitate	124
Figura 4.186 - Adăugare utilizator	125
Figura 4.187 - Modificare utilizator	125
Figura 4.188 - Eroare modificare utilizator	125
Figura 4.189 - Eroare modificare utilizator ADMIN	125
Figura 4.190 - Eroare modificare utilizator ADMIN	126
Figura 4.191 - Ștergere utilizator	126
Figura 4.192 - Modificare parolă	126
Figura 4.193 - Ferestre	132
Figura 4.194 - Ferestre aranjate în cascadă	133
Figura 5.1 - Ieșirea din aplicație	137

1. SCOPUL DOCUMENTULUI

Documentul reprezintă Manualul de Utilizare a aplicației SIUI – RECS și servește ca instrument pentru înțelegerea funcționalităților aplicației și modului de operare cu aceasta.

Scopul său este de a familiariza utilizatorul cu modul de operare al aplicației.

2. TERMENI UTILIZAȚI

În prezentul manual sunt utilizați următorii termeni și abrevieri:

SIUI	Sistemul Informatic Unic Integrat al Asigurărilor de Sănătate din România
CNAS	Casa Națională de Asigurări de Sănătate
CAS	Casa Asigurări de Sănătate
SIUI-RECS	Parte componentă a Sistemului Informatic Unic Integrat al Asigurărilor de Sănătate din România și reprezintă aplicația pentru raportare destinată unităților care asigură servicii de recuperare medicală în sanatorii.

3. ELEMENTE COMUNE

Paragraful de față se referă la acele elemente de interfață care se comportă la fel în aplicație, indiferent de locul în care apar. În acest scop, toată aplicația folosește un design unitar iar elementele de interfață sunt sugestive și constante.

3.1. FERESTRE

Ferestrele sunt zonele de ecran în care sunt afișate informațiile corespunzătoare fiecărei comenzi date prin intermediul meniurilor sau butoanelor.

Toate ferestrele au câteva elemente comune:

3.1.1. Bara de titlu

În partea de sus a fiecărei ferestre se regăsește numele modulului apelat, precedat de o iconiță.

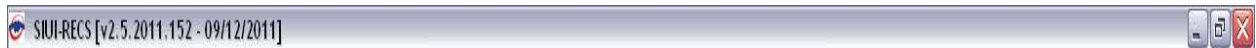






Figura 3.1 – Exemplu: Bara de titlu

3.1.2. Închiderea ferestrei

Închiderea oricărei ferestre se poate face în unul dintre modurile:

- prin accesarea cu mouse-ul a unui buton de anulare ( sau )
- prin accesarea cu mouse-ul a butonului  aflat în partea dreaptă a barei de titlu
- prin accesarea cu mouse-ul a iconiței din stânga barei de titlu  și alegerea din submeniul care se afișează a comenzii **Close**; această acțiune se poate face și prin tastarea combinației de taste **Ctrl + F4**

3.1.3. Bara de stare – ONLINE/OFFLINE

Pe bara de stare se poate vizualiza userul logat la aplicație. În cazul de față userul este ADMIN. Un element important prezent în bara de stare este **indicatorul de stare: online/offline (semafor)**.



Figura 3.2 – Vizualizarea barei de stare

Trecerea de la starea online la starea offline se poate realiza:

- Automat, prin pierderea conexiunii securizate la Internet
- Prin intervenția utilizatorului, dând dublu-click pe semafor. Sistemul solicită confirmarea trecerii în modul de lucru offline, deoarece nu se vor mai putea realiza: validarea serviciilor de către SIUI și validarea stării de asigurat a persoanelor.

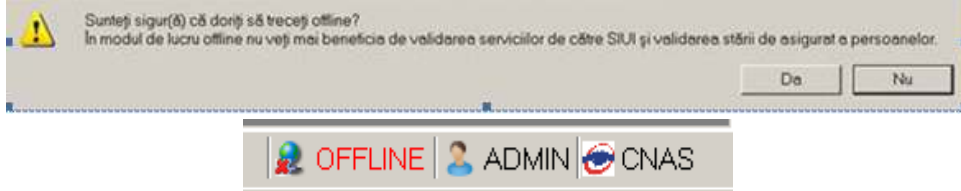


Figura 3.3 – Trecerea semaforului in mod de lucru offline

3.1.4. Repoziționarea ferestrei

Prin menținerea mouse-ului apăsat pe [Bara de titlu](#) a unei ferestre se poate schimba poziția ferestrei în ecranul principal al aplicației. Astfel, fiecare utilizator își poate aranja ferestrele pe ecran astfel încât informațiile și modul de lucru să-i fie cât mai accesibile.

3.2. MODIFICAREA DATEI

Data modificabilă apare sub forma unei casete în care se afișează o data inițială; de regulă aceasta este fie data curentă, fie data operării. Formatul datei (de exemplu: zi/luna/an) corespunde formatului configurat pe calculatorul pe care rulează aplicația.

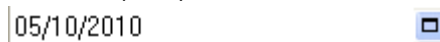


Figura 3.4 - Formatul datei

Data poate fi modificată prin alegerea ei din calendar, operație posibilă prin apăsarea cu mouse-ul a butonului . Se deschide o pagină de calendar corespunzătoare datei înscrise în casetă. Dacă se dorește doar schimbarea zilei, se face click cu mouse-ul pe ziua dorită; pagina de calendar se închide și valoarea datei în casetă se schimbă corespunzător.



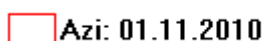
Figura 3.5 - Calendarul

Dacă se dorește modificarea lunii, se navighează cu săgețile de la o lună la alta; numele lunii se schimbă corespunzător. O altă modalitate de modificare a lunii este prin "click" cu mouse-ul pe numele lunii și selectarea din listă a lunii dorite:



Figura 3.6 - Selectarea lunii

Dacă se dorește selectarea datei corespunzătoare zilei curente se apasă cu mouse-ul în caseta



3.3. LANSAREA APLICAȚIEI

Pentru lansarea aplicației există mai multe posibilități:

- Se accesează calea Start → Programs → CNAS → SIUI-RECS

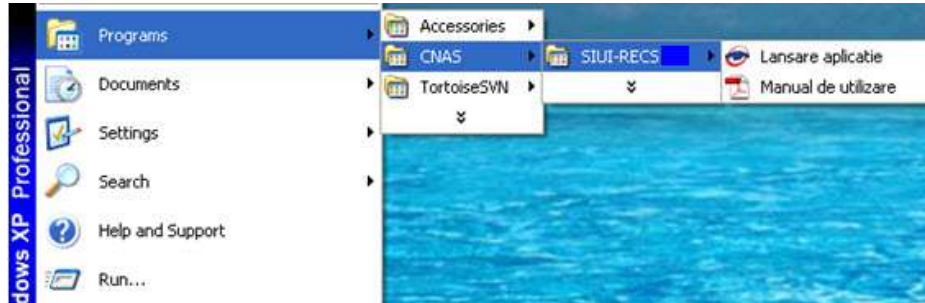


Figura 3.7 - Lansarea aplicației

- Se execută double-click pe pictograma programului SIUI-RECS aflată pe desktop



Figura 3.8 - Pictograma aplicației

3.3.1. Lucru cu mai multe baze de date

La pornirea aplicației, dacă sunt mai multe baze de date în subfolderul „\Database” se va afișa o fereastră care solicită utilizatorului să aleagă baza de date cu care va lucra aplicația.



Figura 3.9 - Selector baze de date

În selector pentru fiecare bază de date sunt trecute informațiile : număr de ordine, CUI furnizor, numele furnizorului, cod casă asigurări (codul casei de sănătate cu care furnizorul are încheiat un contract valid)

3.3.2. Autorizare utilizator

Dacă există o singură bază de date, la pornirea aplicației, pe ecranul calculatorului se afișează fereastra cu titlul "Autorizare", în care utilizatorului i se cere să introducă un nume de utilizator și o parolă.

Sistemul propune implicit ca dată de operare, data curentă.

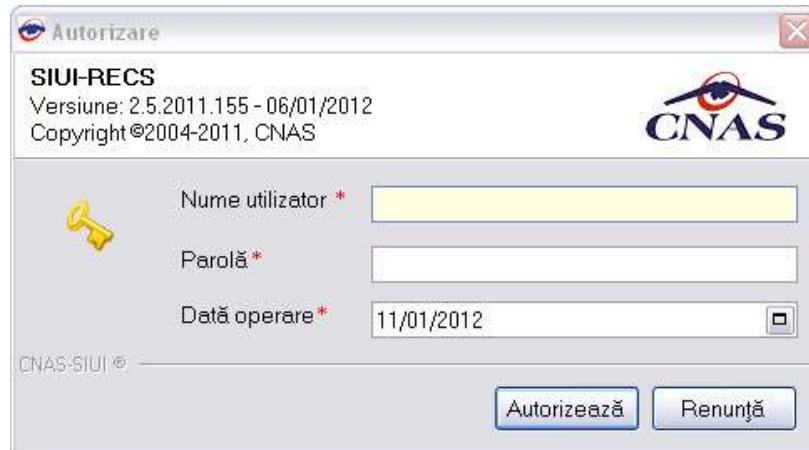


Figura 3.10 - Fereastra de autorizare

Pentru abandonarea aplicației se apasă butonul **Renunță**.

Pentru a continua lansarea aplicației, **Utilizatorul** introduce date în campurile din formular, apoi acționează butonul **Autorizează**, tastează **Alt + V** sau **Enter**.

Dacă de dorește abandonarea aplicației, se folosește una dintre metodele prezentate la [Închiderea ferestrei](#).

Utilizatorul introduce date în campurile din formular, iar apoi, pentru continuarea aplicației, acționează butonul **Autorizează**, tastează **Alt + A** sau **Enter**.

În cazul în care numele de utilizator și/sau parola sunt incorect introduse, **SIUI-RECS** afișează un mesaj de avertizare, iar **Utilizatorul** are posibilitatea să reintroducă numele și/sau parola.

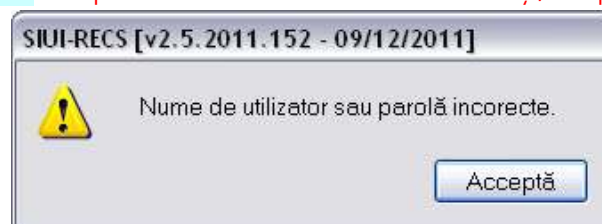


Figura 3.11 - Mesaj de avertizare la autentificare

iar **Utilizatorul** are posibilitatea să reintroducă numele și/sau parola.

În urma validării datelor introduse, aplicația este lansată. Utilizatorul care s-a înregistrat la lansarea aplicației va fi numit în continuare "**Utilizatorul curent**".

3.3.3. Deschiderea ferestrei principale

Aplicația se lansează prin deschiderea în modul maximizat a ferestrei principale. [Bara de titlu](#) conține numele aplicației, urmat de numele **utilizatorului** curent.

Fereastra principală conține 3 zone:

- [meniul principal](#)
- [toolbar-ul](#) (bara de instrumente)
- [ecranul de afișare](#)

Meniul principal și bara de instrumente sunt instrumentele prin care i se dau instrucțiuni aplicației despre ceea ce utilizatorul dorește să facă.

Meniul principal afișează o listă de comenzi corespunzătoare secțiunilor aplicației.

Bara de instrumente conține buto

3.4. MENIUL PRINCIPAL

La deschiderea aplicației, în partea de sus a ecranului, **SIUI-RECS** afișează secțiunile aplicației; fiecărei secțiuni îi corespund unul sau mai multe module. Inițial nici o secțiune nu este selectată. La deplasarea mouse-ului peste zona de meniu, secțiunile sunt selectate (culoarea textului și a fondului se schimbă) în funcție de poziția mouse-ului. Atunci când **Utilizatorul** execută un “click” cu mouse-ul pe o secțiune se deschide un submeniu prin care se apelează modulele aplicației.



Figura 3.12 - Meniul principal

Navigarea în meniu se poate face și folosind tastatura. În submeniuul fiecărei secțiuni se poate ajunge prin combinația de taste **Alt+** litera subliniata din numele secțiunii (de exemplu: **Alt+R** va deschide secțiunea Raportări). Prin utilizarea săgeților sus/jos se selectează opțiunea din sub-meniu situată deasupra/sub opțiunea curent selectată. Săgețile stânga/dreapta permit accesarea secțiunii precedente/următoare.

Secțiunile aplicației sunt:

- [Fișier](#)
- [Raportări](#)
- [Administrare](#)
- [Ferestre](#)
- [Ajutor](#)

3.5. BARA DE INSTRUMENTE

Bara de instrumente a aplicației (toolbar-ul) este împărțită în două zone:

- zona din stânga conține butoane cu imagini
- zona din dreapta conține data operării; valoarea implicită este data curentă (data calculatorului pe care rulează aplicația)
-



Figura 3.13 - Bara de instrumente

Fiecare buton cu imagini corespunde unei acțiuni în cadrul aplicației. Când mouse-ul este deplasat peste un buton, sub acesta este afișat numele acțiunii care se execută la apăsarea butonului. Imaginea

butonului este sugestivă pentru acțiunea care urmează a se face. Data operării poate fi modificată așa cum este descris la [Modificarea datei](#).

3.5.1. Acțiuni



- [Pacienți](#)



- [Fișe pacienți](#)



- [Retete](#)



- [Bilete de trimitere](#)



- [Certificate medicale](#)



- [Vizualizare erori](#)

3.6. ECRAN DE AFIȘARE

Ecranul de afișare este zona în care se deschid ferestrele corespunzătoare fiecărui modul al aplicației. La un moment dat pot fi deschise oricâte ferestre dorește utilizatorul. Navigarea între ferestre se face fie prin "click" cu mouse-ul pe fereastra dorită, fie accesând meniul "Ferestre" și alegând din lista ferestrelor afișate fereastra dorită. Ferestrele pot fi poziționate oriunde în ecranul de afișare; dacă o fereastră este mutată foarte jos, în subsolul paginii, automat ecranului i se atașează în extremitatea dreaptă o bară verticală de navigare în sus/jos, care va permite vizualizarea completă a ferestrei pe ecran. Același lucru, în cazul în care fereastra este "trasă" prea sus pe ecran.

În cazul în care o fereastră este mutată spre dreapta/stânga, aparent în afara ecranului, se va atașa automat în partea de jos o bară orizontală de navigare în dreapta/stânga, care va permite vizualizarea completă a ferestrei pe ecran.

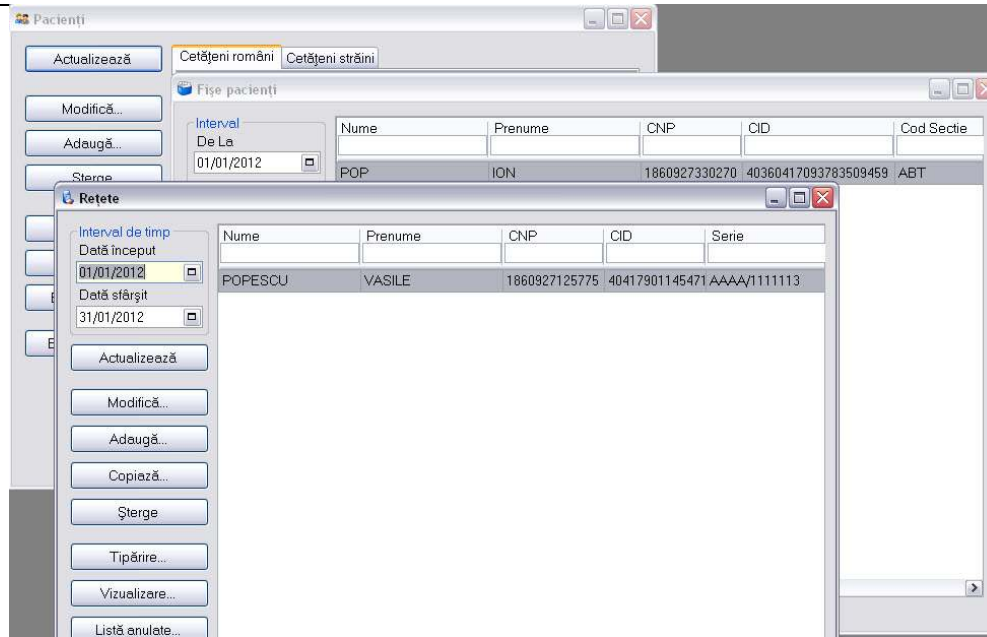


Figure 3.14

4. SECȚIUNILE APLICAȚIEI

4.1. FIȘIER

Această secțiune se poate accesa de către **Utilizator** în unul din modurile:

- "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda "Fișier"
- combinația de taste **Alt + F**

4.1.1. Pacienți

Această secțiune conține lista persoanelor care se află în evidența unității medicale și poate fi accesată de către **Utilizator** în unul din modurile:

- cu "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda "Fișier", iar apoi pe comanda "Pacienți"



Figura 4.1 – Accesarea secțiunii Pacienți

- prin combinația de taste **Alt + F, P**

- prin accesarea butonului  afișat în bara de instrumente.

4.1.1.1 Cetățeni români

La apelarea modulului "Pacienți", **SIUI-RECS** deschide în mod maximizat fereastra cu numele "Cetățeni români", în zona [ecranului de afișare](#). În această fereastră este afișată în mod implicit lista cu pacienții români care sunt în evidența unității medicale.

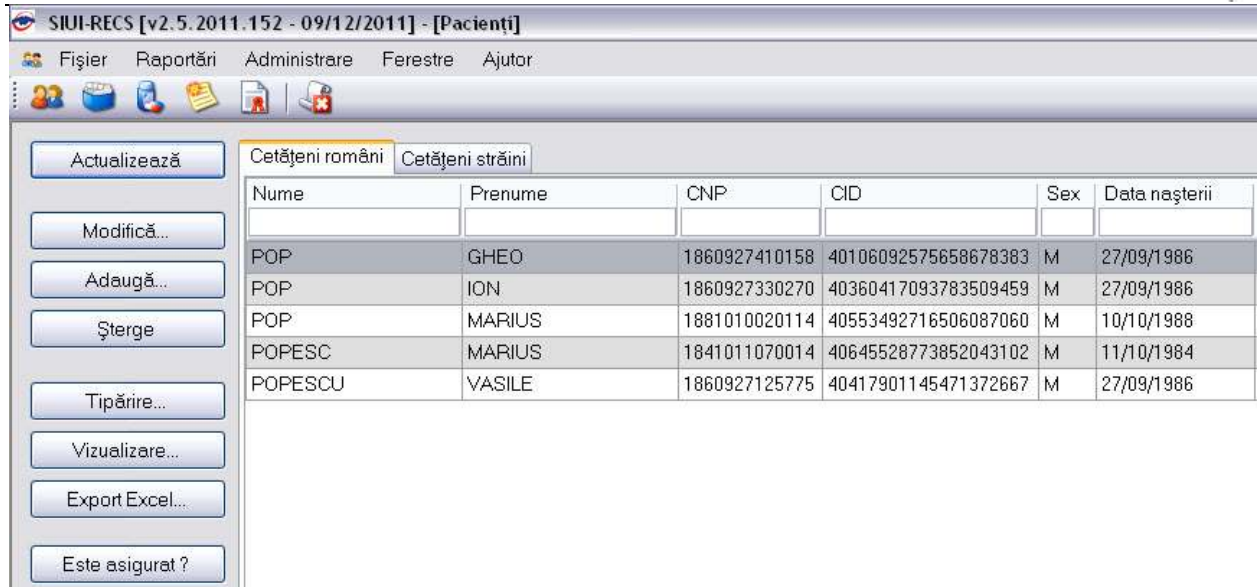


Figura 4.2 - Fereastra Cetățeni români

Fereastra "Cetățeni români" conține o listă cu înregistrări reprezentată sub formă tabelară.

Lista are următorul format:

- cap de tabel - conține numele coloanelor tabelului: **Nume, Prenume, Cod numeric personal, Sex, Data nașterii, Data decesului, Oraș, Județ, Adresă** ale persoanelor luate în evidență. Prin "click" pe numele unei coloane se realizează operația de "Ordonare" în listă. Coloanele listelor pot fi ordonate alfabetic ascendent/descendent. **Utilizatorul** va apăsa pentru ordonare pe titlul coloanei pentru care dorește să facă ordonarea. Ordonarea se face numai după o coloană, la un moment dat.

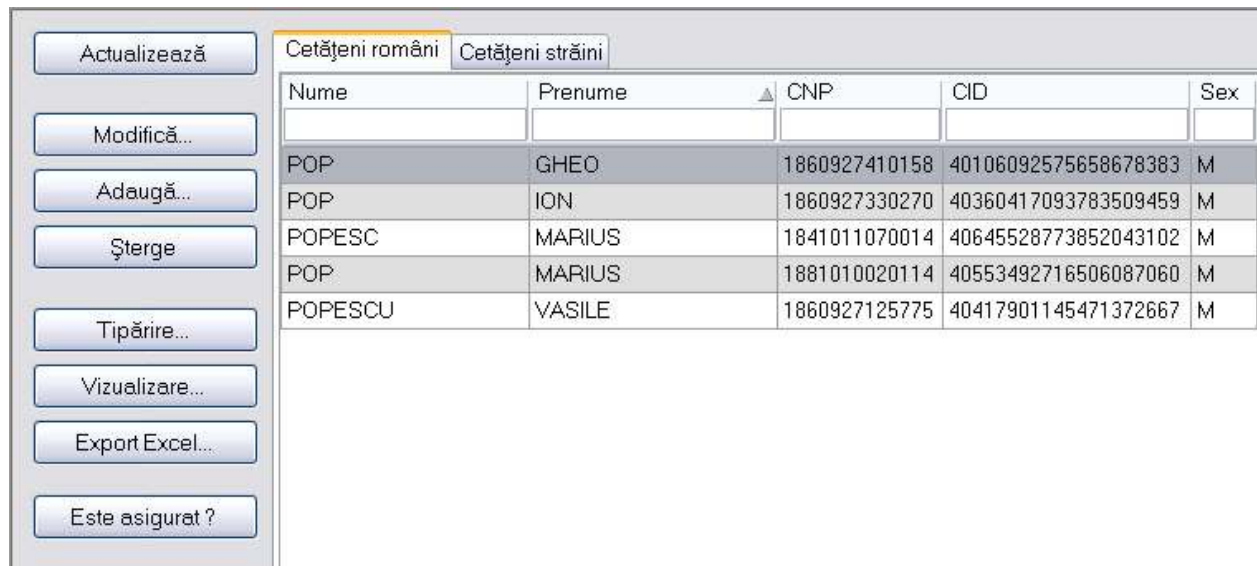


Figura 4.3 - Ordonare descendentă după prenume

- zona de introducere **filtre** - este un rând de casete text în care se pot adăuga criteriile de filtrare corespunzătoare fiecărei coloane. Prin filtrare se înțelege restrângerea numărului de înregistrări afișate în așa fel încât să se poată găsi mai rapid o înregistrare. După alegerea unui criteriu de filtrare se vor afișa numai înregistrările care satisfac acel criteriu. Criteriile de filtrare corespund coloanelor din listă și se pot introduce în casetele text afișate în zona de filtre.

Nume	Prenume	CNP	Sex	Data nașterii	Data decesului	Oraș	Județ	Adresă
------	---------	-----	-----	---------------	----------------	------	-------	--------

Figura 4.4 - Zona de introducere filtre

În zona de filtre pot fi alese unul sau mai multe criterii de filtrare. Pentru casetele text care au posibilitatea de căutare după fragment de text (ex. Nume) fragmentele se introduc astfel:

"<fragment>%" sau "<fragment>" - orice începe cu <fragment>

"%<fragment>%" sau "%<fragment>" - orice conține <fragment>.

De exemplu, dacă la **Prenume** se introduce "NE", vor fi afișate toate înregistrările pentru care prenumele începe cu "NE":

Actualizează		Cetățeni români	Cetățeni străini	
Nume	Prenume	CNP	CID	Sex
POP	GHEO	1860927410158	40106092575658678383	M
POP	ION	1860927330270	40360417093783509459	M
POPESC	MARIUS	1841011070014	40645528773852043102	M
POP	MARIUS	1881010020114	40553492716506087060	M
POPESCU	VASILE	1860927125775	40417901145471372667	M

Figura 4.5 - Filtrarea listelor

Există câteva caractere care nu pot fi folosite în textul care reprezintă criteriul de filtrare, acestea fiind: ";", " " și " " .

Pentru coloanele care afișează informații numerice sau de tip dată se afișează înregistrările care conțin în câmpul respectiv valori mai mari sau egale cu valoarea introdusă ca și criteriu de filtrare.

După ce utilizatorul a selectat criteriile dorite de filtrare, filtrarea propriu-zisă se va face apăsând tasta **Enter** cu cursorul aflat în una din casetele text pentru introducerea criteriilor de filtrare .

După introducerea unor criterii de filtrare într-o anumită pagină, acestea vor fi regăsite atunci când utilizatorul revine în acea pagină după navigarea la alte pagini.

- lista propriu-zisă - conține înregistrările din baza de date; prin "click" pe una dintre înregistrări sau mutarea cu săgeți sus/jos se realizează operația de "**Selectare**". Pentru a executa una din operațiile corespunzătoare butoanelor din partea de jos a fiecărei pagini, **Utilizatorul** selectează rândul pentru care se dorește operația prin „Click” cu butonul stâng al mouse-ului pe rândul respectiv. Rândul selectat va rămâne colorat diferit.

Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Data decesului	Oraș	Județ	Adresă
POP	GHEO	1860927410158	40106092575658678383	M	27/09/1986		București	BUCURESTI	
POP	ION	1860927330270	40360417093783509459	M	27/09/1986		București	BUCURESTI	
POPESC	MARIUS	1841011070014	40645528773852043102	M	11/10/1984		București	BUCURESTI	
POP	MARIUS	1881010020114	40553492716506087060	M	10/10/1988		București	BUCURESTI	
POPESCU	VASILE	1860927125775	40417901145471372667	M	27/09/1986		București	BUCURESTI	

Figura 4.6 - Înregistrare selectată

La micșorarea ferestrei, pentru permiterea citirii complete a înregistrărilor din listă, se afișează **barele de navigare** pe verticală sau/și orizontală. Pentru vizualizarea unor înregistrări care nu se află în partea vizibilă a ferestrei, derularea listei poate fi făcută prin intermediul barei verticale de navigare, iar pentru vizualizarea informațiilor tuturor coloanelor, deplasarea listei la dreapta/stânga se face prin intermediul barei orizontale de navigare. Barele de navigare se accesează cu mouse-ul; "click" pe săgețile de la capetele barei mută lista cu câte o înregistrare. Ținând apăsat butonul stânga al mouse-ului pe cursorul barei și prin tragerea lui în altă poziție, la eliberarea mouse-ului, lista se mută în poziția dorită.



Figura 4.7 - Barele de navigare

Utilizarea barelor de navigare nu modifică selecția făcută.

În cadrul listei, dacă o înregistrare a fost selectată, se poate parcurge lista în sus sau în jos, prin tastele săgeată sus/săgeata jos; în acest fel, selecția se mută pe înregistrarea precedentă/următoare. În cazul listelor mari, afișabile pe mai multe pagini de ecran, prin intermediul tastelor PageUp/PageDown, selecția sare pe prima înregistrare a paginii anterioare, respectiv pe ultima înregistrare a paginii următoare.

Navigarea între paginile secțiunii se poate realiza prin "click" cu mouse-ul pe titlul paginii. Titlul paginii active este scris cu litere îngroșate. Odată selectat un titlu de pagină, navigarea între pagini succesive poate fi făcută și de la tastatură, prin săgeți stânga/dreapta sau cu combinația de taste **Ctrl + Tab**.

4.1.1.1 Adăugare pacient român fara conexiune securizata (offline)

Precondiții:

- pacientul nu există înregistrat în sistem

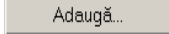
Pentru adăugarea unei înregistrări în lista cetățenilor români, **Utilizatorul** apasă butonul  cu „click” al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta „Enter”. **SIUI-RECS** deschide fereastra **Adăugare Pacient**. Câmpurile care sunt marcate cu simbolul * sunt câmpuri obligatorii.

Figura 4.8 - Adăugare pacient

Utilizatorul introduce datele persoanei cel puțin în câmpurile obligatorii. Navigarea între câmpuri se face fie cu "click" al mouse-ului direct pe câmpul pentru care **Utilizatorul** dorește să introducă datele, fie cu tasta **Tab**, prin intermediul căreia se parcurg succesiv toate câmpurile.

Prin accesarea butonului **Renunță**, fereastra se închide fără a se salva datele introduse.

După completarea datelor, **Utilizatorul** accesează butonul **Acceptă** pentru a salva datele în baza de date. La apăsarea butonului **Acceptă**, **SIUI-RECS** verifică dacă datele introduse de utilizator sunt corecte sau nu. În cazul în care apar situații invalide sau incerte, se afișează mesaje de eroare sau de avertizare corespunzătoare. Mesajele de eroare se afișează în cazul în care invaliditatea datelor poate afecta funcționarea sistemului și nu permit salvarea datelor, utilizatorul fiind obligat să corecteze eroarea semnalată. Dacă s-a introdus un **CNP** invalid sau s-a lăsat câmpul necompletat, **SIUI-RECS** afișează mesajul de avertizare:



Figura 4.9 - CNP Incorect

În cazul în care CNP există deja în sistem (baza de date), **SIUI-RECS** afișează mesajul de avertizare:

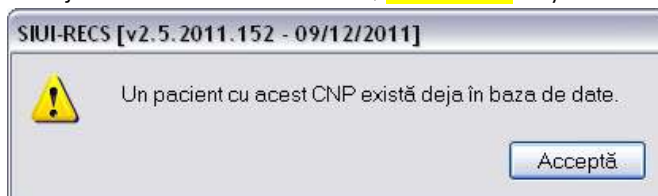


Figura 4.10 - CNP existent

La completarea CNP, după scrierea primelor 7 cifre, câmpurile cu data nașterii și sexul se actualizează în mod corespunzător.

Pentru modificarea datei nașterii, **Utilizatorul** selectează acest câmp prin “click” cu mouse-ul sau deplasând cu tasta **TAB**, se alege data din calendar, activând butonul din partea dreapta al câmpului .

În cazul în care valoarea în câmpul “Data nasterii” diferă față de valoarea introdusă în câmpul CNP, **SIUI** va afișa mesajul de avertizare:

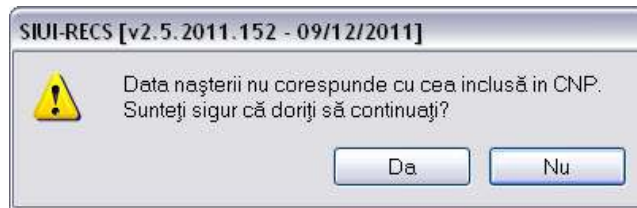


Figura 4.11 - Eroare data nașterii

În cazul în care câmpurile **Nume, Prenume** sunt necompletate **SIUI-RECS** va afișa următorul mesaj:

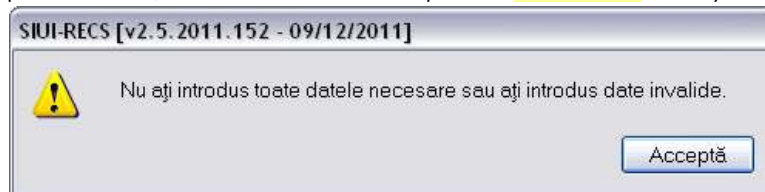



Figura 4.12 Eroare câmpuri obligatorii necompletate

Câmpul **În evidență la** se completează prin apăsare pe butonul  din partea dreapta a câmpului. Acest buton va activa fereastra care conține lista Caselor Județene de Sănătate. Se alege informația dorită, poziționându-se pe rândul respectiv și se apasă pe butonul Selectează/dublu click cu butonul mouse-ului.

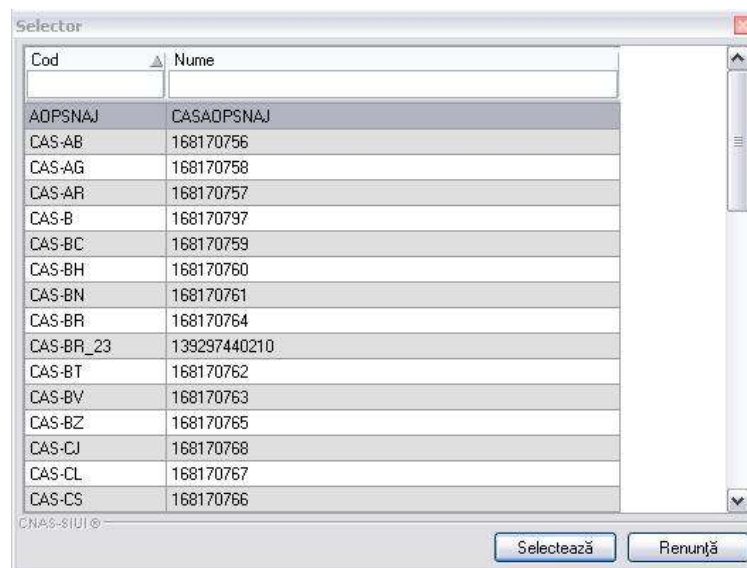


Figura 4.13 - Selector în evidență la

Pentru câmpul **Județ naștere** - câmp opțional- activăm selectorul cu județe:



Figura 4.14 - Selector Județ naștere

După ce am ales județul, devine activ câmpul **Loc. naștere** – câmp obligatoriu

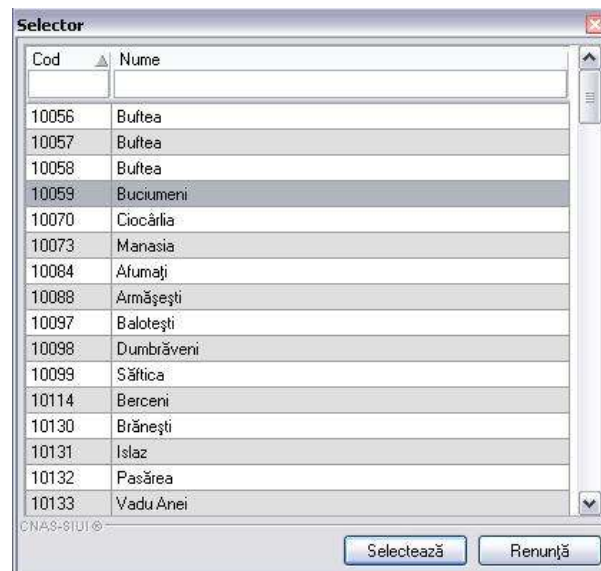


Figura 4.15 - Selector Localitate Naștere

Câmpul „**Act de identitate**” este dotat cu selector. Prin accesarea acestui selector se deschide fereastra **Act de identitate**.



Figura 4.16 - Act de indentitate

Prin accesarea selectorului **Tip act de identitate** se deschide fereastra **Selectie tip act de identitate**.

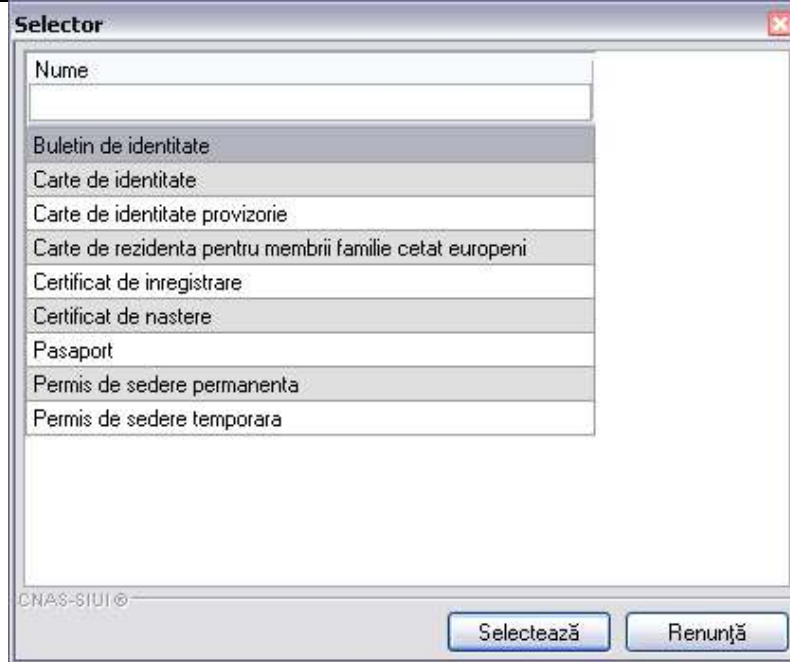


Figura 4.17 - Tip act de identitate

Utilizatorul selectează o înregistrare din listă, apoi apasă butonul **Selectează**. Se revine în fereastra Act de identitate, se introduc informațiile obligatorii și apoi se apasă butonul **Selectează**.

SIUI-RECS revine în fereastra **Persoane**.

Câmpul **Grupa sanguină, RH** sunt câmpuri opționale nu se editează, se aleg cu tasta săgeata jos sau cu mouse-ul

Județul în care persoana domiciliază nu se editează; el se alege prin intermediul butonului **Selectează**, din lista afișată în dialogul "Selector".

Odată introdus județul, **localitatea** se adaugă în mod similar.

În cazul în care județul sau localitatea au rămas necompletate, **SIUI-RECS** afișează un mesaj de avertizare:

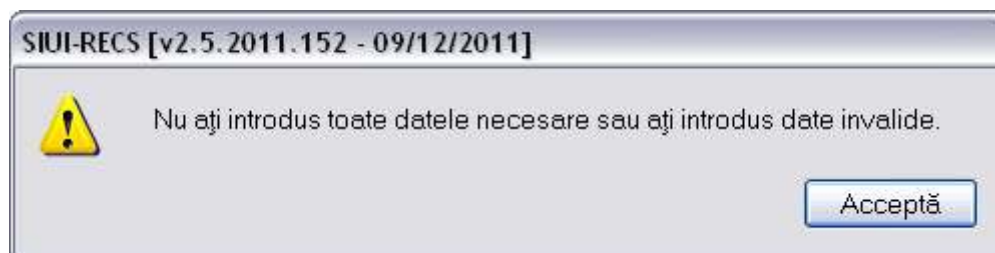


Figura 4.18 - Eroare date domiciliu necompletate

Adresa (conținând informații legate de **stradă, număr, apartament**) este opțională.

Codul poștal este, de asemenea, un câmp opțional.

Butonul **Acceptă** permite salvarea informațiilor în baza de date, după validare.

Butonul **Renunță** închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

4.1.1.1.2 Adăugare pacient român cu conexiune securizata (online)

Precondiții:

- Indicatorul de stare online/offline (semafor) este ONLINE , indicand astfel o conexiune securizata cu SIUI

La adaugarea CNP-ului de catre **Utilizator** , **Sistemul** trimite o solicitare catre SIUI cu privire la CNP-ul respectiv.

Raspunsul este afisat sub forma unui mesaj la nivelul campului CNP:

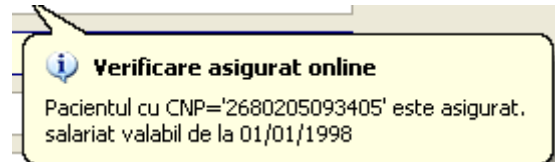


Figura 4.19 – Mesaj CNP

In bara de stare se afiseaza evolutia procesului si deasemenea mesajul cu raspunsul SIUI-ului.

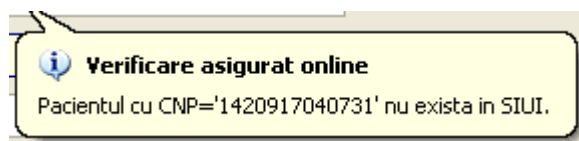


Figura 4-6 Bara de stare cu mesaj CNP

Figura 4.20 – Verificare calitate asigurat online

Raspunsul sistemului poate fi:

- CNP-ul nu se regaseste in SIUI



Verificare asigurat online

Pacientul cu CNP='2681012523141' este decedat.

- Pacientul este decedat

Verificare asigurat online

Pacientul cu CNP='2680205092235' nu este asigurat.

- Pacientul nu este asigurat
- Pacientul este asigurat si se afiseaza categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzatoare.

Verificare asigurat online


Pacientul cu CNP='1630101364217' este asigurat.
salariat valabil de la 01/05/2008

4.1.1.1.3 Modificare pacient român

Precondiții:

- pacientul să fie înregistrat în sistem;
- fereastra **Pacienti** este activată.

Pentru a modifica datele unei persoane, **Utilizatorul**

- selectează persoana ale cărei date urmează a fi modificate
- intră în regim de lucru modificare date prin dublu click cu mouse-ul pe înregistrarea selectată sau apăsând butonul  cu "click" al mouse-ului sau, dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter".

La acțiunea de modificare se deschide fereastra "**Modificare pacient**", dar cu valorile existente în baza de date.

Figura 4.21 - Modificare date pacient


Validarea datelor este identică cu aceea prezentată în capitolul [Adăugare](#) .

După modificarea informațiilor dorite, pentru salvare se accesează butonul “**Acceptă**”.

4.1.1.1.4 Ștergere pacient român

Precondiții:

- pacientul să fie înregistrat în sistem;
- fereastra **Pacienti** este activată.

Pentru ștergerea unei persoane aflate pe listă, **Utilizatorul** selectează persoana din lista persoanelor, iar apoi apasă butonul .

SIUI-RECS afișează dialogul de confirmare a anulării:

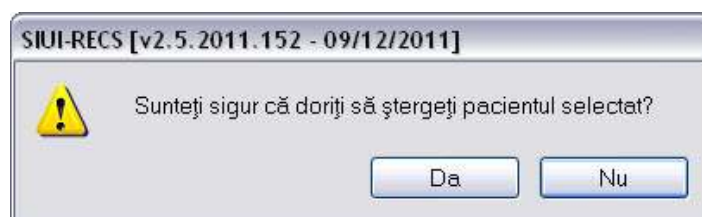


Figura 4.22 - Dialog de confirmare Ștergere

Pacientul este șters din listă doar dacă **Utilizatorul** confirmă operația de ștergere, caz în care lista se actualizează corespunzător.

4.1.1.1.5 Actualizare

Utilizatorul poate realiza actualizarea listei pacienților prin apăsarea butonului  cu “click” al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta “**Enter**”.

4.1.1.1.6 Export Excel

Utilizatorul apasă butonul **Export Excel** pentru a exporta lista pacienților într-un fișier Excel.

Daca Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afișa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”. În caz contrar, se afișează fereastra cu titlul Export Excel, conținând informații despre stadiul operației de export.

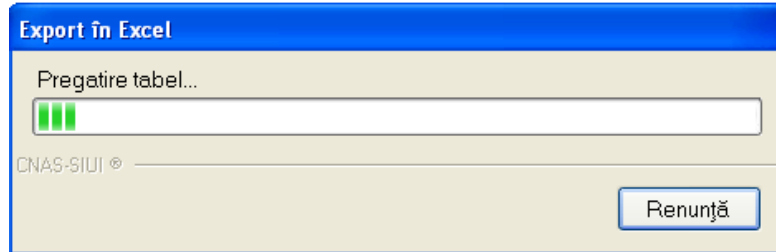


Figura 4.23 – Export listă pacienților romani în Excel

Atâta timp cât aplicația scrie în fișierul Excel, butonul **Export Excel** nu este accesibil. La terminarea scrierii se deschide fișierul Excel astfel creat. **Utilizatorul** verifică formatul informațiilor adăugate în fișier:

- Antetul fișierului conține **Lista pacientilor unitatii medicale.....**
- Coloanele fișierului sunt **Nume, Prenume, CNP, CID, Sex, Data nașterii, Data decesului, Oraș, Județ, Adresă**

Lista pacienților unității medicale RECS Second Edition										
	Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Data decesului	Oraș	Județ	Adresă
3	POP	GHEO	1860927410158	40106092575658678383	M	27/09/1986		București	BUCURESTI	
4	POP	ION	1860927330270	40360417093783509459	M	27/09/1986		București	BUCURESTI	
5	POP	MARIUS	1881010020114	40553492716506087060	M	10/10/1988		București	BUCURESTI	
6	POPESC	MARIUS	1841011070014	40645528773852043102	M	11/10/1984		București	BUCURESTI	
7	POPESCU	VASILE	1860927125775	40417901145471372667	M	27/09/1986		București	BUCURESTI	

Figura 4.24 - Fișier Excel listă pacienți români

Fișierul se poate salva pe un suport magnetic (dischetă, CD, harddisk).

4.1.1.1.7 Tiparire lista cu pacienti români

Pentru a tipari lista pacientilor la imprimanta se filtrează înregistrările dorite și se apasă pe butonul **Tipărire**. Se deschide o fereastră in care se trec setarile pentru imprimanta, apoi se apasa butonul **OK**.

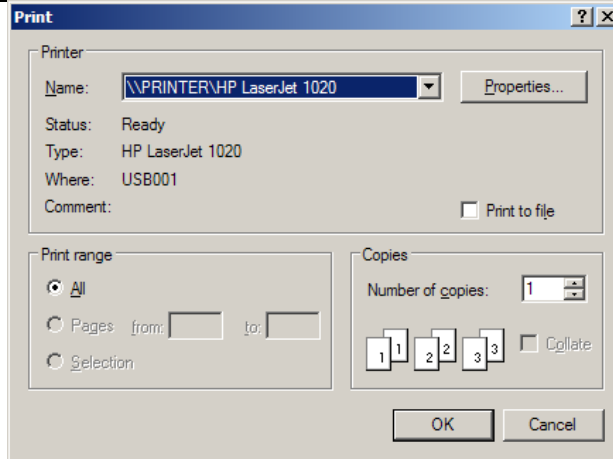


Figura 4.25 - Tiparire listă pacienti români

4.1.1.1.8 Vizualizare listă cu pacienți români

Pentru vizualizarea listei pacienților români într-un fișier în vederea printării ulterioare se filtrează înregistrările dorite și se acționează butonul *Vizualizare*. Se deschide o fereastră care conține într-un fișier datele despre pacienții selectați.

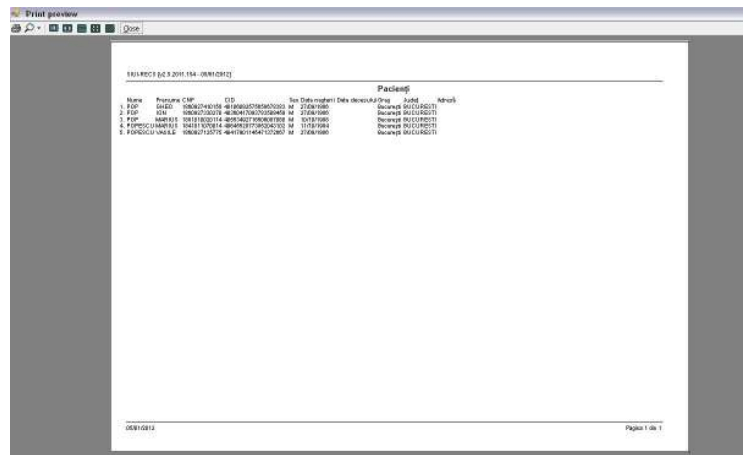


Figura 4.26 - Vizualizare listă pacienti români

4.1.1.2 Cetățeni străini

După accesarea meniului „Fișier” → „Pacienți”, se poate deschide în mod maximizat lista cu cetățenii străini înregistrați la unitatea medicală prin acționarea butonului stânga al mouse-ului pe fereastra cu numele „Cetățeni străini” din zona [Ecran de Afisare](#).



Figura 4.27 - Fereastra cu cetățenii străini

Fereastra "Cetățeni străini" conține o listă cu înregistrări reprezentată sub formă tabelară.

Cetățeni români		Cetățeni străini						
Nume	Prenume	CID/Cod persoană	Sex	Data nașterii	Țară origine	Cod emitent	Nume emitent	

Figura 4.28 - Listă cetățeni străini

Lista are următorul format:

- cap de tabel - conține numele coloanelor tabelului: **Nume, Prenume, Țară de origine, Sex, Data nașterii, Număr card, CID/Cod persoană, Emitent, Dată expirare** ale cetățenilor străini luați în evidență. Prin "click" pe numele unei coloane se realizează operația de "**Ordonare**" în listă. Coloanele listelor pot fi ordonate alfabetic ascendent/descendent. **Utilizatorul** va apăsa pentru ordonare pe titlul coloanei pentru care dorește să facă ordonarea. Ordonarea se face numai după o coloană, la un moment dat.

- zona de introducere **filtre** - este un rând de casete text în care se pot adăuga criteriile de filtrare corespunzătoare fiecărei coloane. Prin filtrare se înțelege restrângerea numărului de înregistrări afișate în așa fel încât să se poată găsi mai rapid o înregistrare. După alegerea unui criteriu de filtrare se vor afișa numai înregistrările care satisfac acel criteriu. Criteriile de filtrare corespund coloanelor din listă și se pot introduce în casetele text afișate în zona de filtre.

Cetățeni români		Cetățeni străini						
Nume	Prenume	CID/Cod persoană	Sex	Data nașterii	Țară origine	Cod emitent	Nume emitent	

Figura 4.29 - Zonă de introducere filtre

În zona de filtre pot fi alese unul sau mai multe criterii de filtrare.

Pentru casetele text care au posibilitatea de căutare după fragment de text (ex. Nume) fragmentele se introduc astfel:

"<fragment>%" sau "<fragment>" - orice începe cu <fragment>

"%<fragment>%" sau "%<fragment>" - orice conține <fragment>.

Există câteva caractere care nu pot fi folosite în textul care reprezintă criteriul de filtrare, acestea fiind: " ; " și " ' " .

Pentru coloanele care afișează informații numerice sau de tip dată se afișează înregistrările care conțin în câmpul respectiv valori mai mari sau egale cu valoarea introdusă ca și criteriu de filtrare.

După ce utilizatorul a selectat criteriile dorite de filtrare, filtrarea propriu-zisă se va face apăsând tasta **Enter** cu cursorul aflat în una din casetele text pentru introducerea criteriilor de filtrare .

După introducerea unor criterii de filtrare într-o anumită pagină, acestea vor fi regăsite atunci când utilizatorul revine în acea pagină după navigarea la alte pagini.

- lista propriu-zisă - conține înregistrările din baza de date; prin "click" pe una dintre înregistrări sau mutarea cu săgeți sus/jos se realizează operația de "**Selectare**". Pentru a executa una din operațiile corespunzătoare butoanelor din partea de jos a fiecărei pagini, **Utilizatorul** selectează rândul pentru care se dorește operația prin „Click” cu butonul stâng al mouse-ului pe rândul respectiv. Rândul selectat va rămâne colorat diferit.

Cetățeni români		Cetățeni străini						
Nume	Prenume	CID/Cod persoană	Sex	Data nașterii	Țară origine	Număr emitent	Număr card	Data
COLLE	AUDRY	40148644188797787887	M	27/09/1986	AUSTRIA	12345		

Figura 4.30 - Înregistrare selectată

La micșorarea ferestrei, pentru permiterea citirii complete a înregistrărilor din listă, se afișează **barele de navigare** pe verticală sau/și orizontală. Pentru vizualizarea unor înregistrări care nu se află în partea lizibilă a ferestrei, derularea listei poate fi făcută prin intermediul barei verticale de navigare, iar pentru vizualizarea informațiilor tuturor coloanelor, deplasarea listei la dreapta/stânga se face prin intermediul barei orizontale de navigare. Barele de navigare se accesează cu mouse-ul; "click" pe săgețile de la capetele barei mută lista cu câte o înregistrare. Ținând apăsat butonul stânga al mouse-ului pe cursorul barei și prin tragerea lui în altă poziție, la eliberarea mouse-ului, lista se mută în poziția dorită.

Cetățeni români		Cetățeni străini			
Nume	Prenume	CID/Cod persoană	Sex	Data nașterii	Tară origine
COLLE	AUDRY	40148644188797787887	M	27/09/1986	AUSTRIA

Figura 4.31 - Barele de navigare

Utilizarea barelor de navigare nu modifică selecția făcută.

În cadrul listei, dacă o înregistrare a fost selectată, se poate parcurge lista în sus sau în jos, prin tastele săgeată sus/săgeata jos; în acest fel, selecția se mută pe înregistrarea precedentă/următoare. În cazul listelor mari, afișabile pe mai multe pagini de ecran, prin intermediul tastelor PageUp/PageDown, selecția sare pe prima înregistrare a paginii anterioare, respectiv pe ultima înregistrare a paginii următoare.

Navigarea între paginile secțiunii se poate realiza prin "click" cu mouse-ul pe titlul paginii. Titlul paginii active este scris cu litere îngroșate. Odată selectat un titlu de pagină, navigarea între pagini succesive poate fi făcută și de la tastatură, prin săgeți stânga/dreapta sau cu combinația de taste **Ctrl + Tab**.

4.1.1.2.1 Adăugare cetățean străin

Precondiții:

- pacientul să nu fie înregistrat în sistem;
- fereastra **Cetățeni straini** este activată.

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista cetățenilor straini, **Utilizatorul** apasă butonul **Adaugă...** cu „click” al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta „Enter”. **SIUI-RECS** deschide fereastra **Adăugare cetățean străin**. Câmpurile care sunt marcate cu simbolul * sunt câmpuri obligatorii.

Figura 4.32 - Adăugare cetățean străin

Utilizatorul introduce datele persoanei cel puțin în câmpurile obligatorii.

Navigarea între câmpuri se face fie cu "click" al mouse-ului direct pe câmpul pentru care **Utilizatorul** dorește să introducă datele, fie cu tasta **Tab**, prin intermediul căreia se parcurg succesiv toate câmpurile. Prin accesarea butonului **Renunță**, fereastra se închide fără a se salva datele introduse.

După completarea datelor, **Utilizatorul** accesează butonul **Acceptă** pentru a salva datele în baza de date.

La apăsarea butonului **Acceptă**, **SIUI-RECS** verifică dacă datele introduse de utilizator sunt corecte sau nu. În cazul în care apar situații invalide sau incerte, se afișează mesaje de eroare sau de avertizare corespunzătoare.

Mesajele de eroare se afișează în cazul în care invaliditatea datelor poate afecta funcționarea sistemului și nu permit salvarea datelor, utilizatorul fiind obligat să corecteze eroarea semnalată.

Dacă cetățeanul străin este rezident atunci dacă s-a introdus în câmpul **CNP rezident** un CNP invalid sau s-a lăsat câmpul necompletat, **SIUI-RECS** afișează mesajul de avertizare:

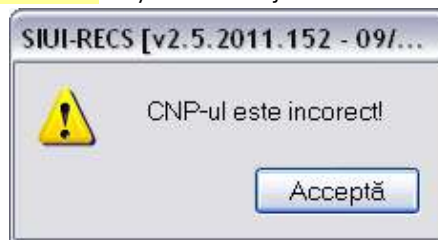


Figura 4.33 - CNP Incorect

În cazul în care CNP există deja în sistem (baza de date), **SIUI-RECS** afișează mesajul de avertizare:

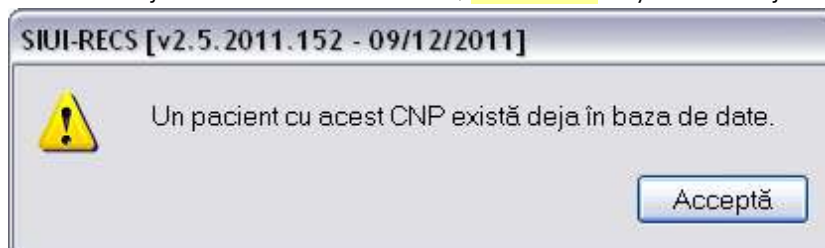


Figura 4.34 - CNP existent

La completarea CNP, după scrierea primelor 7 cifre, câmpurile cu data nașterii și sexul se actualizează în mod corespunzător.

Pentru modificarea datei nașterii, **Utilizatorul** selectează acest câmp prin "click" cu mouse-ul sau deplasând cu tasta **TAB**, se alege data din calendar, activând butonul din partea dreapta al câmpului.

În cazul în care valoarea în câmpul "Data nasterii" diferă față de valoarea introdusă în câmpul CNP, **SIUI-RECS** va afișa mesajul de avertizare:

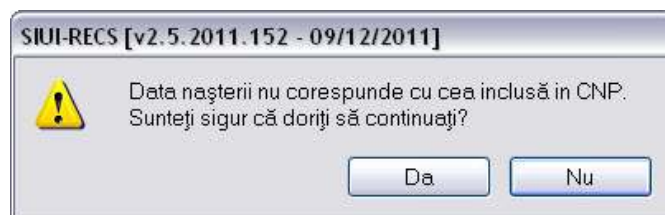


Figura 4.35 - Eroare data nașterii

În cazul în care câmpurile **Nume, Prenume** sunt necompletate **SIUI-RECS** va afișa următorul mesaj:

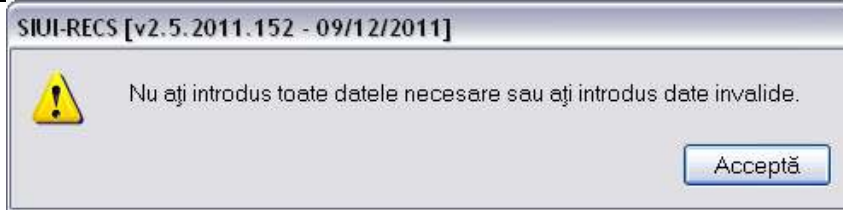


Figura 4.36 - Eroare câmpuri obligatorii necompletate

Daca cetateanul strain este rezident (campul **Este rezident** este Da), in locul campului needitabil **Cod identificare** apare campul editabil **CNP rezident** care trebuie in mod obligatoriu completat;

Daca cetateanul strain este european (campul **Este european** este Da) campurile de sub eticheta **Date card** devin editabile si obligatorii.

Butonul **Acceptă** permite salvarea informațiilor în baza de date, după validare.


Butonul **Renunță** închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

4.1.1.2.2 Modificare cetățean străin

Precondiții:

- pacientul să fie înregistrat în sistem;
- fereastra **Cetățeni străini** este activată.

Pentru a modifica datele unui cetățean străin, **Utilizatorul**

- selectează persoana ale cărei date urmează a fi modificate
- intră în regim de lucru modificare date prin dublu click cu mouse-ul pe înregistrarea selectată sau apăsând butonul  cu "click" al mouse-ului sau, dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter".

La acțiunea de modificare se deschide fereastra "**Modificare cetățean străin**", dar cu valorile existente în baza de date.

Figura 4.37 - Modificare date cetățean străin

Validarea datelor este identică cu aceea prezentată în capitolul [Adăugare cetățean străin](#).

După modificarea informațiilor dorite, pentru salvare se accesează butonul "Acceptă".

4.1.1.2.3 Ștergere cetățean străin

Precondiții:

- pacientul să fie înregistrat în sistem;
- fereastra **Cetățeni străini** este activată.

Pentru ștergerea unui cetățean străin aflat pe listă, **Utilizatorul** selectează cetățeanul respectiv din lista cetățenilor străini, iar apoi apasă butonul .

SIUI-RECS afișează dialogul de confirmare a anulării:

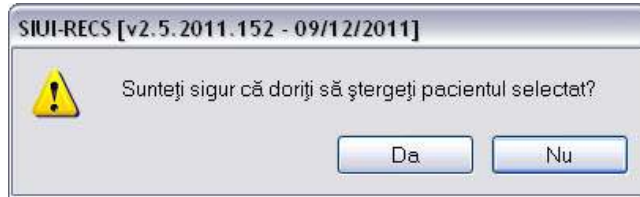
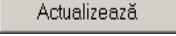



Figura 4.38 - Dialog de confirmare Ștergere

Cetățeanu străin este șters din listă doar dacă **Utilizatorul** confirmă operația de ștergere, caz în care lista se actualizează corespunzător.

4.1.1.2.4 Actualizare

Utilizatorul poate realiza actualizarea listei cetățenilor străini prin apăsarea butonului  cu "click" al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta "Enter".

4.1.1.2.5 Export Excel

Utilizatorul apasă butonul  pentru a exporta lista cetățenilor străini într-un fișier Excel. Dacă Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afișa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”

În caz contrar, se afișează fereastra cu titlul Export Excel, conținând informații despre stadiul operației de export.

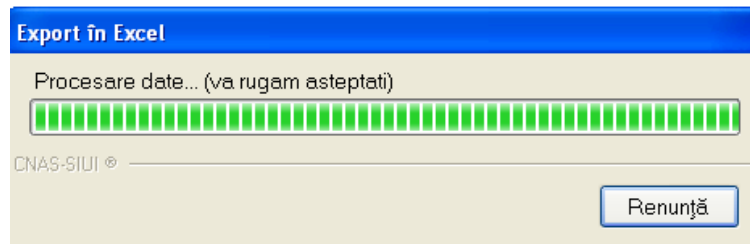



Figura 4.39 – Export listă cetățenilor străini în Excel

Atâta timp cât aplicația scrie în fișierul Excel, butonul  nu este accesibil. La terminarea scrierii se deschide fișierul Excel astfel creat. **Utilizatorul** verifică formatul informațiilor adăugate în fișier:

- Antetul fișierului conține **Lista pacienților unitatii medicale.....**
- Coloanele fișierului sunt **Nume, Prenume, CID/Cod Persoana, Sex, Data nașterii, Data decesului, Oraș, Județ, Adresă**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Lista pacienților unității medicale RECS Second Edition								
2	<i>Nume</i>	<i>Prenume</i>	<i>CID/Cod persoană</i>	<i>Sex</i>	<i>Data nașterii</i>	<i>Țară origine</i>	<i>Număr emitent</i>	<i>Număr card</i>	<i>Data expirare</i>
3	COLLE	AUDRY	40148644188797787887	M	27/09/1986	AUSTRIA	12345		

Figura 4.40 - Fișier Excel listă pacienti straini

Fișierul se poate salva pe un suport magnetic (dischetă, CD, harddisk).

4.1.1.2.6 Tipărire lista cu cetățeni străini

Pentru a tipări lista cetățenilor străini la imprimanta se filtrează înregistrările dorite și se apasă pe butonul *Tiparire*. Se deschide o fereastră în care se trec setările pentru imprimantă, apoi se apasă butonul *OK*.

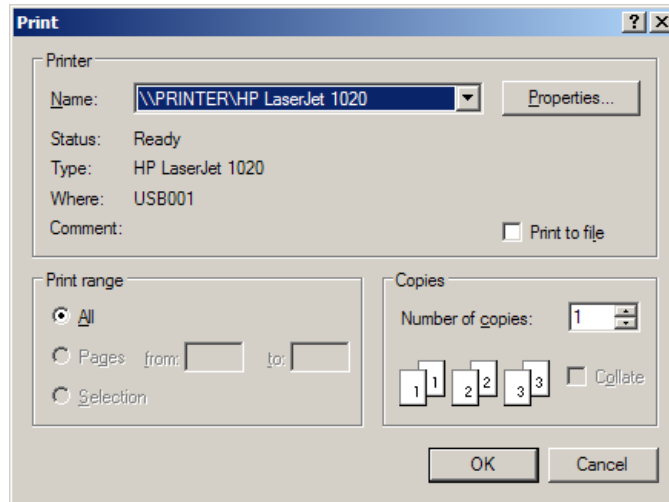


Figura 4.41 - Tiparire listă cetățeni străini

4.1.1.2.7 Vizualizare listă cu cetățeni străini

Pentru a tipări lista cetățenilor străini la imprimantă se filtrează înregistrările dorite și se apasă pe butonul *Tipărire*

Pentru vizualizarea listei cetățenilor străini într-un fișier în vederea printării ulterioare se filtrează înregistrările dorite și se acționează butonul *Vizualizare*. Se deschide o fereastră care conține într-un fișier datele despre pacienții selectați.

SIUI-RECS [v2.5.2011.152 - 09/12/2011]

Pacienți

Nume	Prenume	CID/Cod persoană	Sex	Data nașterii	Tară origine	Număr emitent	Număr card	Data expirare
1. COLLE	AUDRY	40148644188797787887	M	27/09/1986	AUSTRIA	12345		

4.1.2. Fișe pacienți

Această secțiune conține lista fișelor persoanelor care se află în evidența unității medicale și poate fi accesată de către **Utilizator** în unul din modurile:

-cu "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda "*Fișier*", iar apoi pe comanda "*Fișe pacienți*".



Figura 4.42 – Accesarea secțiunii Fișe Pacienți

- prin accesarea butonului  afișat în bara de instrumente

La apelarea modului "Fișe pacienți", **SIUI-RECS** deschide în mod maximizat fereastra cu numele "Fișe pacienți", în zona **ecranului de afișare**. În această fereastră este afișată în mod implicit lista cu fișele pacienților care sunt în evidența unității medicale în decursul lunii curente

Nume	Prenume	CNP	CID	Cod Sectie	Nume Sectie	Data Internare	Data Externare	Zile de
POP	GHEO	1860927410158	40106092575658678383	111	balneo 1	01/11/2011	15/11/2011	15
POP	MARIUS	1881010020114	40553492716506087060	111	balneo 1	01/11/2011	30/11/2011	30
POPESCU	MARIUS	1841011070014	40645528773852043102	111	balneo 1	01/11/2011	20/11/2011	20
POPESCU	VASILE	1860927125775	40417901145471372667	111	balneo 1	01/11/2011	15/11/2011	15

Figura 4.43 - Fereastra fișelor pacienților

Fereastra "Fișe pacienți" conține o listă cu înregistrări reprezentată sub formă tabelară.

Lista are următorul format:

- cap de tabel - conține numele coloanelor tabelului: **Nume, Prenume, Cod numeric personal, Cod secție, Nume secțit, Dată internare, Dată externare, Zile de spitalizare, Tarif pacient, Tarif Casa**. Prin "click" pe numele unei coloane se realizează operația de "Ordonare" în listă. Coloanele listelor pot fi ordonate alfabetic ascendent/descendent. **Utilizatorul** va apăsa pentru ordonare pe titlul coloanei pentru care dorește să facă ordonarea. Ordonarea se face numai după o coloană, la un moment dat.

Nume	Prenume	CNP	CID	Cod Sectie	Nume Sectie	Data Internare	Data Externare	Zile de
POP	GHEO	1860927410158	40106092575658678383	111	balneo 1	01/11/2011	15/11/2011	15
POP	MARIUS	1881010020114	40553492716506087060	111	balneo 1	01/11/2011	30/11/2011	30
POPESC	MARIUS	1841011070014	40645528773852043102	111	balneo 1	01/11/2011	20/11/2011	20
POPESCU	VASILE	1860927125775	40417901145471372667	111	balneo 1	01/11/2011	15/11/2011	15
POP	ION	1860927330270	40360417093783509459	ABT	Sectie 2	06/01/2012	10/01/2012	0

Figura 4.44 - Ordonare ascendentă după prenume

- zona de introducere **filtre** - este un rând de casete text în care se pot adăuga criteriile de filtrare corespunzătoare fiecărei coloane. Prin filtrare se înțelege restrângerea numărului de înregistrări afișate în așa fel încât să se poată găsi mai rapid o înregistrare. După alegerea unui criteriu de filtrare se vor afișa numai înregistrările care satisfac acel criteriu. Criteriile de filtrare corespund coloanelor din listă și se pot introduce în casetele text afișate în zona de filtre.

Nume	Prenume	CNP	CID	Cod Sectie	Nume Sectie	Data Internare	Data Externare	Zile de

Figura 4.45 - Zona de introducere filtre

În zona de filtre pot fi alese unul sau mai multe criterii de filtrare. Pentru casetele text care au posibilitatea de căutare după fragment de text (ex. Nume) fragmentele se introduc astfel:

"<fragment>%" sau "<fragment>" - orice începe cu <fragment>

“%<fragment>%” sau “%<fragment>” - orice conține <fragment>.

De exemplu, dacă la **Prenume** se introduce “A”, vor fi afișate toate înregistrările pentru care prenumele începe cu “A”:

Nume	Prenume	CNP	CID	Cod Sectie	Nume Sectie	Data Internare	Data Externare	Zile di
POP	GHEO	1860927410158	40106092575658678383	111	balneo 1	01/11/2011	15/11/2011	15
POP	MARIUS	1881010020114	40553492716506087060	111	balneo 1	01/11/2011	30/11/2011	30
POPESC	MARIUS	1841011070014	40645528773852043102	111	balneo 1	01/11/2011	20/11/2011	20
POPESCU	VASILE	1860927125775	40417901145471372667	111	balneo 1	01/11/2011	15/11/2011	15
POP	ION	1860927330270	40360417093783509459	ABT	Sectie 2	06/01/2012	10/01/2012	0

Figura 4.46 - Filtrarea listelor

Există câteva caractere care nu pot fi folosite în textul care reprezintă criteriul de filtrare, acestea fiind: “;” și “'”.

Pentru coloanele care afișează informații numerice sau de tip dată se afișează înregistrările care conțin în câmpul respectiv valori mai mari sau egale cu valoarea introdusă ca și criteriu de filtrare.

După ce utilizatorul a selectat criteriile dorite de filtrare, filtrarea propriu-zisă se va face apăsând tasta **Enter** cu cursorul aflat în una din casetele text pentru introducerea criteriilor de filtrare.

După introducerea unor criterii de filtrare într-o anumită pagină, acestea vor fi regăsite atunci când utilizatorul revine în acea pagină după navigarea la alte pagini.

- lista propriu-zisă - conține înregistrările din baza de date; prin “click” pe una dintre înregistrări sau mutarea cu săgeți sus/jos se realizează operația de “**Selectare**”. Pentru a executa una din operațiile corespunzătoare butoanelor din partea de jos a fiecărei pagini, **Utilizatorul** selectează rândul pentru care se dorește operația prin „Click” cu butonul stâng al mouse-ului pe rândul respectiv. Rândul selectat va rămâne colorat diferit.

Nume	Prenume	CNP	CID	Cod Sectie	Nume Sectie	Data Internare	Data Externare	Zile di
POP	GHEO	1860927410158	40106092575658678383	111	balneo 1	01/11/2011	15/11/2011	15
POP	MARIUS	1881010020114	40553492716506087060	111	balneo 1	01/11/2011	30/11/2011	30
POPESC	MARIUS	1841011070014	40645528773852043102	111	balneo 1	01/11/2011	20/11/2011	20
POPESCU	VASILE	1860927125775	40417901145471372667	111	balneo 1	01/11/2011	15/11/2011	15
POP	ION	1860927330270	40360417093783509459	ABT	Sectie 2	06/01/2012	10/01/2012	0

Figura 4.47 - Înregistrare selectată

La micșorarea ferestrei, pentru permiterea citirii complete a înregistrărilor din listă, se afișează **barele de navigare** pe verticală sau/și orizontală. Pentru vizualizarea unor înregistrări care nu se află în partea lizibilă a ferestrei, derularea listei poate fi făcută prin intermediul barei verticale de navigare, iar pentru vizualizarea informațiilor tuturor coloanelor, deplasarea listei la dreapta/stânga se face prin intermediul barei orizontale de navigare. Barele de navigare se accesează cu mouse-ul; “click” pe săgețile de la capetele barei mută lista cu câte o înregistrare. Ținând apăsat butonul stânga al mouse-ului pe cursorul barei și prin tragerea lui în altă poziție, la eliberarea mouse-ului, lista se mută în poziția dorită.

Utilizarea barelor de navigare nu modifică selecția făcută.

În cadrul listei, dacă o înregistrare a fost selectată, se poate parcurge lista în sus sau în jos, prin tastele săgeată sus/săgeată jos; în acest fel, selecția se mută pe înregistrarea precedentă/următoare. În cazul listelor mari, afișabile pe mai multe pagini de ecran, prin intermediul tastelor PageUp/PageDown, selecția sare pe prima înregistrare a paginii anterioare, respectiv pe ultima înregistrare a paginii următoare.

Navigarea între paginile secțiunii se poate realiza prin “click” cu mouse-ul pe titlul paginii. Titlul paginii active este scris cu litere îngroșate. Odată selectat un titlu de pagină, navigarea între pagini succesive poate fi făcută și de la tastatură, prin săgeți stânga/dreapta sau cu combinația de taste **Ctrl + Tab**.

4.1.2.1 Adăugare fișă pacient fara conexiune securizata (offline)

Precondiții

Pentru a adăuga o fișă pentru un pacient este necesar ca:

- fereastra **Fișe pacienți** să fie activată;
- pacientul sa fie înregistrat în sistem;
- unitatea medicală să aibe contractat serviciul medical pe care urmează să-l înregistreze (în caz contrar nu se vor putea raporta serviciile efectuate sau nu vor fi validate de SIUI), la nivelul casei județene de asigurări de sănătate;
- medicul care efectuează serviciul să aibă specialitatea corespunzătoare necesară efectuării serviciului.

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista fișe pacienți, **Utilizatorul** apasă butonul cu „click” al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta „Enter”. **SIUI-RECS** deschide fereastra selector **Selector pacient**.

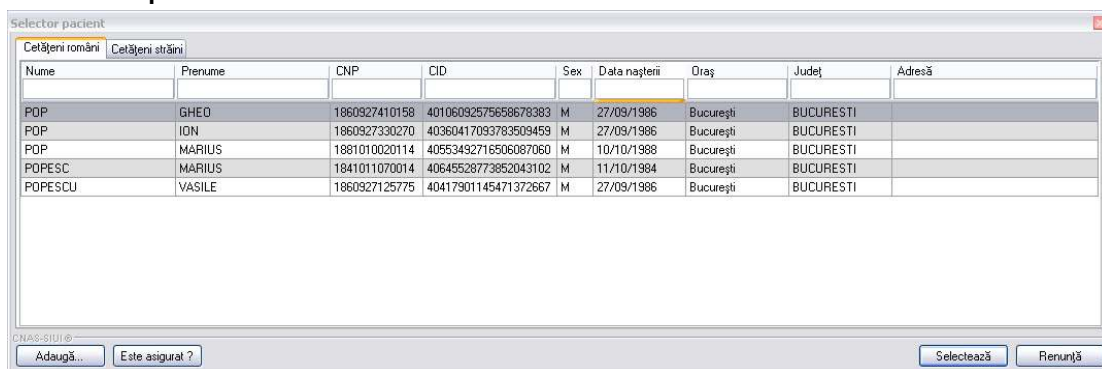


Figura 4.48 - Selector pacient

Utilizatorul selectează pacientul pentru care se face înregistrarea (poate selecta un cetățean român sau unul străin). **SIUI-RECS** afișează fereastra **Adăugă fișă pacient**.

Utilizatorul introduce datele cel puțin în câmpurile obligatorii. Navigarea între câmpuri se face fie cu “click” al mouse-ului direct pe câmpul pentru care **Utilizatorul** dorește să introducă datele, fie cu tasta **Tab**, prin intermediul căreia se parcurg succesiv toate câmpurile.

Fereastra de **Adăugă fișă pacient** este formata din 3 tab-page-uri (*Bilet de trimitere primit, InternareZile Spitalizare,*) in care trebuiesc completate toate câmpurile obligatorii. Câmpurile care sunt marcate cu simbolul * sunt câmpuri obligatorii.

1) Bilet de trimitere primit

Figura 4.49 - Adăugare date pacient in fișă pacient

Pacientul selectat se poate schimba accesând butonul **Pacient** și selectând altul din **Selectorul de pacienți**. **SIUI-RECS** completează automat datele personale ale pacientului selectat.

Fereastra *Bilet de trimitere primit* este împărțită în patru zone:

- *Date medic:*

- **Parafă** - câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului se deschide o fereastră de selectare

Parafă	Nume
778800	130204167452 130204167452
889900	130204168594 130204168594

Fig. 4.1-1 Selector Parafa

- *Detalii pacient:*

Detalii pacient

CNP	1841011070014	Casa de asigurari	CASAOPSNAJ
PID	40645528773852043102	Categorie asigurat *	...
Nume	POPESC	Tip pacient *	...
Prenume	MARIUS	Pacient...	

- **CNP** - câmp needitabil; reprezintă codul numeric personal al pacientii selectate, completat automat de sistem;
- **CID** - câmp needitabil, reprezintă codul unic de identificare al pacienților selectati.
- **Nume** - câmp needitabil, completat automat de sistem;
- **Prenume** - câmp needitabil, completat automat de sistem;
- **Casa de asigurări** - camp needitabil, completat automat de sistem;
- **Tip asigurat** - câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului se deschide o fereastră de selectare

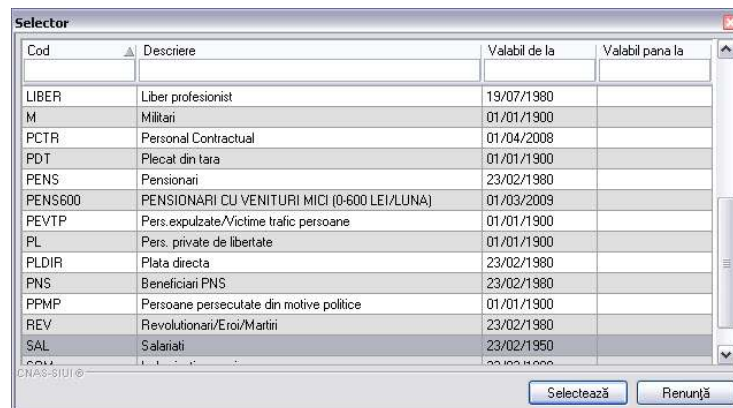


Fig. 4.1-2 Tip asigurat

- **Tip pacient** - câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului se deschide o fereastră de selectare

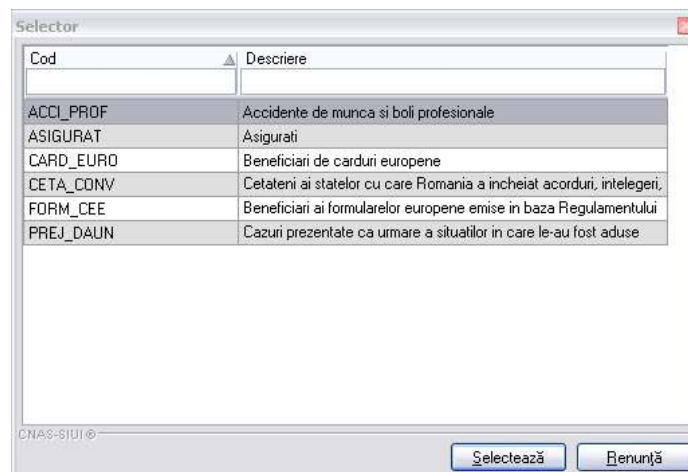


Fig. 4.1-3 Tip pacient

- **Date trimitere:**

Date Trimitere

Data emiterii * 02/11/2010 Tip Asistență

Serie * Parafa *

Numar * Numar contract

Specialitate

Diagnostic prezumtiv *

- **Serie** - câmp obligatoriu;
- **Parafă** - câmp obligatoriu;
- **Diagnostic prezumtiv** - câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului se deschide o fereastră de selectare

Selector

Cod	Descriere	Valabil de la	Valabil pana la
1	Holera	01/01/1970	
10	Giardiaza (Iambliaza)	01/01/1970	
100	Tumora maligna a rectului	01/01/1970	
101	Tumora maligna a anusului si canalului anal	01/01/1970	
102	Tumora maligna a ficatului si canalelor biliare intrahepatice	01/01/1970	
103	Tumora maligna a veziculei biliare	01/01/1970	
104	Tumori maligne ale cailor biliare, alte si neprecizate	01/01/1970	
105	Tumori maligne ale pancreasului	01/01/1970	
106	Tumora maligna a organelor digestive cu alta localizare si rau	01/01/1970	
107	Tumora maligna a foselor nazale si a urechii medii	01/01/1970	
108	Tumora maligna a sinusurilor fetei	01/01/1970	
109	Tumori maligne ale laringelui	01/01/1970	
11	Alte boli intestinale prin protozoare	01/01/1970	

Fig. 4.1-4 Selector diagnostic

- **Data emiterii** - câmp obligatoriu de tip dată;
- **Numar** - câmp obligatoriu de tip numeric;
- **Numar contract** - câmp obligatoriu. Se poate completa in două moduri: direct scriind numarul contractului sau accesând butonul și selectând un medic din listă.

Parafa	Nume	Casa de asi.	Contract	Specialitate	Valabil de la	Valabil pana la
000824	102112128	MLPTL	MLPTL	OBSTETRIKA-GINE	01/01/2007	
002955	102108389	MLPTL	MLPTL	DERMATOVENERC	01/01/2007	
003484	101130700599	MLPTL	MLPTL	MEDICINA DE	01/01/2008	
003611	102109654	MLPTL	MLPTL	NEUROLOGIE	01/01/2007	
00698	102111432	MLPTL	MLPTL	PNEUMOLOGIE	01/01/2007	
00758	102110804	MLPTL	MLPTL	RECUPERARE	01/01/2007	
00838	1383597148	MLPTL	MLPTL	DERMATOVENERC	01/01/2008	
009162	102110422	MLPTL	MLPTL	MEDICINA	01/01/2007	
01234	121217396878	MLPTL	MLPTL	RADIOLOGIE-IMAG	01/01/2009	
012780	102110680	MLPTL	MLPTL	PEDIATRIE	01/01/2007	
015194	156134951236	MLPTL	MLPTL	PSIHIATRIE	01/01/2007	
018065	102110575	MLPTL	MLPTL	MEDICINA	01/01/2007	
019621	102108376	MLPTL	MLPTL	PSIHIATRIE	01/01/2007	
020004	102100000	MLPTL	MLPTL	CLUBURIC	01/01/2007	

Buttons: Adaugă..., Modifică..., Selectează, Renunță

Fig. 4.1-5 Lista medici

- **Număr Registru** - câmp obligatoriu;
- **Data Registru** - câmp obligatoriu de tip data;
- **Specialitate** - câmp optional cu selector; la apăsarea butonului se deschide o fereastră de selectare

Cod	Descriere	Valabil de la	Valabil pana la
1	Holera	01/01/1970	
10	Giardiaza (Iambliaza)	01/01/1970	
100	Tumora maligna a rectului	01/01/1970	
101	Tumora maligna a anusului si canalului anal	01/01/1970	
102	Tumora maligna a ficatului si canalelor biliare intrahepatice	01/01/1970	
103	Tumora maligna a veziculei biliare	01/01/1970	
104	Tumori maligne ale cailor biliare, alte si neprecizate	01/01/1970	
105	Tumori maligne ale pancreasului	01/01/1970	
106	Tumora maligna a organelor digestive cu alta localizare si rau definita	01/01/1970	
107	Tumora maligna a foselor nazale si a urechii medii	01/01/1970	
108	Tumora maligna a sinusurilor fetei	01/01/1970	
109	Tumori maligne ale laringelui	01/01/1970	
11	Alte boli intestinale prin protozoare	01/01/1970	

Buttons: Selectează, Renunță

Fig. 4.1-6 Selector specialitate

- **Date inregistrare:**

Date Inregistrare


Numar Registru * Data Registru *

- **Numar Registru** - câmp obligatoriu;
- **Data Registru** - câmp obligatoriu de tip data;

2) Internare

Fig. 4.1-7 Adaugare internare in fișă pacient

Fereastra *Internare* este împărțită în trei zone:

- *Detalii internare:*
 - **Data internării** - câmp obligatoriu de tip dată;
 - **Data externării** - câmp opțional de tip dată;
 - **Tarif pacient** - câmp obligatoriu needitabil, se completează automat de sistem când se selectează secția;
 - **Tarif Casa** - câmp obligatoriu needitabil, se completează automat de sistem când se selectează secția;
 - **Cod secție** - câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului  se deschide o fereastră de selectare;

Cod	Nume	Tip	De la	Până la	Cod CNAȘ
0411804_1	ABR	Recuperare.	01/01/2011		2
0411804_2	ABT	Recuperare.	01/01/2011		

Fig. 4.1-8 Selector secție

- **Denumire secție** - câmp opțional needitabil, se completează automat de sistem cu numele secției selectate;

- *Diagnostice internare:* contine o lista cu diagnostice de internare. Operatii permise:
 - **Adaugare diagnostic internare** - se accesează butonul **Adaugă...** si se selectează un diagnostic din lista afisata de sistem



Fig. 4.1-9 Selector diagnostic

- **Ștergere diagnostic internare** - se selectează un diagnostic deja existent in lista apoi se accesează butonul **Șterge**. **SIUI-RECS** afișează un mesaj de confirmare, Utilizatorul confirmă ștergerea.

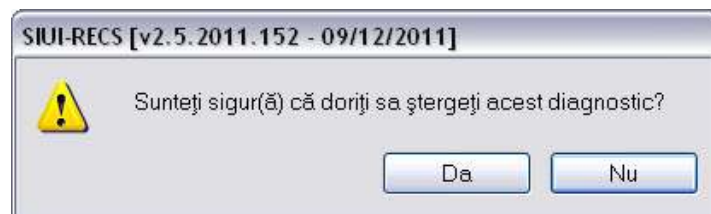


Fig. 4.1-10 - Confirmare ștergere diagnostic

- *Diagnostice externare:* contine o lista cu diagnostice de externare. Operatii permise:
 - **Adaugare diagnostic externare** - se accesează butonul **Adaugă...** si se selectează un diagnostic din lista afisata de sistem



Fig. 4.1-11 Selector diagnostic

- **Ștergere diagnostic externare** - se selectează un diagnostic deja existent in lista apoi se accesează butonul **Șterge**. **SIUI-RECS** afișează un mesaj de confirmare, Utilizatorul confirmă ștergerea.

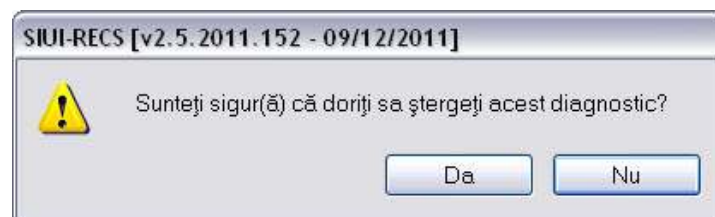

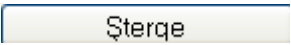


Fig. 4.1-12 - Confirmare ștergere diagnostic

Prin accesarea butonului **Renunță** din fereastra **Adaugare fișă pacient**, fereastra se închide fără a se salva datele introduse. După completarea datelor, **Utilizatorul** accesează butonul **Acceptă** pentru a salva datele în baza de date. La apăsarea butonului **Acceptă**, **SIUI-RECS** verifică dacă datele introduse de utilizator sunt corecte sau nu. În cazul în care apar situații invalide sau incerte, se afișează mesaje de eroare sau de avertizare corespunzătoare. Mesajele de eroare se afișează în cazul în care invaliditatea datelor poate afecta funcționarea sistemului și nu permit salvarea datelor, utilizatorul fiind obligat să corecteze eroarea semnalată.

3) Zile spitalizare

- **Adaugare Zile Spitalizare** – se introduce numarul de zile apoi se accesează butonul  .
- **Stergere Zile Spitalizare** – se acceseaza butonul  .

4.1.2.2 Adăugare fișă pacient cu conexiune securizata (online)

Precondiții:

Indicator de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI. Pentru adăugarea unei înregistrări în lista serviciilor medicale, **Utilizatorul** apasă butonul




cu „click” al mouse-ului sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta „Enter”.

Sistemul deschide fereastra **Selector pacient**.

Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Oraș	Județ	Adresă
POP	GHEO	1860927410158	40106092575658678383	M	27/09/1986	București	BUCURESTI	
POP	ION	1860927330270	40360417093783509459	M	27/09/1986	București	BUCURESTI	
POP	MARIUS	1881010020114	40553492716506087060	M	10/10/1988	București	BUCURESTI	
POPESCU	MARIUS	1841011070014	40645528773852043102	M	11/10/1984	București	BUCURESTI	
POPESCU	VASILE	1860927125775	40417901145471372667	M	27/09/1986	București	BUCURESTI	

Figura 4.50 – Selector pacient

Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a pacientului pentru care dorește adaugarea serviciului prin apăsarea butonului  .

Sistemul afișează calitatea de asigurat rezultată în urma verificării, care poate fi:

- CNP-ul nu se regaseste in SIUI
- Pacientul este decedat
- Pacientul nu este asigurat
- Pacientul este asigurat si se afiseaza categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzatoare.

Selector pacient

Cetățeni români | Cetățeni străini

Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Oraș	Județ	Adresă
POP	GHEO	1860927410158	40106092575658678383	M	27/09/1986	București	BUCURESTI	
POP	IDN	1860927330270	40360417093783509459	M	27/09/1986	București	BUCURESTI	
POP	MARIUS	1881010020114	40553492716506087060	M	10/10/1988	București	BUCURESTI	
POPESC	MARIUS	1841011070014	40645528773852043102	M	11/10/1984	București	BUCURESTI	
POPESCU	VASILE	1860927125775	40417901145471372667	M	27/09/1986	București	BUCURESTI	

Verificare asigurat online
 Pacientul cu CNP='1640923363876' este asigurat.
 salariat valabil de la 19/12/2007

Adaugă... Este asigurat? Selectează Renunță

Figura 4.51 – Verificare calității de asigurat a pacientului în selector

Utilizatorul selectează pacientul pentru care se face înregistrarea.

Sistemul trece în ecranul de adaugare a serviciului, având datele pacientului precompletate.

Adaugă fișă pacient

Bilet de trimitere primit | Internare | Zile Spitalizare

Date Medic
 Parafă *

Detalii pacient
 CNP: 1881010020114 Casa de asigurari: CASADPSNAJ
 PID: 40553492716506087060 Categorie asigurat*:
 Nume: POP Tip pacient*:
 Prenume: MARIUS

Date Trimitere
 Data emiterii *: 06/01/2012 Tip Asistență:
 Serie * Parafa *
 Numar * Numar contract
 Specialitate
 Diagnostic prezumptiv *

Date Inregistrare
 Numer Registru * Data Registru *

Acceptă Renunță

Figura 4.52 – Date pacient precompletate

Utilizatorul completează datele aferente serviciului similar cu adaugarea serviciului în varianta fără conexiune securizată (offline).

La apăsarea butonului Acceptă, Sistemul trimite o solicitare către SIUI cu privire la corectitudinea serviciului respectiv. Răspunsul primit se va afișa în bara de stare și poate conține mesaj de succes sau atenționare aferente regulilor de validare din SIUI.

Utilizatorul poate continua cu adaugarea unui alt serviciu, indiferent de mesajul afișat în bara de stare, deoarece se va salva serviciul în baza de date locală.


4.1.2.3 Modificare fișă pacient

Precondiții:

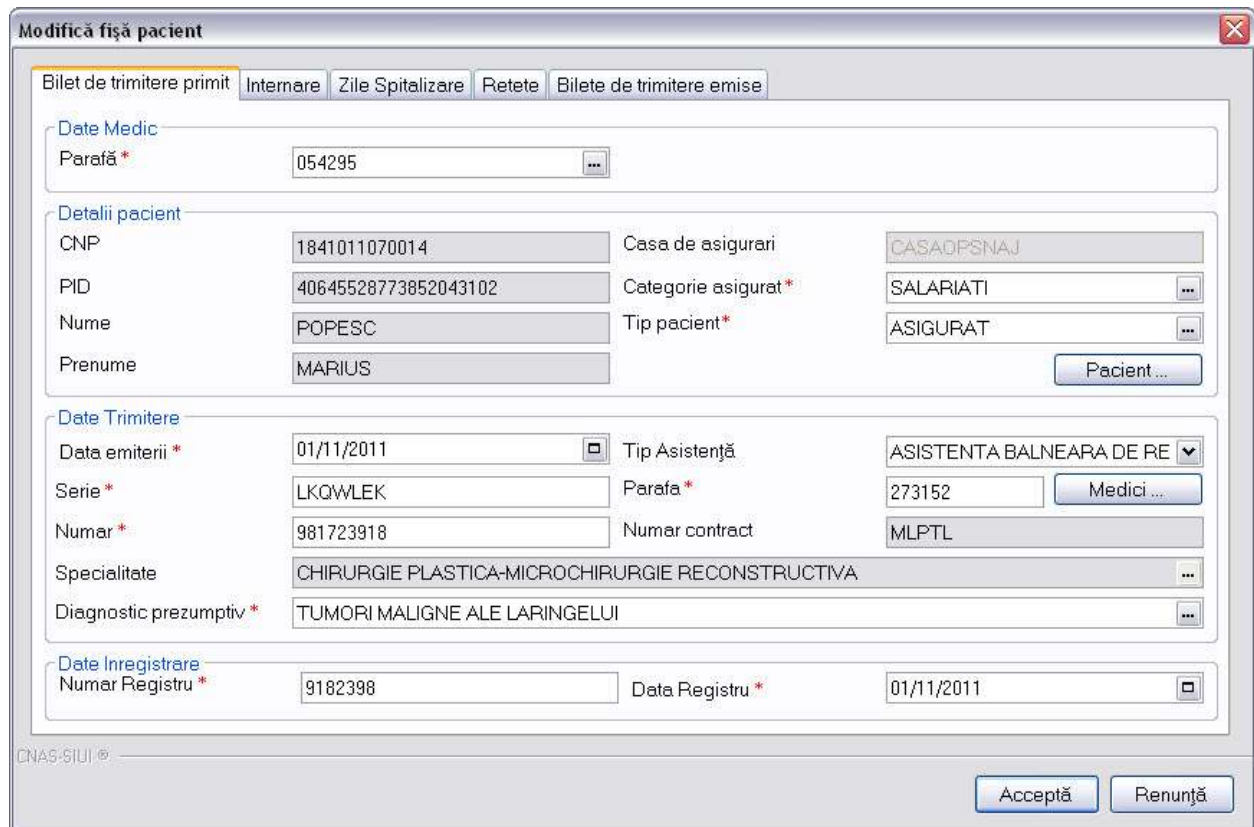
- fișa să fie înregistrată în sistem;

- fereastra **Fise pacienti** este activată.

Pentru a modifica fișa unui pacient, **Utilizatorul:**

- selectează fișa ale cărei date urmează a fi modificate
- intră în regim de lucru modificare date prin dublu click cu mouse-ul pe înregistrarea selectată sau apăsând butonul  cu "click" al mouse-ului sau, dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter".

La acțiunea de modificare se deschide fereastra "**Modifică fișă pacient**", dar cu valorile existente în baza de date și doua tab-page-uri în plus (**Rețete** și **Bilete de trimitere emise**).



The screenshot shows a software window titled "Modifică fișă pacient" with a close button in the top right corner. The window contains several tabs: "Bilet de trimitere primit", "Internare", "Zile Spitalizare", "Retete", and "Bilete de trimitere emise". The "Bilet de trimitere primit" tab is active. The form is organized into sections:

- Date Medic:** Parafă * (054295)
- Detalii pacient:**
 - CNP: 1841011070014
 - Casa de asigurari: CASA DPSNAJ
 - PID: 40645528773852043102
 - Categorie asigurat *: SALARIATI
 - Nume: POPESC
 - Tip pacient *: ASIGURAT
 - Prenume: MARIUS
 - Buton: Pacient...
- Date Trimitere:**
 - Data emiterii *: 01/11/2011
 - Tip Asistență: ASISTENTA BALNEARA DE RE
 - Serie *: LKQWLEK
 - Parafa *: 273152
 - Numar *: 981723918
 - Numar contract: MLPTL
 - Specialitate: CHIRURGIE PLASTICA-MICROCHIRURGIE RECONSTRUCTIVA
 - Diagnostic prezumptiv *: TUMORI MALIGNNE ALE LARINGELUI
- Date Inregistrare:**
 - Numar Registru *: 9182398
 - Data Registru *: 01/11/2011

At the bottom right, there are "Acceptă" and "Renunță" buttons. The footer of the window reads "CNAS-SIUJ ©".

Figura 4.53 - Modificare fișă pacient

Fereastra *Modifică fișă pacient* conține 4 tab-page-uri (**Bilet de trimitere primit**, **Internare**, **Zile Spitalizare**, **Rețete** și **Bilete de trimitere emise**). Validarea datelor din primele doua tab-page-uri este identică cu aceea prezentată în capitolul [Adăugare fișă pacient](#). Astfel în continuare vor fi prezentate doar tab-page-urile **Rețete** și **Bilete de trimitere emise**.

4) Rețete

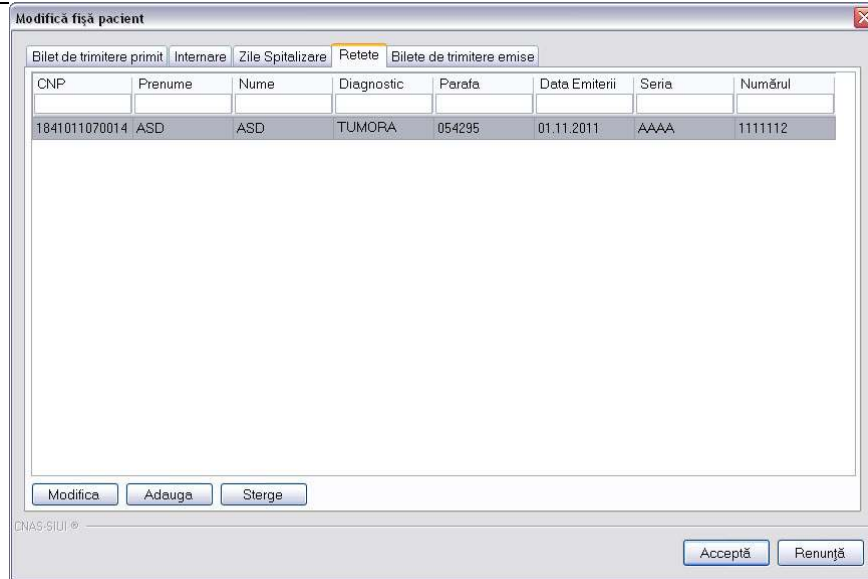


Figura 4.54 - Modificare fișă pacient - Rețete

Fereastra *Rețete* prezintă sub forma tabelară lista cu rețetele prescrise pentru pacientul selectat. Operații permise:

- a) [Adăugare rețetă.](#)
- b) [Modificare rețetă.](#)
- c) [Stergere rețetă.](#)

5) *Bilete de trimitere emise*

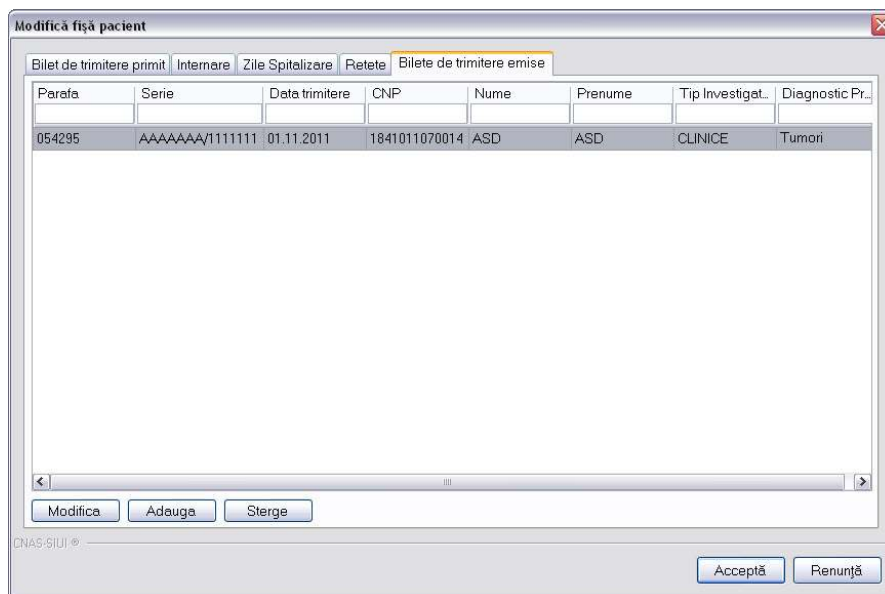


Figura 4.55 - Modificare fișă pacient - Bilete de trimitere emise

Fereastra *Bilete de trimitere emise* prezintă sub forma tabelară lista cu biletele de trimitere emise pentru pacientul selectat. Operații permise:

- a) [Adaugare bilet de trimitere](#)
- b) [Modificare bilet de trimitere](#)
- c) [Stergere bilet de trimitere](#)


Prin accesarea butonului **Renunță** din fereastra **Modificare fișă pacient**, fereastra se închide fără a se salva datele introduse.

După completarea datelor, **Utilizatorul** accesează butonul **Acceptă** pentru a salva datele în baza de date. La apăsarea butonului **Acceptă**, **SIUI-RECS** verifică dacă datele introduse de utilizator sunt corecte sau nu. În cazul în care apar situații invalide sau incerte, se afișează mesaje de eroare sau de avertizare corespunzătoare. Mesajele de eroare se afișează în cazul în care invaliditatea datelor poate afecta funcționarea sistemului și nu permit salvarea datelor, utilizatorul fiind obligat să corecteze eroarea semnalată.

4.1.2.4 Ștergere fișă pacient

Precondiții:

- fișa să fie înregistrată în sistem;
- fereastra **Fise pacienti** este activată.

Pentru ștergerea unei fișe de pacient aflată pe listă, **Utilizatorul** selectează fișa din lista fișelor pacienților, iar apoi apasă butonul .

SIUI-RECS afișează dialogul de confirmare a ștergerii:

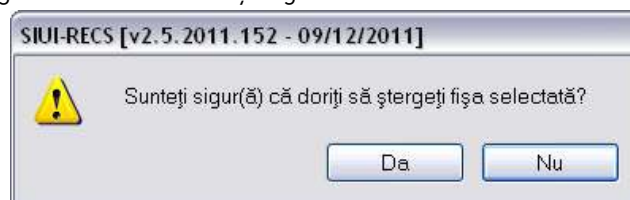
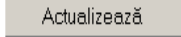



Figura 4.56 - Dialog de confirmare Ștergere fișă pacient

Fișă este ștersa din listă doar dacă **Utilizatorul** confirmă operația de ștergere, caz în care lista se actualizează corespunzător.

4.1.2.5 Actualizare lista fișe pacienți

Utilizatorul poate realiza actualizarea listei fișelor prin apăsarea butonului  cu "click" al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta "Enter".

4.1.2.6 Export Excel lista fișe pacienți

Utilizatorul apasă butonul  pentru a exporta lista fișelor pacienților într-un fișier Excel.

Dacă Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afișa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”. În caz contrar, se afișează fereastra cu titlul **Export Excel**, conținând informații despre stadiul operației de export.

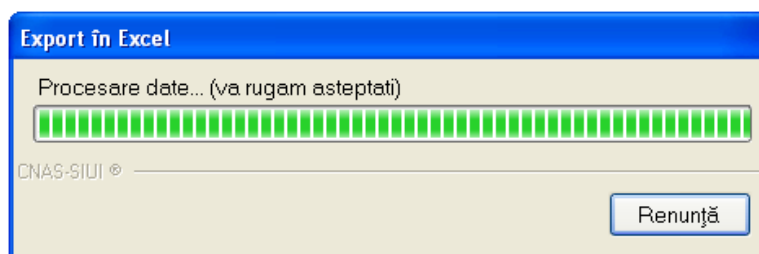
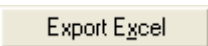


Figura 4.57 - Export listă fișe pacienți

Atâta timp cât aplicația scrie în fișierul Excel, butonul  nu este accesibil. La terminarea scrierii se deschide fișierul Excel astfel creat. **Utilizatorul** verifică formatul informațiilor adăugate în fișier:

- Antetul fișierului conține **Fișele pacienților de la unitatii medicale.....**

- Coloanele fișierului sunt **Nume, Prenume, Cod numeric personal, Cod uni de identificare, Cod secție, Nume secți, Dată internare, Dată externare, Zile de spitalizare, Tarif pacient, Tarif Casa.**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Fișele pacienților de la unitate medicală RECS Second Edition										
2	<i>Nume</i>	<i>Prenume</i>	<i>CNP</i>	<i>CID</i>	<i>Cod Secție</i>	<i>Nume Secție</i>	<i>Data Internare</i>	<i>Data Externare</i>	<i>Zile de spitalizare</i>	<i>Tarif Pacient</i>	<i>Tarif Casa</i>
3	POP	GHEO	1860927410158	40106092575658678383	111	balneo 1	01/11/2011	15/11/2011	15	0	1425
4	POP	MARIUS	1881010020114	40553492716506087060	111	balneo 1	01/11/2011	30/11/2011	30	214	2636
5	POPESC	MARIUS	1841011070014	40645528773852043102	111	balneo 1	01/11/2011	20/11/2011	20	0	1900
6	POPESCU	VASILE	1860927125775	40417901145471372667	111	balneo 1	01/11/2011	15/11/2011	15	0	1425
7	POP	ION	1860927330270	40360417093783509459	ABT	Secție 2	06/01/2012	10/01/2012	0	0	0

Figura 4.58 - Fișier Excel listă pacienți români

Fișierul se poate salva pe un suport magnetic (dischetă, CD, harddisk).

4.1.2.7 Tiparire lista fișelor pacienti

Pentru a tipari lista fișelor pacienților la imprimantă se filtrează înregistrările dorite și se apasă pe butonul *Tipărire*. Se deschide o fereastra in care se trec setarile pentru imprimanta, apoi se apasa butonul *OK*.

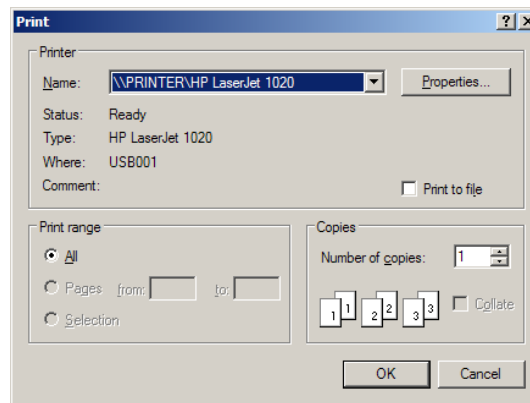


Figura 4.59 - Tiparire listă fișe pacienti

4.1.2.8 Vizualizare listă cu fișele pacienților

Pentru vizualizarea listei fișelor pacienților într-un fișier în vederea printării ulterioare se filtrează înregistrările dorite și se acționează butonul *Vizualizare*. Se deschide o fereastra care contine intr-un fișier datele despre fișele selectate.

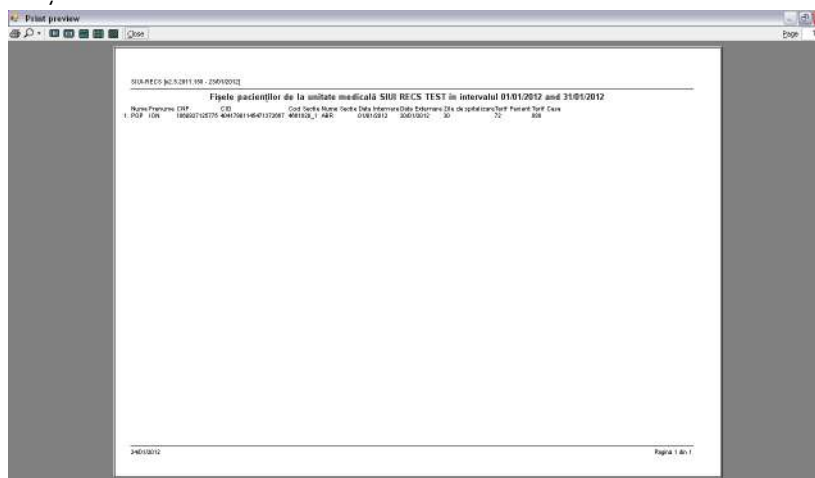


Figura 4.60 - Vizualizare listă fișe pacienți

4.1.3. Rețete

Această secțiune conține lista rețetelor oferite pacienților care se află în evidența unității medicale și poate fi accesată de către **Utilizator** în unul din modurile:

- cu "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda "Fișier", iar apoi pe comanda "Rețete"



Figura 4.61 – Accesarea secțiunii Rețete

- prin accesarea butonului  afișat în bara de instrumente

La apelarea modulului "Rețete", **SIUI-RECS** deschide în mod maximizat fereastra cu numele "Rețete", în zona **ecranului de afișare**. În această fereastră este afișată în mod implicit lista cu rețetele oferite pacienților care sunt în evidența unității medicale în decursul lunii curente.

Nume	Prenume	CNP	CID	Serie	Data	Parafă	Diagnostic
ASD	ASD	1860927410158	40106092575658678383	AAAA/1111111	01/11/2011	054295	TUMORA MALIGNA A FOSELOR NAZALE SIA
ASD	ASD	1841011070014	40645528773852043102	AAAA/1111112	01/11/2011	054295	TUMORA MALIGNA A FICATULUI SI

Figura 4.62 - Fereastra rețetelor

Fereastra "Rețete" conține o listă cu înregistrări reprezentată sub formă tabelară.

Lista are următorul format:

- cap de tabel - conține numele coloanelor tabelului: **Nume, Prenume, CNP, CID, Serie, Dată, Parafa, Diagnostic**. Prin "click" pe numele unei coloane se realizează operația de "Ordonare" în listă. Coloanele listelor pot fi ordonate alfabetic ascendent/descendent. **Utilizatorul** va apăsa pentru ordonare pe titlul coloanei pentru care dorește să facă ordonarea. Ordonarea se face numai după o coloană, la un moment dat.

Nume	Prenume	CNP	CID	Serie	Data	Parafă	Diagnostic
ASD	ASD	1860927410158	40106092575658678383	AAAA/1111111	01/11/2011	054295	TUMORA MALIGNA A FOSELOR
ASD	ASD	1841011070014	40645528773852043102	AAAA/1111112	01/11/2011	054295	TUMORA MALIGNA A FICATULUI SI
POPESCU	VASILE	1860927125775	40417901145471	AAAA/1111113	06/01/2012	054295	TUMORA MALIGNA A SINUSURILOR

Figura 4.63 - Ordonare ascendentă după prenume

- zona de introducere **filtre** - este un rând de casete text în care se pot adăuga criteriile de filtrare corespunzătoare fiecărei coloane. Prin filtrare se înțelege restrângerea numărului de înregistrări afișate în așa fel încât să se poată găsi mai rapid o înregistrare. După alegerea unui criteriu de filtrare se vor afișa numai înregistrările care satisfac acel criteriu. Criteriile de filtrare corespund coloanelor din listă și se pot introduce în casetele text afișate în zona de filtre.

Nume	Prenume	CNP	CID	Cod Sectie	Nume Sectie	Data Internare	Data Externare	Zile di

Figura 4.64 - Zona de introducere filtre

În zona de filtre pot fi alese unul sau mai multe criterii de filtrare. Pentru casetele text care au posibilitatea de căutare după fragment de text (ex. Nume) fragmentele se introduc astfel:

"<fragment>%" sau "<fragment>" - orice începe cu <fragment>

"%<fragment>%" sau "%<fragment>" - orice conține <fragment>.

De exemplu, dacă la **Diagnostic** se introduce "TU", vor fi afișate toate înregistrările pentru care diagnosticul începe cu "TU":

Nume	Prenume	CNP	CID	Serie	Data	Parafă	Diagnostic
ASD	ASD	1860927410158	40106092575656	AAAA/1111111	01/11/2011	054295	TUMORA MALIGNA A FOSELOR
ASD	ASD	1841011070014	40645528773852	AAAA/1111112	01/11/2011	054295	TUMORA MALIGNA A FICATULUI SI
POPESCU	VASILE	1860927125775	40417901145471	AAAA/1111113	06/01/2012	054295	TUMORA MALIGNA A SINUSURILOR

Figura 4.65 - Filtrarea listelor

Există câteva caractere care nu pot fi folosite în textul care reprezintă criteriul de filtrare, acestea fiind: ";" și "'".

Pentru coloanele care afișează informații numerice sau de tip dată se afișează înregistrările care conțin în câmpul respectiv valori mai mari sau egale cu valoarea introdusă ca și criteriu de filtrare.

După ce utilizatorul a selectat criteriile dorite de filtrare, filtrarea propriu-zisă se va face apăsând tasta **Enter** cu cursorul aflat în una din casetele text pentru introducerea criteriilor de filtrare.

După introducerea unor criterii de filtrare într-o anumită pagină, acestea vor fi regăsite atunci când utilizatorul revine în acea pagină după navigarea la alte pagini.

- lista propriu-zisă - conține înregistrările din baza de date; prin "click" pe una dintre înregistrări sau mutarea cu săgeți sus/jos se realizează operația de "**Selectare**". Pentru a executa una din operațiile corespunzătoare butoanelor din partea de jos a fiecărei pagini, **Utilizatorul** selectează rândul pentru care se dorește operația prin „Click” cu butonul stâng al mouse-ului pe rândul respectiv. Rândul selectat va rămâne colorat diferit.

Nume	Prenume	CNP	CID	Serie	Data	Parafă	Diagnostic
ASD	ASD	1860927410158	40106092575656	AAAA/1111111	01/11/2011	054295	TUMORA MALIGNA A FOSELOR
ASD	ASD	1841011070014	40645528773852	AAAA/1111112	01/11/2011	054295	TUMORA MALIGNA A FICATULUI SI
POPESCU	VASILE	1860927125775	40417901145471	AAAA/1111113	06/01/2012	054295	TUMORA MALIGNA A SINUSURILOR

Figura 4.66 - Înregistrare selectată

La micșorarea ferestrei, pentru permiterea citirii complete a înregistrărilor din listă, se afișează **barele de navigare** pe verticală sau/și orizontală. Pentru vizualizarea unor înregistrări care nu se află în partea vizibilă a ferestrei, derularea listei poate fi făcută prin intermediul barei verticale de navigare, iar pentru vizualizarea informațiilor tuturor coloanelor, deplasarea listei la dreapta/stânga se face prin intermediul barei orizontale de navigare. Barele de navigare se accesează cu mouse-ul; "click" pe săgețile de la capetele barei mută lista cu câte o înregistrare. Ținând apăsat butonul stânga al mouse-ului pe cursorul barei și prin tragerea lui în altă poziție, la eliberarea mouse-ului, lista se mută în poziția dorită.

Utilizarea barelor de navigare nu modifică selecția făcută.

În cadrul listei, dacă o înregistrare a fost selectată, se poate parcurge lista în sus sau în jos, prin tastele săgeată sus/săgeata jos; în acest fel, selecția se mută pe înregistrarea precedentă/următoare. În cazul listelor mari, afișabile pe mai multe pagini de ecran, prin intermediul tastelor PageUp/PageDown, selecția sare pe prima înregistrare a paginii anterioare, respectiv pe ultima înregistrare a paginii următoare.

Navigarea între paginile secțiunii se poate realiza prin "click" cu mouse-ul pe titlul paginii. Titlul paginii active este scris cu litere îngroșate. Odată selectat un titlu de pagină, navigarea între pagini succesive poate fi făcută și de la tastatură, prin săgeți stânga/dreapta sau cu combinația de taste **Ctrl + Tab**.

4.1.3.1 Adăugare rețetă fara conexiune securizata (offline)

Pentru a adăuga o rețetă pentru un pacient este necesar ca:

- fereastra **Rețete** să fie activată;
- fișa pacientului sa fie înregistrată în sistem;

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista rețetelor, **Utilizatorul** apasă butonul **Adaugă...** cu „click” al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta „Enter”. **SIUI-RECS** deschide fereastra selector **Selectare fișă pacient român**. **Utilizatorul** selectează **fișa** pacientului pentru care se adaugă rețeta (se pot selecta doar fișe deja înregistrate in sistem).

Utilizatorul introduce datele cel puțin în câmpurile obligatorii. Navigarea între câmpuri se face fie cu "click" al mouse-ului direct pe câmpul pentru care **Utilizatorul** dorește să introducă datele, fie cu tasta **Tab**, prin intermediul căreia se parcurg succesiv toate câmpurile.

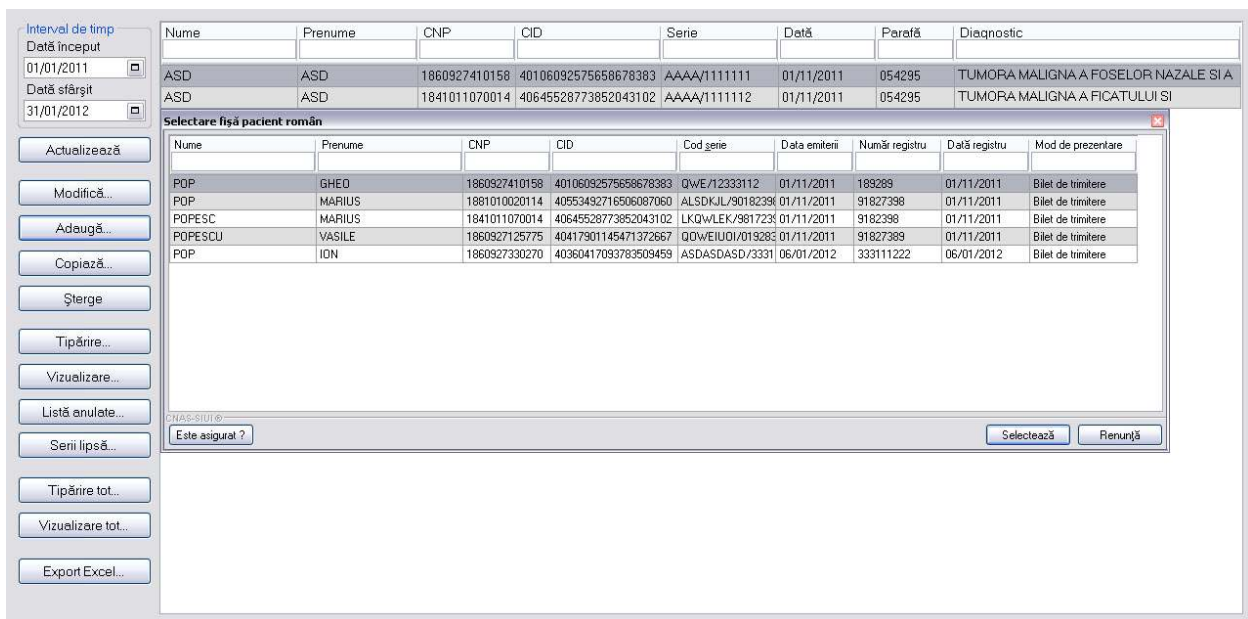


Figura 4.67 - Selector fișă pacient roman

SIUI-RECS afișează fereastra **Adaugă rețetă**. În cazul rețetelor adăugate direct pe fișa unui pacient **SIUI-RECS** nu mai afișează fereastra **Selectare fișă pacient român**.

Adaugă rețetă

Date medic
 Număr parafă * 054295 Număr contract * 30

Date pacient
 CNP * 1841011070014 CID 40645528773852043102 Casa de asigurări * CASAOPSNAJ
 Nume * POPESC Categorie asigurat * SALARIATI
 Prenume * MARIUS Nr. zile de prescriere Număr PNS
 Țară de origine * ROMANIA E aprobat de comisie? NU Nr. FO/RC * 9182398

Date rețetă
 Serie rețetă * AAAA Serii... Data rețetă * 06/01/2012
 Număr rețetă * 1111113 Tip rețetă * UNIC
 Diagnostic *
 Autocompletare

Date medicație Dezactivare validări

Nr	Denumire medicament	Formă farmaceutică	Concentrație	Listă (%)	Tip (G)	(999)	Cantitate	Dozaj	Valoare	PrețMax

 Total compensat 0,00 Total preț maxim 0

Recomandat de (nr. parafă)

Figura 4.68 - Adaugă rețetă

Fereastra **Adaugă rețetă** este împărțită în cinci zone:

- **Date medic**: conține informații despre medicul care pune parafa pe rețetă.
- **Număr parafă** - câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului se deschide o fereastră de selectare

Selector

Parafă	Nume
778800	130204167452 130204167452
889900	130204168594 130204168594

Figura 4.69 - Selector parafă

- **Număr contract** - câmp needitabil, completat automat de sistem;
- **Date pacient**: conține informații despre pacientul pentru care se emite rețeta.

- **CNP** - câmp needitabil; reprezintă codul numeric personal al pacientului selectat, completat automat de sistem;
- **CID** - câmp needitabil, reprezintă codul unic de identificare al pacientului selectat, completat automat de sistem
- **Nume** - câmp needitabil, completat automat de sistem;
- **Prenume** - câmp needitabil, completat automat de sistem;
- **Casa de asigurări** - camp needitabil, completat automat de sistem;
- **Tip asigurat** - câmp needitabil; completat automat de sistem;
- **Număr PNS** - câmp opțional needitabil; completat automat de sistem
- **Nr FO/RC** - câmp obligatoriu; completat automat de sistem cu valoarea 1.
- **Date rețetă:** conține detalii despre rețetă
 - **Serie rețetă** - câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului se deschide o fereastră de selectare

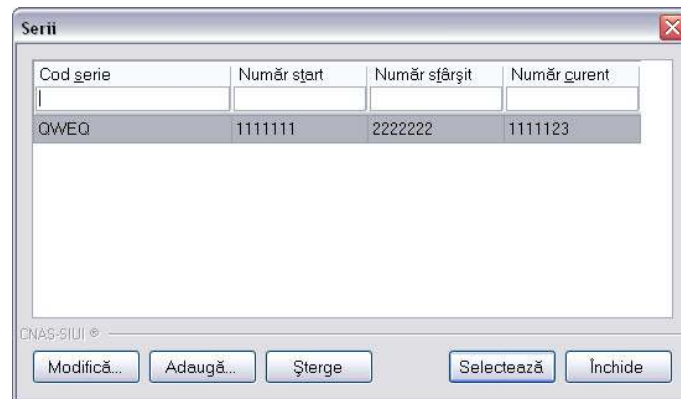


Figura 4.70 - Selector serii

- **Număr rețetă** - câmp obligatoriu; completat automat de sistem în funcție de Serie rețetă;
- **Data rețetă** - câmp obligatoriu de tip dată;
- **Tip rețetă** - câmp obligatoriu cu selector; se poate selecta una din valorile: Unic, Stupefiante sau CRI1046;
- **Autocompletare** - câmp opțional de tip bifă; dacă este debifat campul Autocompletare devine editabil.
- **Date medicație:** prezintă sub forma tabelară lista cu medicamentele de pe rețetă. Operatii permise:

1) **Adaugare medicament** - se accesează butonul . **SIUI-RECS** afisează fereastra de **Adaugare Medicament**

Figura 4.71 - Adăugare medicament

- **Număr curent** - câmp obligatoriu needitabil; este completat automat de sistem;
- **Procent compensat** - câmp obligatoriu needitabil; este completat automat de sistem;
- **Tip listă compensată** - câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului se completează automat

Figura 4.72 - Lista compensare

- **Cod diagnostic** - câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului se deschide o fereastră de selectare

Figura 4.73 - Selector diagnostic

- **Tip diagnostic** - câmp opțional cu selector; se poate alege una din valorile: Cronic, Acut sau Subacut
- **Categorie de boală** - câmp opțional needitabil; se completează de către sistem;
- **Medicament compensat** - câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului se deschide o fereastră de selectare

Denumire medicament	Cod	Listă	Substanță activă	Formă farmaceutică	Concentrație	Formă de ambalare	Preț max.	Preț ref.
5 - FLUOROURACIL EBEWE 50mg/ml	W43451005	C2	FLUOROURACILUM	CONC. PT. SOL.	50mg/ml		18,88	18,88
5 - FLUOROURACIL EBEWE 50mg/ml	W43451003	C2	FLUOROURACILUM	CONC. PT. SOL.	50mg/ml		9,48	9,48
5 - FLUOROURACIL EBEWE 50mg/ml	W43451006	C2	FLUOROURACILUM	CONC. PT. SOL.	50mg/ml		112,61	112,61
5 - FLUOROURACIL EBEWE 50mg/ml	W43451001	C2	FLUOROURACILUM	CONC. PT. SOL.	50mg/ml		4,67	4,67
A.T. 10 (R)	W02559001	C2	DIHYDROTACHYSTEROLUM	PICĂTURI	1mg/ml		25,69	25,69
ABILIFY 10mg	W41602002	C1	ARIPIPRAZOLUM	COMPR.	10mg		478,38	17,09
ABILIFY 15mg	W41603002	C1	ARIPIPRAZOLUM	COMPR.	15mg		478,38	17,09
ABILIFY 7,5mg/ml	W52520001	C1	ARIPIPRAZOLUM	SOL. INJ.	7,5mg/ml		20,75	20,75
ACCUPRO (R) 20	W41466001	A	QUINAPRILUM	COMPR. FILM.	20mg		16,55	0,26
ACCUPRO (R) 5	W41465001	A	QUINAPRILUM	COMPR. FILM.	5mg		8,10	0,07
ACCUPRO 10 mg	W05345001	A	QUINAPRILUM	COMPR. FILM.	10mg		11,56	0,13
ACCUZIDE	W43136001	B	COMBINATII	COMPR. FILM.	10mg/12,5mg		21,42	0,71
ACCUZIDE FORTE	W43137001	B	COMBINATII	COMPR. FILM.	20mg/12,5mg		31,20	0,90

Figura 4.74 - Selector medicament

- **Substanță activă**– câmp obligatoriu cu selector; se completează automat de către sistem când se selectează medicamentul; Utilizatorul are posibilitatea sa-l modifice prin apăsarea butonului se deschide o fereastră de selectare;

Figura 4.75 - Selector substanță activă

- **Formă farmaceutică**– câmp obligatoriu cu selector; se completează automat de către sistem când se selectează medicamentul; Utilizatorul are posibilitatea sa-l modifice prin apăsarea butonului se deschide o fereastră de selectare;

Figura 4.76 - Selector formă farmaceutică

- **Concentrație**– câmp obligatoriu cu selector; se completează automat de către sistem când se selectează medicamentul; Utilizatorul are posibilitatea sa-l modifice prin apăsarea butonului se deschide o fereastră de selectare;

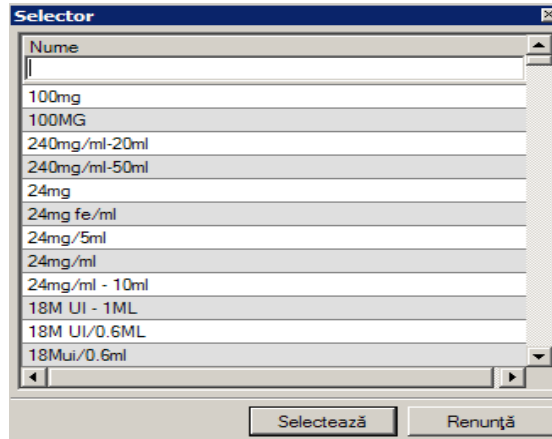


Figura 4.77 - Selector concentrație

- **Dozaj**– câmp obligatoriu de tip numeric;
- **Cantitate**– câmp obligatoriu de tip numeric.

ii) **Ștergere medicament** - se selectează un medicament deja existent în lista apoi se accesează butonul . **SIUI-RECS** afișează un mesaj de confirmare, Utilizatorul confirmă ștergerea.

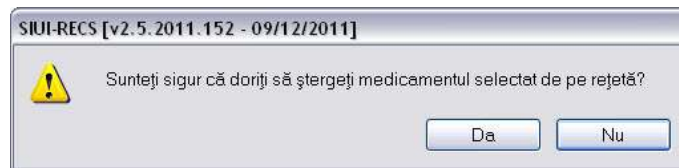


Figura 4.78 - Confirmare ștergere medicament

iii) **Modificare medicament** - se selectează un medicament deja existent în lista apoi se accesează butonul . **SIUI-RECS** afișează fereastra **Modificare medicament** în care încarcă datele existente despre medicamentul selectat.

Figura 4.79 - Modificare medicament

Utilizatorul modifică câmpurile dorite a fi modificate apoi accesează butonul Accepta din fereastra Modificare medicament.

La adăugarea mai multor medicamente pe o rețetă se verifică conținutul câmpului Tip diagnostic și:

- dacă a fost adăugat un medicament cu tip diagnostic=C și se încearcă adăugarea unui alt medicament cu tip diagnostic=A sau S, atunci se afișează mesajul de avertizare:

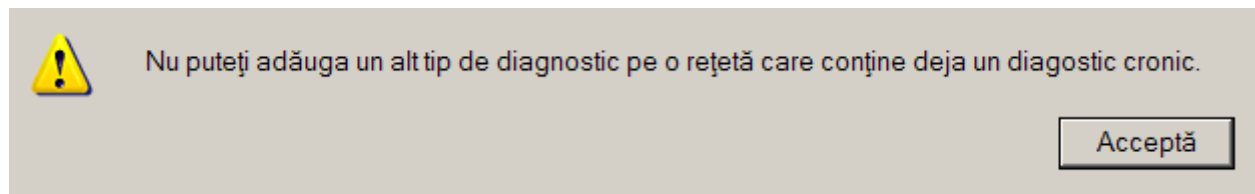


Figura 4.80 - Avertizare adaugare medicament

De menționat că aplicația permite adăugarea de medicamente pentru diagnostice combinate, doar de tip acut și subacut.

Medicament compensat – câmp opțional, dotat cu selector; accesul la nomenclatorul Medicamente compensate este permis doar după selectarea tipului de listă de medicamente compensate (în cazul listei A sau B) sau după selectarea tipului de listă de medicamente compensate și a categoriei de boală (în cazul listei C) :

- dacă se selectează lista A sau B, atunci se poate accesa nomenclatorul Medicamente compensate; acesta conține doar medicamentele prefiltrate, corespunzătoare listei selectate
- dacă se selectează lista C, selectarea unui medicament nu este permisă decât după selectarea categoriei de boală; se selectează categoria de boala, iar apoi este permis accesul la nomenclatorul Medicamente compensate; acesta conține doar medicamentele prefiltrate, corespunzătoare listei C și categoriei de boală selectate.

Se introduc date în câmpurile obligatorii, apoi se apasă butonul **Acceptă**. Fereastra *Adaugare medicament* se închide, se revine în fereastra *Adaugă rețetă*, în care lista *Medicația prescrisă* este actualizată în zona **Date Medicație** cu medicamentul adăugat.

Fereastra de Adăugare rețetă mai conține în partea de jos un câmp pentru cazul în care rețeta este recomandată de alt medic decât cel care o raportează.

Recomandat de (nr. parafă)

Figura 4.81 - Recomandat de

Prin accesarea butonului **Renunță** din fereastra **Adaugă rețetă**, fereastra se închide fără a se salva datele introduse.

După completarea datelor, **Utilizatorul** accesează butonul **Acceptă** pentru a salva datele în baza de date. La apăsarea butonului **Acceptă**, **SIUI-RECS** verifică dacă datele introduse de utilizator sunt corecte sau nu. În cazul în care apar situații invalide sau incerte, se afișează mesaje de eroare sau de avertizare corespunzătoare. Mesajele de eroare se afișează în cazul în care invaliditatea datelor poate afecta funcționarea sistemului și nu permit salvarea datelor, utilizatorul fiind obligat să corecteze eroarea semnalată. Un exemplu de invalidare a adăugării unei rețete este neintroducerea pe rețetă macar a unui medicament.

4.1.3.2 Adăugare rețetă cu conexiune securizata (online)

Precondiții:

Indicator de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista rețetelor , **Utilizatorul** apasă butonul **Adaugă...** cu „click” al mouse-ului sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta „Enter”. **Sistemul** deschide fereastra **Selector pacient**.

Nume	Prenume	CNP	CID	Cod serie	Data emiterii	Număr registru	Data registru	Mod de prezentare
POP	GHEO	1860927410158	40106092575658679383	QWE/12333112	01/11/2011	189289	01/11/2011	Bilet de trimitere
POP	MARIUS	1881010020114	40553492716506087060	ALSDKJL/90182398	01/11/2011	91827398	01/11/2011	Bilet de trimitere
POPEȘC	MARIUS	1841011070014	40645528773852043102	LKQWLEK/9817238	01/11/2011	9182398	01/11/2011	Bilet de trimitere
POPEȘCU	VASILE	1860927125775	40417901145471372667	QOWEIJUOI/019283	01/11/2011	91827389	01/11/2011	Bilet de trimitere
POP	ION	1860927330270	40360417093783509459	ASDASDASD/3331	06/01/2012	333111222	06/01/2012	Bilet de trimitere

Figura 4.82 – Selector pacient

Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a pacientului pentru care dorește adăugarea rețetei prin apăsarea butonului **Este Asigurat ?**

Sistemul afișează calitatea de asigurat rezultată în urma verificării, care poate fi:

- CNP-ul nu se regăsește în SIUI
- Pacientul este decedat
- Pacientul nu este asigurat
- Pacientul este asigurat și se afișează categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzătoare.

Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Oraș	Județ	Adresă
POP	GHEO	1860927410158	40106092575658679383	M	27/09/1986	București	BUCUREȘTI	
POP	ION	1860927330270	40360417093783509459	M	27/09/1986	București	BUCUREȘTI	
POP	MARIUS	1881010020114	40553492716506087060	M	10/10/1988	București	BUCUREȘTI	
POPEȘC	MARIUS	1841011070014	40645528773852043102	M	11/10/1984	București	BUCUREȘTI	
POPEȘCU	VASILE	1860927125775	40417901145471372667	M	27/09/1986	București	BUCUREȘTI	

Verificare asigurat online
 Pacientul cu CNP="1640923363876" este asigurat.
 salariat valabil de la 19/12/2007

Figura 4.83 – Verificare calității de asigurat a pacientului în selector

Utilizatorul selectează pacientul pentru care se face înregistrarea.

Sistemul trece în ecranul de adaugare a rețetei, având datele pacientului precompletate.

Figura 4.84 – Adaugare rețeta

Utilizatorul completează datele aferente rețetei similar cu adaugarea rețetei în varianta fără conexiune securizată (offline).

La apăsarea butonului **Acceptă**, **Sistemul** trimite o solicitare către SIUI cu privire la corectitudinea rețetei respective. Răspunsul primit se va afișa în bara de stare și poate conține mesaj de succes sau atenționare aferente regulilor de validare din SIUI.

Utilizatorul poate continua cu adaugarea unei alte rețete, indiferent de mesajul afișat în bara de stare, deoarece se va salva rețeta în baza de date locală.

4.1.3.3 Modificare rețetă

Precondiții:

- rețeta să fie înregistrată în sistem;
- fereastra **Rețete** este activată.

Utilizatorul selectează din lista cu rețete, înregistrarea pe care dorește să o modifice apoi accesează butonul **Modifică**. **SIUI-RECS** afișează fereastra de **Modificare rețetă**.

Modifică rețetă

Date medic
 Număr parafă * 054295 Număr contract * 30

Date pacient
 CNP * 1860927125775 CID 40417901145471372667 Casa de asigurări * CASAOPNSNAJ
 Nume * POPESCU Categoria esigurat * SALARIATI
 Prenume * VASILE Nr. zile de prescriere Număr PNS
 Țară de origine * ROMANIA E aprobat de comisie? NU Nr. FO/RC * 91827389

Date rețetă
 Serie rețetă * AAAA Serii... Data rețetă * 06/01/2012
 Număr rețetă * 1111113 Tip rețetă * UNIC
 Diagnostic * TUMORA MALIGNĂ A SINUSURILOR FETEI TUMORA MALIGNĂ A COLULUI UTERIN ALTE AFECȚIUNI ALE SĂNULUI ASOCIATE NASTERII ȘI TULBURĂRI DE LACTATIE
 Autocompletare

Date medicație Dezactivare validări

Nr.	Denumire medicament	Formă farmaceutică	Concentrație	Listă (%)	Tip (G)	(999)	Canitate	Doza	Valoare	PrețMax
1	ARKETIS	CAPS.	20mg	A	90		23	0.50	0.78	
2	SALAZOPYRIN EN	COMPR.	200mg	A	90		5	0.54	0.68	
3	AXASTROL 1 mg	SOL. PERF.	5mg/100ml	C2	100		20	1546.31	1546.31	

Total compensat 30938.98 Total preț maxim 30947.54

CNAS-SIUI ©
 Recomandat de (nr. parafă)

Figura 4.1.3-1 Modificare Rețetă

Validarea datelor este identică cu aceea prezentată în capitolul [Adăugare rețetă](#).

4.1.3.4 Anulare rețetă

Preconțiții:

- rețeta să fie înregistrată în sistem;
- fereastra **Rețete** este activată.

Utilizatorul selectează din lista cu rețete, înregistrarea pe care dorește să o ștergă apoi accesează butonul **Anulează...**. **SIUI-RECS** afișează dialogul de confirmare a ștergerii:

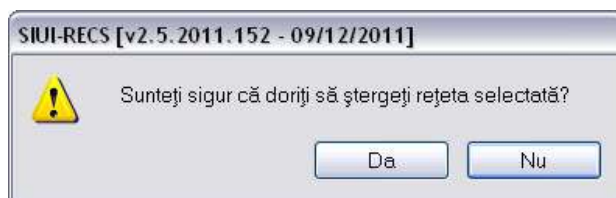


Figura 4.85 - Dialog de confirmare Ștergere rețetă

Rețeta este ștersă din listă doar dacă **Utilizatorul** confirmă operația de ștergere, caz în care lista se actualizează corespunzător.

4.1.3.5 Actualizare lista rețete

Utilizatorul poate realiza actualizarea listei rețetelor prin apăsarea butonului **Actualizează** cu "click" al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta "Enter".

4.1.3.6 Export Excel lista rețete

Utilizatorul apasă butonul **Export Excel** pentru a exporta lista rețetelor într-un fișier Excel.

Dacă Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afișa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”. În caz contrar, se afișează fereastra cu titlul Export Excel, conținând informații despre stadiul operației de export.

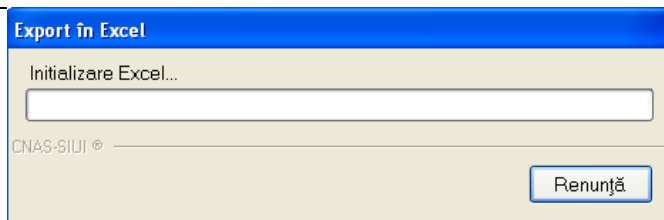


Figura 4.86 – Export listă

Atâta timp cât aplicația scrie în fișierul Excel, butonul **Export Excel** nu este accesibil. La terminarea scrierii se deschide fișierul Excel astfel creat. **Utilizatorul** verifică formatul informațiilor adăugate în fișier:

- Antetul fișierului conține : **Rețetele emise la unitatea medicala de la data 01/08/2007 până la 31/08/2007.**
- Coloanele fișierului sunt : **Nume, Prenume, CNP, CID, Serie, Dată, Parafă, Diagnostic.**

	A	B	C	D	E	F	G	
1	Rețete emise la unitatea medicală RECS Second Edition de la							
2	Nume	Prenume	CNP	CID	Serie	Dată	Parafă	
3	ASD	ASD	1860927410158	40106092575658678383	AAAA/1111111	01/11/2011	054295	TUMORA MALIGNA A FOSELOR NAZALE SI A UREC
4	ASD	ASD	1841011070014	40645528773852043102	AAAA/1111112	01/11/2011	054295	TUMORA MALIGNA A FICATULUI SI CANALELOR BI
5	POPESCU	VASILE	1860927125775	40417901145471372667	AAAA/1111113	06/01/2012	054295	TUMORA MALIGNA A SINUSURILOR FETEI, TUMOR

Figura 4.87 - Fișier Excel listă rețete

Fișierul se poate salva pe un suport magnetic (dischetă, CD, harddisk).

4.1.3.7 Tiparire rețetă

Pentru a tipari unei rețete la imprimantă se selectează rețeta dorită și se apasă pe butonul **Tipărire...** Se deschide o fereastră in care se trec setarile pentru imprimanta, apoi se apasa butonul **OK**.

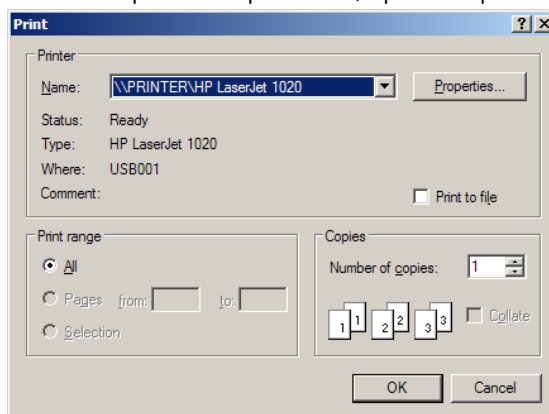


Figura 4.88 - Tipărire rețetă

4.1.3.8 Vizualizare rețetă

Pentru vizualizarea unei rețete într-un fișier în vederea printării ulterioare se selectează rețeta dorită și se acționează butonul **Vizualizare...** Se deschide o fereastră care contine într-un fișier datele despre rețeta selectată.

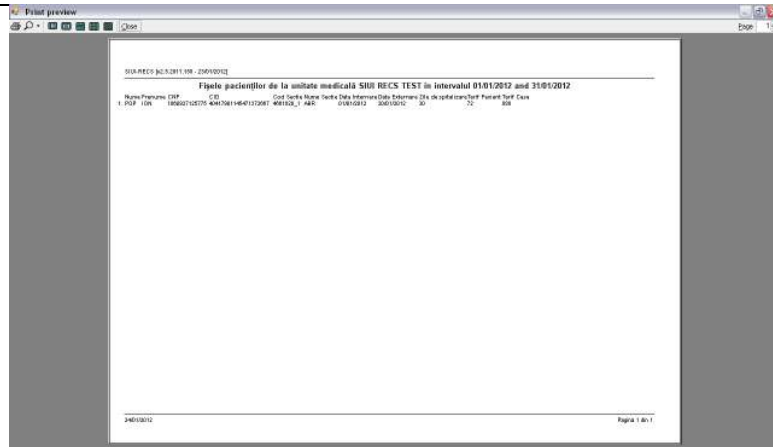


Figura 4.89 - Vizualizare rețetă

4.1.3.9 Copiază rețetă

Pentru a copia o rețetă pentru un pacient este necesar ca:

- fereastra **Rețete** să fie activată;
- rețeta sa fie înregistrată în sistem;

Utilizatorul selectează din lista cu rețete, înregistrarea pe care dorește sa o copie apoi accesează butonul

Copiază.... **SIUI-RECS** afișează fereastra de **Copiază rețetă**.

Nr	Denumire medicament	Formă farmaceutică	Concentrație	Listă	(%)	Tip	(G)	(999)	Cantitate	Dozej	Valoare	PrețMax
1	DIHYDROTACHYSTER, PICATURI		1mg/ml	C2	100				20		25,69	25,69

Figura 4.90 - Copiază rețetă

Această operație permite utilizatorului posibilitatea de a adauga o rețetă pe baza unei rețete deja existente. **SIUI-RECS** încarcă în fereastra **Copiază rețetă** datele din rețeta selectată, Utilizatorul modifică (eventual) unele câmpuri dorite apoi accesează butonul **Acceptă**. **SIUI-RECS** validează datele introduse apoi salvează rețeta.

Validarea datelor este identică cu aceea prezentată în capitolul [Adăugare rețetă](#).

4.1.3.10 Vizualizare listă cu rețete

Pentru vizualizarea listei rețetelor într-un fișier în vederea printării ulterioare se filtrează înregistrările dorite și se accionează butonul **Vizualizare tot...**. Se deschide o fereastră care conține într-un fișier datele despre rețetele selectate.

Evidența rețetelor emise de unitatea RECS Second Edition în intervalul 01/01/1011-31/01/2012							
Nume	Prenume	CNP	CID	Serie	Data	Parafă	Diagnostic
1. ASD	ASD	1880927410158	4010609257668878383	AAAA11111111	01/11/2011	054295	TUMORAMALIGNA A FOIEIȘOR NAZALEȘI A URECHII MEDII
2. ASD	ASD	1841011072014	40846520773852043102	AAAA11111112	01/11/2011	054295	TUMORAMALIGNA A FICATULUI ȘI CANALELOR BILIARE INTRAHEPATICE
3. POPESCU	VASILE	1880927125775	40417901146471372667	AAAA11111113	05/01/2012	054295	TUMORAMALIGNA A SINUSURILOR FEȘE, TUMORAMALIGNA A COLULUI UTERIN, ALTE AFECȚIUNI ALE SÂNGELUI ASOCIATE NASTERII ȘI TULBURĂRI DE LACT...

Figura 4.91 - Vizualizare listă rețete

4.1.3.11 Tiparire lista rețete

Pentru a tipari lista rețetelor la imprimantă se filtrează înregistrările dorite și se apasă pe butonul **Tipărire tot...**. Se deschide o fereastră în care se trec setările pentru imprimanta, apoi se apasă butonul **OK**.

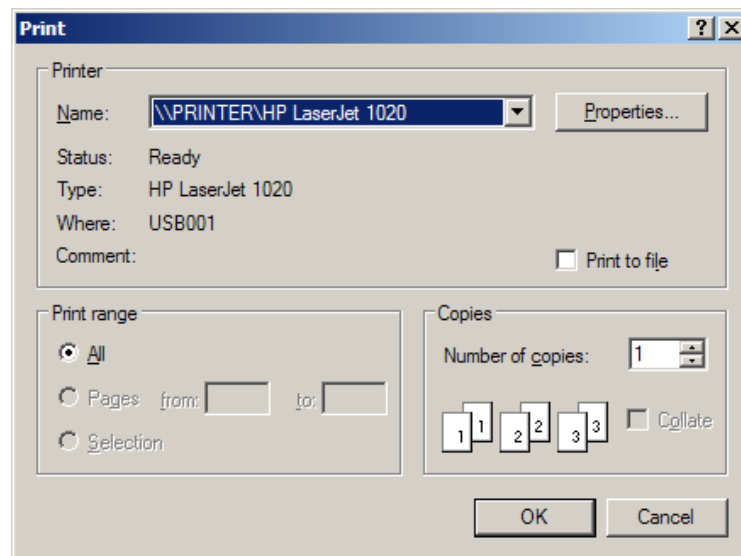


Figura 4.92 - Tipărire listă rețete

4.1.3.12 Lista rețete anulate

În urma accesării meniului **Fișier/Rețete** prin apăsarea butonului **Listă anulate...** se afișează fereastra *Documente anulate*:

Serie	Data	Parafă
AAAAA/1111112223	23/01/2012	889900

Figura 4.93 - Listă rețetelor anulate

Apare o listă cu documentele anulate și butoanele Adaugă, Șterge, Închide.

1. Adaugare document anulat

Utilizatorul apasă pe butonul Adaugă. Sistemul afișează fereastra *Adăugare document anulat*.

Date document anulat:	
Serie *	<input type="text"/> / <input type="text"/>
Data *	<input type="text" value="24/01/2012"/> <input type="button" value="Calendar"/>
Parafă *	<input type="text"/> <input type="button" value="Parafă"/>

Figura 4.94 - Adăugare document anulat

Fereastra conține doar câmpuri obligatorii.

- **Serie** – seria și numărul documentului anulat, câmp obligatoriu, casetă editabilă
- **Data** - data documentului, câmp obligatoriu, prevăzut cu selector de tip dată
- **Parafă** - parafa medicului care a emis rețeta ce urmează a fi anulată

Data documentului este completată automat de sistem cu data de operare, dar poate fi schimbată de către utilizator cu ajutorul selectorului de tip calendar din partea dreaptă a câmpului . Parafa este completată automat, utilizatorul poate alege din selector altă parafă corespunzătoare unui alt medic. Se completează Seria, numărul rețetei și Data.

Apăsând pe butonul Acceptă sistemul trece rețeta în Lista documentelor anulate.

2. Ștergere document anulat

Precondiții:

- Documentul anulat să fie înregistrat în sistem;
- fereastra **Documente anulate** este activată.

Utilizatorul selectează din lista înregistrarea pe care dorește să o ștergă apoi accesează butonul Șterge. **SIUI-RECS** afișează dialogul de confirmare a stingerii:

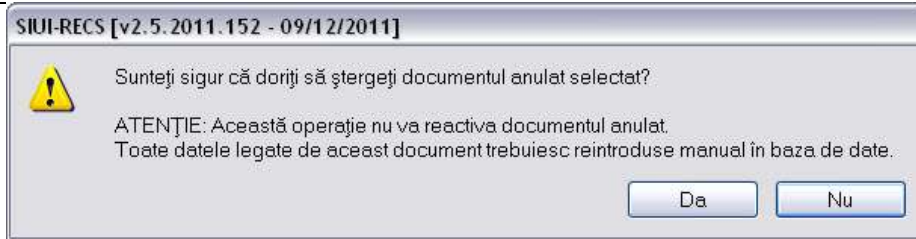


Figura 4.95 - Dialog de confirmare Ștergere rețetă anulată

Documentul anulat este ștersă din listă doar dacă **Utilizatorul** confirmă operația de ștergere, caz în care lista se actualizează corespunzător.

4.1.4. Bilete de trimitere

Această secțiune conține lista biletelor de trimitere ale pacienților care se află în evidența unității medicale și poate fi accesată de către **Utilizator** în unul din modurile:

-cu "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda "Fișier", iar apoi pe comanda "Bilete de trimitere"

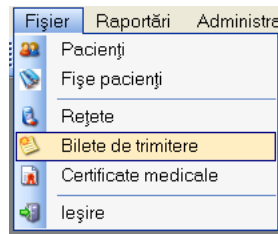


Figura 4.96 – Accesarea secțiunii Bilete de Trimitere

- prin accesarea butonului  afișat în bara de instrumente

La apelarea modulului "Bilete de Trimitere", **SIUI-RECS** deschide în mod maximizat fereastra cu numele "Bilete de Trimitere", în zona [ecranului de afișare](#). În această fereastră este afișată în mod implicit lista cu biletele de trimitere ale pacienților care sunt în evidența unității medicale în decursul lunii curente.

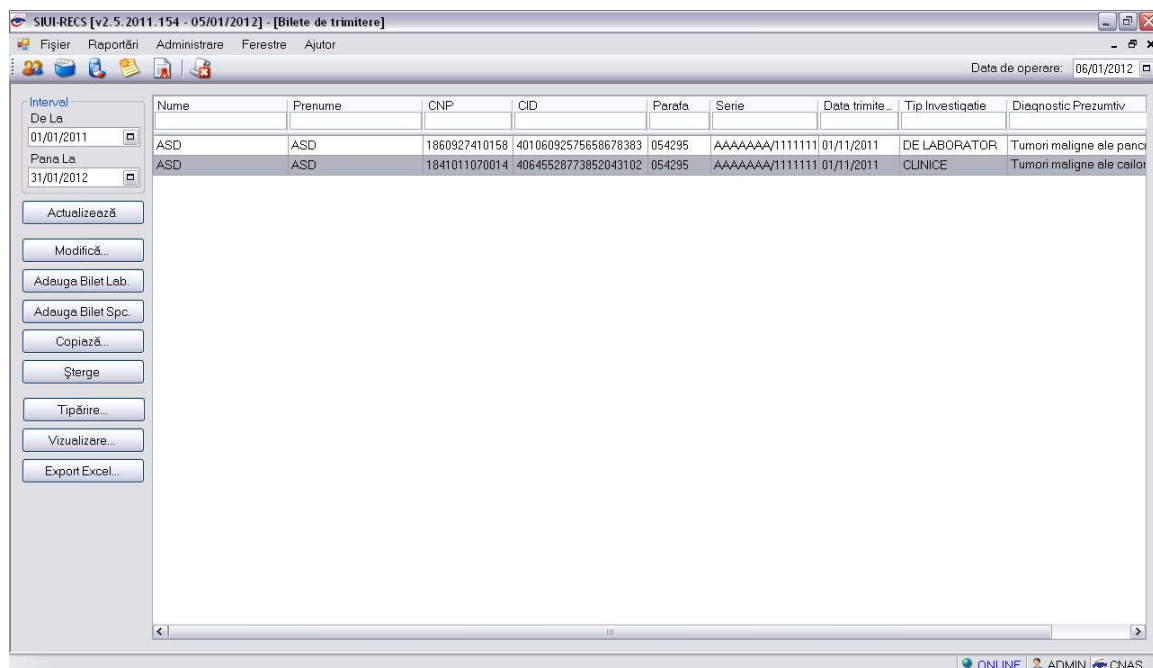


Figura 4.97 - Fereastra biletelor de trimitere

Fereastra "Bilete de trimitere" conține o listă cu înregistrări reprezentată sub formă tabelară.

Lista are următorul format:

- cap de tabel - conține numele coloanelor tabelului: **Parafa, Serie, Data trimitere, CNP, CID, Nume, Prenume, Tip investigație, Diagnostic Prezumtiv**. Prin "click" pe numele unei coloane se realizează operația de "Ordonare" în listă. Coloanele listelor pot fi ordonate alfabetic ascendent/descendent. **Utilizatorul** va apăsa pentru ordonare pe titlul coloanei pentru care dorește să facă ordonarea. Ordonarea se face numai după o coloană, la un moment dat.

Nume	Prenume	CNP	CID	Parafa	Serie	Data trimite...	Tip Investigație	Diagnostic Prezumtiv
POP	GHEO	1860927410158	40106092575658678383	054295	AAAAAAA/1111111	01/11/2011	DE LABORATOR	Tumori maligne ale panc
POPESC	MARIUS	1841011070014	40645528773852043102	054295	AAAAAAA/1111111	01/11/2011	CLINICE	Tumori maligne ale cailor

Figura 4.98 - Ordonare ascendentă după nume

- zona de introducere **filtre** - este un rând de casete text în care se pot adăuga criteriile de filtrare corespunzătoare fiecărei coloane. Prin filtrare se înțelege restrângerea numărului de înregistrări afișate în așa fel încât să se poată găsi mai rapid o înregistrare. După alegerea unui criteriu de filtrare se vor afișa numai înregistrările care satisfac acel criteriu. Criteriile de filtrare corespund coloanelor din listă și se pot introduce în casetele text afișate în zona de filtre.

Nume	Prenume	CNP	CID	Parafa	Serie	Data trimite...	Tip Investigație	Diagnostic Prezumtiv

Figura 4.99 - Zona de introducere filtre

În zona de filtre pot fi alese unul sau mai multe criterii de filtrare. Pentru casetele text care au posibilitatea de căutare după fragment de text (ex. Nume) fragmentele se introduc astfel:

"<fragment>%" sau "<fragment>" - orice începe cu <fragment>

"%<fragment>%" sau "%<fragment>" - orice conține <fragment>.

De exemplu, dacă la **Diagnostic Prezumtiv** se introduce "TU", vor fi afișate toate înregistrările pentru care diagnostic prezumtiv începe cu "TU":

Nume	Prenume	CNP	CID	Parafa	Serie	Data trimite...	Tip Investigație	Diagnostic Prezumtiv
POP	GHEO	1860927410158	40106092575658678383	054295	AAAAAAA/1111111	01/11/2011	DE LABORATOR	Tumori maligne ale panc
POPESC	MARIUS	1841011070014	40645528773852043102	054295	AAAAAAA/1111111	01/11/2011	CLINICE	Tumori maligne ale cailor

Figura 4.100 - Filtrarea listelor

Există câteva caractere care nu pot fi folosite în textul care reprezintă criteriul de filtrare, acestea fiind: "; " și " ' ". Pentru coloanele care afișează informații numerice sau de tip dată se afișează înregistrările care conțin în câmpul respectiv valori mai mari sau egale cu valoarea introdusă ca și criteriu de filtrare.

După ce utilizatorul a selectat criteriile dorite de filtrare, filtrarea propriu-zisă se va face apăsând tasta **Enter** cu cursorul aflat în una din casetele text pentru introducerea criteriilor de filtrare.

După introducerea unor criterii de filtrare într-o anumită pagină, acestea vor fi regăsite atunci când utilizatorul revine în acea pagină după navigarea la alte pagini.

- lista propriu-zisă - conține înregistrările din baza de date; prin "click" pe una dintre înregistrări sau mutarea cu săgeți sus/jos se realizează operația de "**Selectare**". Pentru a executa una din operațiile corespunzătoare butoanelor din partea de jos a fiecărei pagini, **Utilizatorul** selectează rândul pentru care se dorește operația prin „Click” cu butonul stâng al mouse-ului pe rândul respectiv. Rândul selectat va rămâne colorat diferit.

Nume	Prenume	CNP	CID	Parafa	Serie	Data trimite...	Tip Investigație	Diagnostic Prezumtiv
POP	GHEO	1860927410158	40106092575658678383	054295	AAAAAAA/1111111	01/11/2011	DE LABORATOR	Tumori maligne ale panc
POPESC	MARIUS	1841011070014	40645528773852043102	054295	AAAAAAA/1111111	01/11/2011	CLINICE	Tumori maligne ale cailor

Figura 4.101 - Înregistrare selectată

La micșorarea ferestrei, pentru permiterea citirii complete a înregistrărilor din listă, se afișează **barele de navigare** pe verticală sau/și orizontală. Pentru vizualizarea unor înregistrări care nu se află în partea lizibilă a ferestrei, derularea listei poate fi făcută prin intermediul barei verticale de navigare, iar pentru vizualizarea informațiilor tuturor coloanelor, deplasarea listei la dreapta/stânga se face prin intermediul barei orizontale de navigare. Barele de navigare se accesează cu mouse-ul; "click" pe săgețile de la capetele barei mută lista cu câte o înregistrare. Ținând apăsat butonul stânga al mouse-ului pe cursorul barei și prin tragerea lui în altă poziție, la eliberarea mouse-ului, lista se mută în poziția dorită.

Utilizarea barelor de navigare nu modifică selecția făcută.

În cadrul listei, dacă o înregistrare a fost selectată, se poate parcurge lista în sus sau în jos, prin tastele săgeată sus/săgeată jos; în acest fel, selecția se mută pe înregistrarea precedentă/următoare. În cazul listelor mari, afișabile pe mai multe pagini de ecran, prin intermediul tastelor PageUp/PageDown, selecția sare pe prima înregistrare a paginii anterioare, respectiv pe ultima înregistrare a paginii următoare.

Navigarea între paginile secțiunii se poate realiza prin "click" cu mouse-ul pe titlul paginii. Titlul paginii active este scris cu litere îngroșate. Odată selectat un titlu de pagină, navigarea între pagini succesive poate fi făcută și de la tastatură, prin săgeți stânga/dreapta sau cu combinația de taste **Ctrl + Tab**.

4.1.4.1 Adăugare bilet de trimitere fara conexiune securizata (offline)

Pentru a adăuga un bilet de trimitere pentru un pacient este necesar ca:

- fereastra **Bilete de trimitere** să fie activată;
- fișa pacientului sa fie înregistrată în sistem;

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista biletelor de trimitere, **Utilizatorul** apasă butonul **Adaugă...** cu „click” al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta „Enter”. **SIUI-RECS** deschide fereastra selector **Selectare fișă pacient român**. **Utilizatorul** selectează **fișa** pacientului pentru care se adaugă biletul de trimitere (se pot selecta doar fișe deja înregistrate în sistem).

Utilizatorul introduce datele cel puțin în câmpurile obligatorii. Navigarea între câmpuri se face fie cu "click" al mouse-ului direct pe câmpul pentru care **Utilizatorul** dorește să introducă datele, fie cu tasta **Tab**, prin intermediul căreia se parcurg succesiv toate câmpurile.

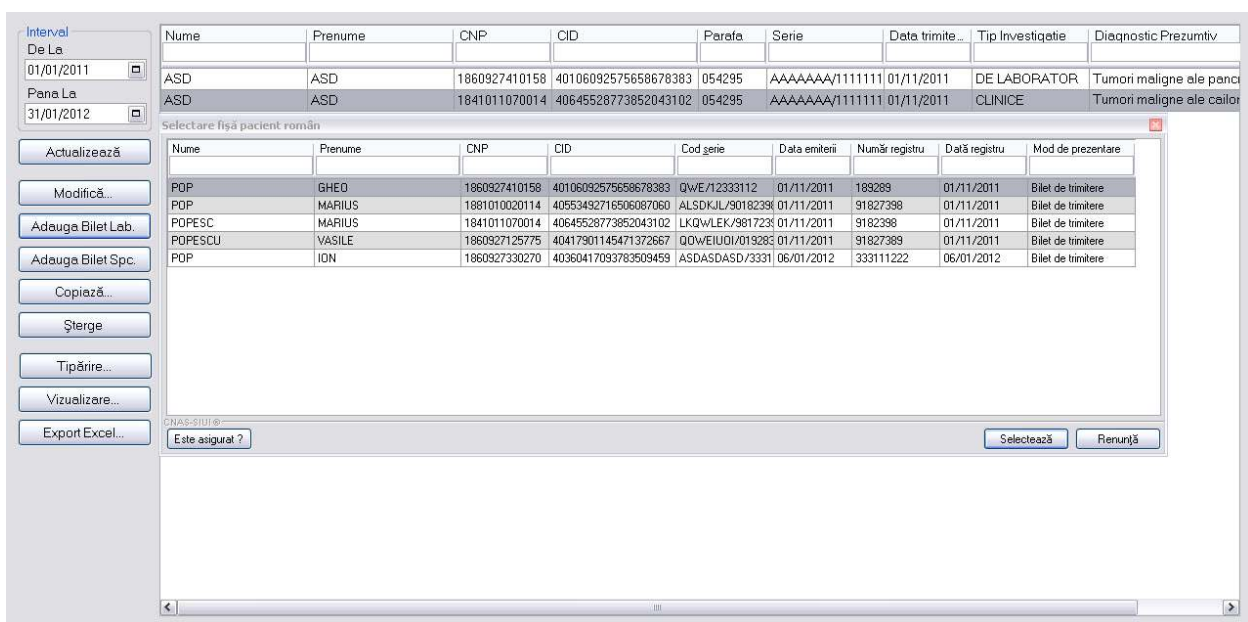



Figura 4.102 - Selector fișă pacient român

SIUI-RECS afișează fereastra **Adaugă Bilet de Trimitere**. În cazul biletelor de trimitere adăugate direct pe fișa unui pacient **SIUI-RECS** nu mai afișează fereastra **Selectare fișă pacient român**.

Figura 4.103 - Adaugă bilet de trimitere

Câmpurile prezente în acest ecran sunt grupate în trei zone și două tab-page-uri, astfel:

- **Date medic:** conține informații despre medicul care a emis biletul de trimitere.
- **Număr parafă** - câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului  se deschide o fereastră de selectare

Parafă	Nume
778800	130204167452 130204167452
889900	130204168594 130204168594

Fig. 4.1-13 - Selector parafă

- **Număr contract** – câmp needitabil, completat automat de sistem;
- **Date pacient:** conține informații despre pacientul pentru care se adaugă biletul de trimitere.
 - **CNP** - câmp needitabil; reprezintă codul numeric personal al pacientului selectat, completat automat de sistem;
 - **CID** - câmp needitabil, reprezintă codul unic de identificare al pacientului selectat, completat automat de sistem,
 - **Nume** – câmp needitabil, completat automat de sistem;
 - **Prenume** – câmp needitabil, completat automat de sistem;

- **Casa de asigurări** - câmp needitabil, completat automat de sistem;
- **Tip asigurat** - câmp needitabil; completat automat de sistem;
- **Tip pacient** - câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului se deschide o fereastră de selectare

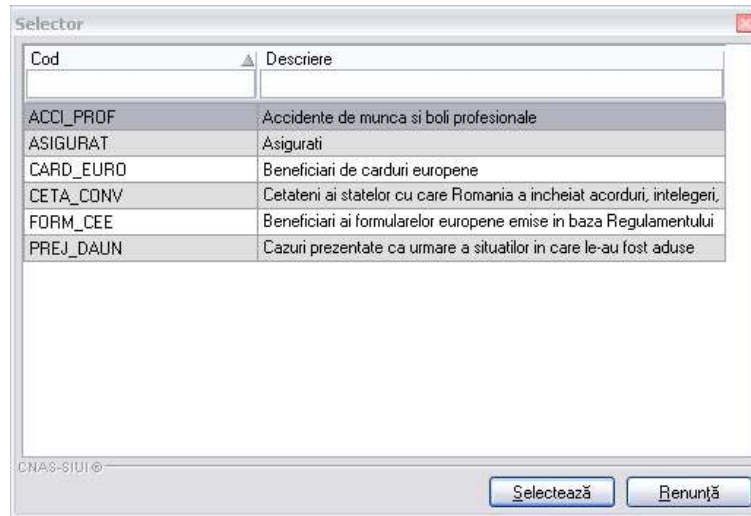


Fig. 4.1-14 - Tip pacient

- **Date trimitere:** conține detaliile înregistrării biletului de trimitere
- **Serie** - câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului se deschide o fereastră de selectare



Fig. 4.1-15 - Selector serii

- **Număr** - câmp obligatoriu; completat automat de sistem în funcție de Serie;
- **Data emiterii** - câmp obligatoriu de tip dată; este completat automat cu data curentă;
- **Tip investigație** - câmp obligatoriu cu selector; se poate selecta una din valorile: Clinice sau De laborator;
- **Data registru** - câmp obligatoriu de tip dată;
- **Număr regiu**- câmp opțional;
- **Diagnostic prezumtiv** - câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului se deschide o fereastră de selectare

Cod	Descriere	Valabil de la	Valabil pana la
1	Holera	01/01/1970	
10	Giardiază (lambliază)	01/01/1970	
100	Tumora malignă a rectului	01/01/1970	
101	Tumora malignă a anusului și canalului anal	01/01/1970	
102	Tumora malignă a ficatului și canalelor biliare intrahepatice	01/01/1970	
103	Tumora malignă a veziculei biliare	01/01/1970	
104	Tumori maligne ale cailor biliare, alte și neprecizate	01/01/1970	
105	Tumori maligne ale pancreasului	01/01/1970	
106	Tumora malignă a organelor digestive cu altă localizare și rau	01/01/1970	
107	Tumora malignă a foselor nazale și a urechii medii	01/01/1970	
108	Tumora malignă a sinusurilor fetei	01/01/1970	
109	Tumori maligne ale laringelui	01/01/1970	
11	Alte boli intestinale prin protozoare	01/01/1970	

Fig. 4.1-16 - Selector diagnostic

- **Specialitate** - câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului se deschide o fereastră de selectare

Cod	Nume	Valabil de la	Valabil pana la
ACUPUNCTURA	ACUPUNCTURA	01/01/1900	
ALERGOLOG_IMUN	ALERGOLOGIE SI IMUNOLOGIE CLINICA	01/01/1900	
ANATOMIE	ANATOMIE PATOLOGICA	01/01/1900	
ANESTEZIE	ANESTEZIE SI TERAPIE INTENSIVA	01/01/1900	
BOLI	BOLI INFECTIOASE	01/01/1900	
CARDIOLOGIE	CARDIOLOGIE	01/01/1900	
CHIRURGIE	CHIRURGIE CARDIOVASCULARA	01/01/1900	
CHIRURGIE	CHIRURGIE DENTO-ALVEOLARA	01/01/1900	
CHIRURGIE	CHIRURGIE ORALA SI MAXILO-FACIALA	01/01/1900	
CHIRURGIE	CHIRURGIE GENERALA	01/01/1900	
CHIRURGIE	CHIRURGIE ORALA	01/01/1900	
CHIRURGIE	CHIRURGIE SI ORTOPEDIE PEDIATRICA	01/01/1900	
CHIRURGIE	CHIRURGIE PEDIATRICA	01/01/1900	
CHIRURGIE	CHIRURGIE PLASTICA SI MICROCHIRURGIE	01/01/1900	

Fig. 4.1-17 - Selector specialitate

- Tab-page-ul **Diagnostic secundare**: prezintă sub forma tabelară lista cu diagnosticile secundare ale pacientului. Operatii permise:

Cod	Descriere

Fig. 4.1-18 - Tab-page-ul Diagnostic secundare

- Adaugare diagnostic secundar** - se accesează butonul . **SIUI-RECS** afisează fereastra de selectare **Selector diagnostic**

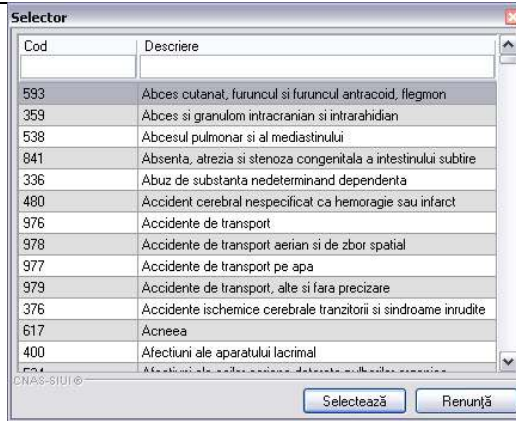


Fig. 4.1-19 - Selector diagnostic

ii) **Ștergere diagnostic secundar** - se selectează un diagnostic secundar deja existent in lista apoi se accesează butonul . **SIUI-RECS** afișează dialogul de confirmare a ștergerii:



Fig. 4.1-20 - Confirmare ștergere diagnostic secundar

Diagnosticul secundar este șters din listă doar dacă **Utilizatorul** confirmă operația de ștergere, caz în care lista se actualizează corespunzător.

- Tab-page-ul **Detalii Investigatii** permite adăugări, modificări și ștergeri ale investigațiilor prin butoanele aferente: , , respectiv .

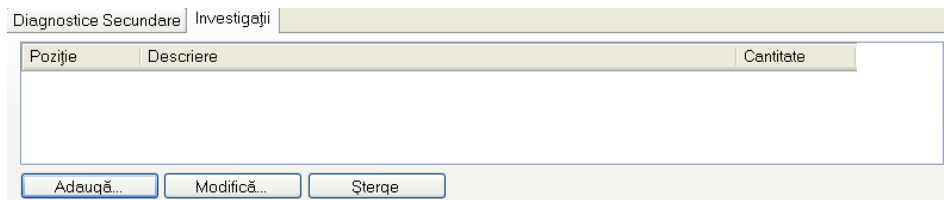


Fig. 4.1-21 - Tab-page-ul Investigatii

La apăsarea butonului **Adaugă** din tab-page-ul **Detalii investigații** se deschide fereastra *Adăugare investigație la Bilet de trimitere*:



Fig. 4.1-22 Adăugare investigație la Bilet de Trimitere

Fereastra *Adăugare investigație la Bilet de trimitere* conține câmpurile obligatorii:

- **Poziție** – câmp read-only, completat automat de sistem
- **Investigație** – câmp obligatoriu, prevăzut cu selector

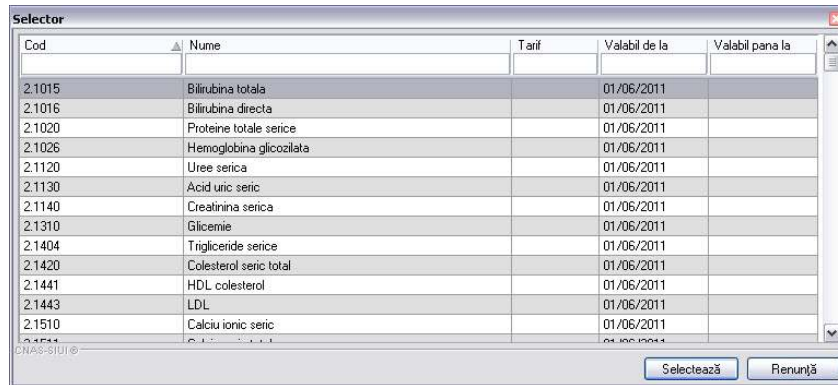


Fig. 4.1-23 Selector investigație

- **Cantitate** – câmp obligatoriu, editabil, implicit este completat de sistem cu valoarea 1

Prin accesarea butonului **Renunță** din fereastra **Adaugă bilet de Trimitere**, fereastra se închide fără a se salva datele introduse.

După completarea datelor, **Utilizatorul** accesează butonul **Acceptă** pentru a salva datele în baza de date. La apăsarea butonului **Acceptă**, **SIUI-RECS** verifică dacă datele introduse de utilizator sunt corecte sau nu. În cazul în care apar situații invalide sau incerte, se afișează mesaje de eroare sau de avertizare corespunzătoare. Mesajele de eroare se afișează în cazul în care invaliditatea datelor poate afecta funcționarea sistemului și nu permit salvarea datelor, utilizatorul fiind obligat să corecteze eroarea semnalată.

4.1.4.2 Adăugare bilet de trimitere cu conexiune securizata (online)

Precondiții:

Indicator de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista biletelor de trimitere, **Utilizatorul** apasă butonul



cu „click” al mouse-ului sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta „Enter”.

Sistemul deschide fereastra **Selector pacient**.

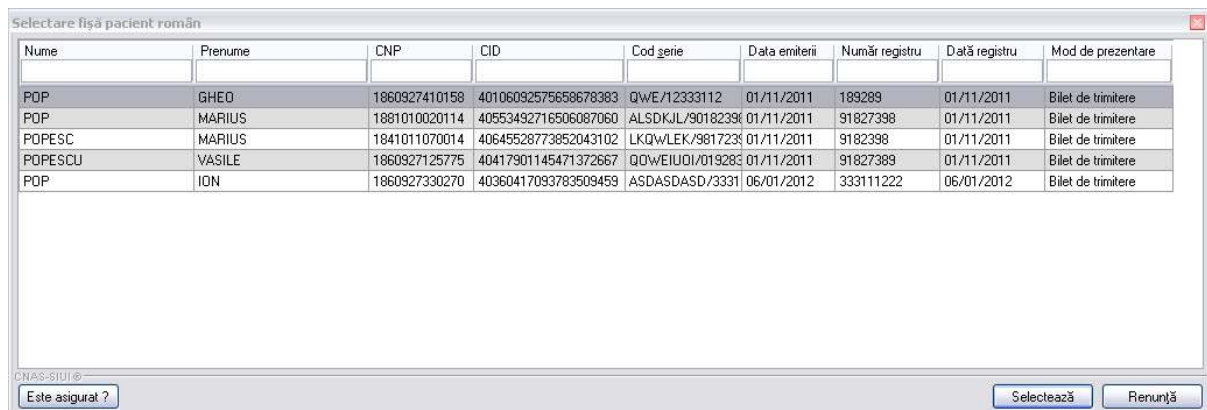


Figura 4.104 – Selector pacient

Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a pacientului pentru care dorește adăugarea unui bilet de trimitere prin apăsarea butonului **Este Asigurat ?**

Sistemul afișează calitatea de asigurat rezultată în urma verificării, care poate fi:

- CNP-ul nu se regăsește în SIUI
- Pacientul este decedat
- Pacientul nu este asigurat
- Pacientul este asigurat și se afișează categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzătoare.

Nume	Prenume	CNP	CID	Cod serie	Data emiterii	Număr registru	Data registru	Mod de prezentare
PDP	GHEO	1860927410158	40106092575658678383	QwE/12333112	01/11/2011	189289	01/11/2011	Bilet de trimitere
PDP	MARIUS	1881010020114	40553492716506087060	ALSDKJL/90182394	01/11/2011	91827398	01/11/2011	Bilet de trimitere
POPESC	MARIUS	1841011070014	40645528773852043102	LKQwLEK/9817234	01/11/2011	91827398	01/11/2011	Bilet de trimitere
POPESCU	VASILE	1860927125775	40417901145471372667	QDwEiUOI/019283	01/11/2011	91827389	01/11/2011	Bilet de trimitere
PDP	ION	1860927330270	40360417093783509459	ASDASDASD/3331	06/01/2012	333111222	06/01/2012	Bilet de trimitere

100% Verificare asigurat online: Validarea online s-a terminat. - Persoana selectată este asigurată. (CNP = 1841011070014) ONLINE

Figura 4.105 – Verificare calității de asigurat a pacientului în selector

Utilizatorul selectează pacientul pentru care se face înregistrarea.

Sistemul trece în ecranul de adaugare a Biletului de trimitere, având datele pacientului precompletate.

Adaugare Bilet de Trimitere

Date Medic
 Parafa * [] Numar contract * 30

Date pacient
 CNP * 1860927125775 Casa de asigurari * CASAOPSNAJ
 CID 40417901145471372667 Categorie asigurat * []
 Nume * POPESCU Tip Pacient * ASIGURATI
 Prenume * VASILE Număr Fișă 91827389

Date Trimitere
 Serie * AAAAAA Serii... Data emiterii * 09/01/2012
 Numar * 1111112 Tip investigație * CLINICE
 Numar Registru [] Data Registru []
 Diagnostic prezumptiv * []
 Specialitate * []
 Obs/Diagnostice * []
 Autocompletare
 Asociate consultației [] Motivul trimerii []
 Număr consultații [] Acut/Subacut Investigații și tratamente []

Diagnostice Secundare

Cod	Descriere

 Aduagă... Șterge

Acceptă Renunță

Figura 4.106 – Adaugare Bilet de trimitere

Utilizatorul completează datele aferente serviciului similar cu adaugarea biletului de trimitere în varianta fără conexiune securizată (offline).

La apasarea butonului **Accepta**, **Sistemul** trimite o solicitare catre SIUI cu privire la corectitudinea biletului de trimitere respectiv. Raspunsul primit se va afisa in bara de stare si poate contine mesaj de succes sau atentionare aferente regulilor de validare din SIUI.

Utilizatorul poate continua cu adaugarea unui alt bilet de trimitere , indiferent de mesajul afisat in bara de stare, deoarece se va salva biletul de trimitere in baza de date locala.

4.1.4.3 Modificare bilet de trimitere

Pentru modificarea unui bilet de trimitere pentru un pacient este necesar ca:

- fereastra **Bilete de trimitere** să fie activată;
- biletul de trimitere sa fie înregistrata în sistem;

Utilizatorul selectează din lista cu bilete de trimitere, înregistrarea pe care doreste sa o modifice apoi accesează butonul **Modifica** . **SIUI-RECS** afisează fereastra de **Modificare Bilet de Trimitere**

Modificare Bilet de Trimitere

Date Medic
 Parafa * 054295 ... Numar contract * 30

Date pacient
 CNP * 1841011070014 Casa de asigurari * CASAOPRNAJ ...
 CID 40645528773852043102 Categoria asigurat * SALARIATI ...
 Nume * POPESC Tip Pacient * ASIGURATI ...
 Prenume * MARIUS Numar Fișa 9182398 ...

Date Trimitere
 Serie * AAAAAAA Serii... Data emiterii * 01/11/2011
 Numar * 1111111 Tip investigatie * CLINICE
 Numar Regstru Data Regstru
 Diagnostic prezumptiv * TUMORI MALIGNE ALE CAILOR BILIARE, ALTE SI NEPRECIZATE
 Specialitate * CHIRURGIE ORALA SI MAXILO-FACIALA
 Obs/Diagnostice * TUMORI MALIGNE ALE CAILOR BILIARE, ALTE SI NEPRECIZATE, ACCIDENTE DE TRANSPORT AERIAN SI DE ZBOR SPATIAL, ACCIDENTE DE TRANSPORT, ALTE SI FARA PRECIZARE
 Autocompletare
 Asociate consultației Motrivul trimiterii
 Număr consultații Acut/Subacut Investigații și tratamente

Diagnostice Secundare

Cod	Descriere
978	Accidente de transport aerian si de zbor spatial
979	Accidente de transport, alte si fara precizare

Adaugă... Șterge

CNAS-SIUI ©

Acceptă Renunță

Figura 4.107 - Modificare bilet de trimitere

Validarea datelor este identica cu aia de la [Adaugare bilet de trimitere](#).

4.1.4.4 Stergere bilet de trimitere

Pentru stergerea unui bilet de trimitere a unui pacient este necesar ca:

- fereastra **Bilete de trimitere** să fie activată;
 - biletul de trimitere să fie înregistrat în sistem;
- Utilizatorul selectează din lista cu bilete de trimitere, înregistrarea pe care dorește să-l ștergă apoi accesează butonul **Șterge**. **SIUI-RECS** afișează dialogul de confirmare a ștergerii:

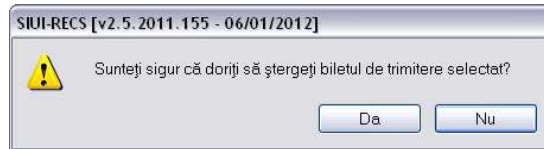


Figura 4.108 - Dialog de confirmare Ștergere bilet de trimitere

Biletul de trimitere este șters din listă doar dacă **Utilizatorul** confirmă operația de ștergere, caz în care lista se actualizează corespunzător.

4.1.4.5 Actualizare lista bilete de trimitere

Utilizatorul poate realiza actualizarea listei biletelor de trimitere prin apăsarea butonului **Actualizează** cu "click" al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta "Enter".

4.1.4.6 Export Excel lista bilete de trimitere

Utilizatorul apasă butonul **Export Excel** pentru a exporta lista rețetelor într-un fișier Excel.

Dacă Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afișa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”. În caz contrar, se afișează fereastra cu titlul Export Excel, conținând informații despre stadiul operației de export.

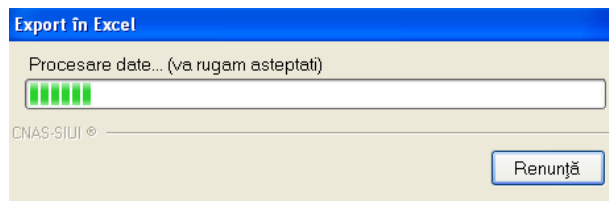


Figura 4.109 – Export listă bilete de trimitere

Atâta timp cât aplicația scrie în fișierul Excel, butonul **Export Excel** nu este accesibil. La terminarea scrierii se deschide fișierul Excel astfel creat. **Utilizatorul** verifică formatul informațiilor adăugate în fișier:

- Antetul fișierului conține **Bilete de trimitere emise la unitatea medicala în intervalul 01/08/2007-31/08/2007.**
- Coloanele fișierului sunt **Parafa, Serie, Data trimitere, CNP, CIP, Nume, Prenume, Tip investigație, Diagnostic Prezumptiv.**

Bilete de trimitere emise de unitatea RECS Second Edition in intervalul 01/01/2011-31/01/2012									
Nume	Prenume	CNP	CID	Parafa	Serie	Data trimitere	Tip Investigatie	Diagnostic Prezumptiv	
POP	GHEO	1860927410158		054295	AAAAAAA/1111111	01/11/2011	DE LABORATOR	Tumori maligne ale pancreasului	
		Investigatii		Cod	Descriere	Cantitate			
				2.1140	Creatinina serica	1			
POPESC	MARIUS	1841011070014		054295	AAAAAAA/1111111	01/11/2011	CLINICE	maligne ale cailor biliare, alte si nep	
		Diagnostic secundare		Cod	Descriere				
				978	Accidente de transport aerian si de zbor spatial				
				979	Accidente de transport, alte si fara precizare				

Figura 4.110 - Fișier Excel listă bilete de trimitere

Fișierul se poate salva pe un suport magnetic (dischetă, CD, harddisk).

4.1.4.7 Vizualizare listă bilete de trimitere

Pentru vizualizarea listei biletelor de trimitere într-un fișier în vederea printării ulterioare se filtrează înregistrările dorite și se acționează butonul **Vizualizare...**. Se deschide o fereastră care conține într-un fișier datele despre biletelor de trimitere selectate.

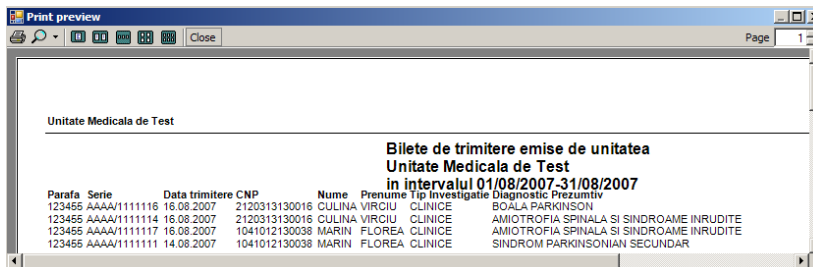


Figura 4.111 - Vizualizare listă bilete de trimitere

4.1.4.8 Tiparire lista bilete de trimitere

Pentru a tipari lista biletelor de trimitere la imprimantă se filtrează înregistrările dorite și se apasă pe butonul **Tipărire...**. Se deschide o fereastră în care se trec setările pentru imprimanta, apoi se apasă butonul **OK**.

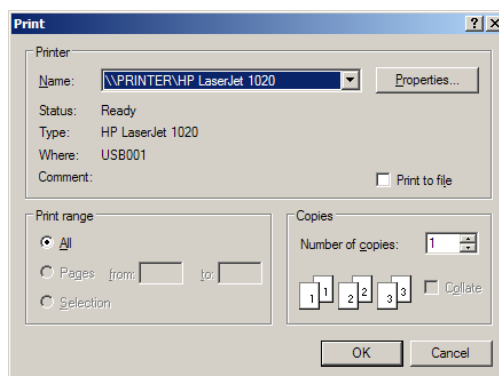


Figura 4.112 - Tipărire listă bilete de trimitere

4.1.5. Certificate medicale


Pentru gestiunea certificatelor medicale eliberate de medicii angajați la furnizorul de servicii medicale de urgență și transport sanitar se accesează meniul: *“Fișire” – “Certificate Medicale”*. Unde sunt disponibile următoarele butoane pentru a permite gestionarea certificatelor medicale: *Actualizează, Modifică, Adaugă, Copiază, Anulare, Tipărire, Vizualizare, Liste anulate, Serii lipsă, Export Excel*.

Această secțiune conține lista certificatelor medicale ale pacienților care se află în evidența unității medicale și poate fi accesată de către **Utilizator** în unul din modurile:

-cu “click” pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda *“Fișier”*, iar apoi pe comanda *“Certificate medicale”*



Figura 4.113 – Accesarea secțiunii Certificate medicale

- prin accesarea butonului  afișat în bara de instrumente
 La apelarea modulului "Certificate medicale", **SIUI-RECS** deschide în mod maximizat fereastra cu numele "Certificate medicale", în zona [ecranului de afișare](#). În această fereastră este afișată în mod implicit lista cu biletele de trimitere ale pacienților care sunt în evidența unității medicale în decursul lunii curente

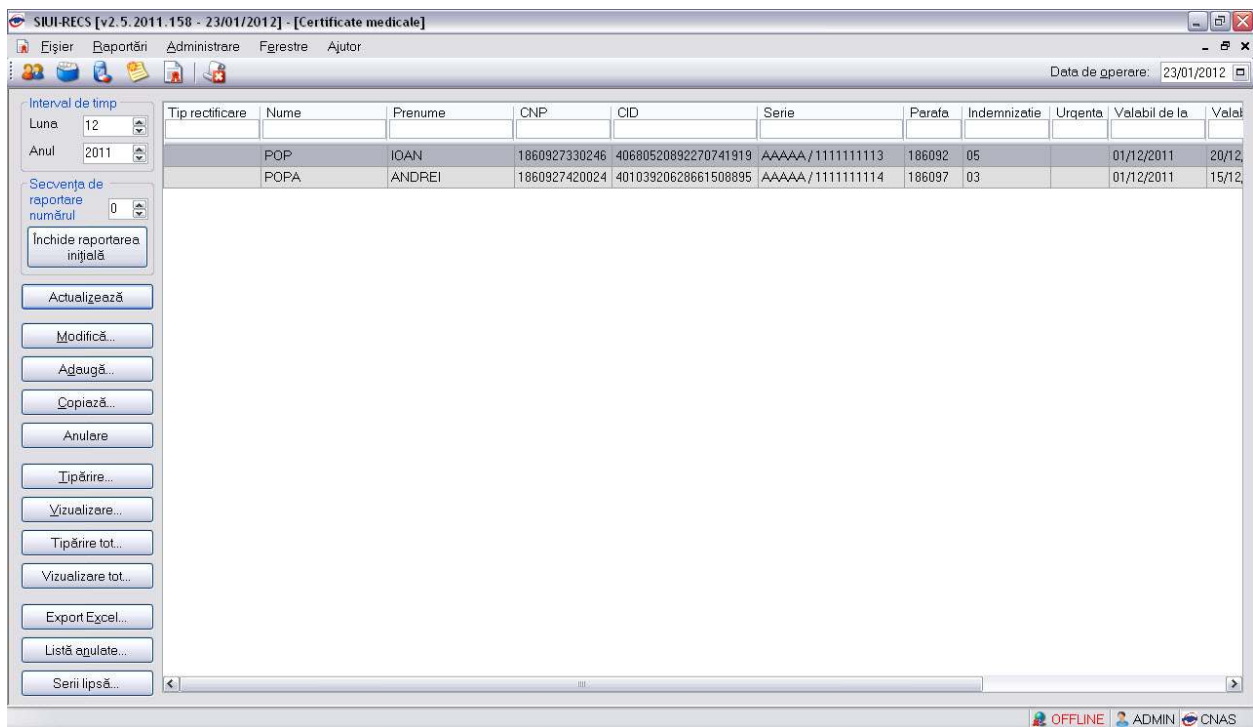


Figura 4.114 – Fereastra principală de gestionare a certificatelor medicale

4.1.5.1 Actualizează

Pentru a actualiza certificatele afișate în fereastra de gestionare a lor după ce s-a modificat intervalul de lucru se apasă butonul **Actualizează**.

4.1.5.2 Adăugare certificat medical fara conexiune securizata (offline)

Pentru adăugarea unui certificat medical corespunzător unei perioade de raportare (interval de timp) se procedează astfel:

1. Se modifică data de operare în funcție de ziua în care se dorește eliberarea certificatului medical. Acest lucru este obligatoriu, deoarece data acordării unui certificat medical nu poate fi mai mare decât data operării

2. Se apasă butonul **Adaugă...**. Sistemul deschide fereastra cu titlul **Selector pacient** pentru emiterie certificat medical.

Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Oraș	Județ	Adresă
POP	IDAN	1860927330246	40680520892270741919	M	27/09/1986	Brăila	BRĂILA	
POP	IDN	1860927125775	40417901145471372667	M	27/09/1986	Brăila	BRĂILA	
POPA	ANDREI	1860927420024	4010392062861508895	M	27/09/1986	Brăila	BRĂILA	
POPESCU	IDAN	1860927330252	40177761616030803020	M	27/09/1986	Brăila	BRĂILA	
POPESCU	IDN	1860927330254	40138907937680327617	M	27/09/1986	Brăila	BRĂILA	

Figura 4.115 Fereastra Selector pacient

3. Se alege un pacient din listă. Dacă acesta nu există, se apasă pe butonul **Adaugă**, caz în care se va deschide fereastra de **Adăugare pacient**. După închiderea acestei ferestre, pacientul nou adăugat va apărea în listă și va putea fi selectat.
4. După selectarea unui pacient din listă se apasă pe butonul **Selectează**. Fereastra **Selector pacient** se închide, iar **Sistemul** deschide fereastra cu titlul **Adăugare certificat medical**.

Adăugare certificat medical

Date medic

Număr convenție * 112 - 01.01.2012 Parafa aviz expert

Parafa medic emitent * Parafa medic expert nr

Parafa șef secție Data

În continuare Serie Nr Parafa aviz medicina muncii (risc)

Duplicat Serie Nr Urgenta medicala

CNP Copil CID Boala contagioasa

Date certificat

Serie certificat * AAAAA Serii Valabil pentru luna * 1 Anul * 2012

Număr certificat * 1111111115 Cod indemnizație *

Date asigurat

CNP * 1860927125775 CID 40417901145471372667 Casa de asigurări 168170764

Nume * POP Județ BRĂILA

Prenume * IDN Localitate BRĂILA

Adresa

Concediu medical ambulator / internat

Secție spital Nr. inreg.(FO/RC) *

Data acordării * Nr. zile * Cod diagnostic *

Valabil de la * pana * Tip diagnostic *

Concediu medical la externare

Data acordării Nr. zile Cod diagnostic

Valabil de la pana Tip diagnostic

Acceptă Renunță

Figura 4.116 – Fereastra de adăugare a certificatului medical

5. Se introduc date cel puțin în câmpurile obligatorii, apoi se apasă butonul **Salvează**. Dacă datele sunt valide, fereastra **Adăugare certificat medical** se închide, iar lista certificatelor medicale se actualizează corespunzător.

Pentru a introduce o serie certificat se apasă butonul **Serii** din dreptul câmpului *Serie certificat*.



Figura 4.117 – Fereastra de gestionare a seriilor

Pentru a adăuga o nouă serie se apasă butonul **Adaugă** și se completează câmpurile obligatorii ca în figura de mai jos și se apasă butonul **Acceptă**.



Figura 4.118 – Fereastra de adăugare a unei noi serii

4.1.5.3 Adaugare certificat medical cu conexiune securizata (online)

Precondiții:

Indicator de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista Certificatelor medicale, **Utilizatorul** apasă butonul



cu „click” al mouse-ului sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta „Enter”.

Sistemul deschide fereastra **Selector pacient**.

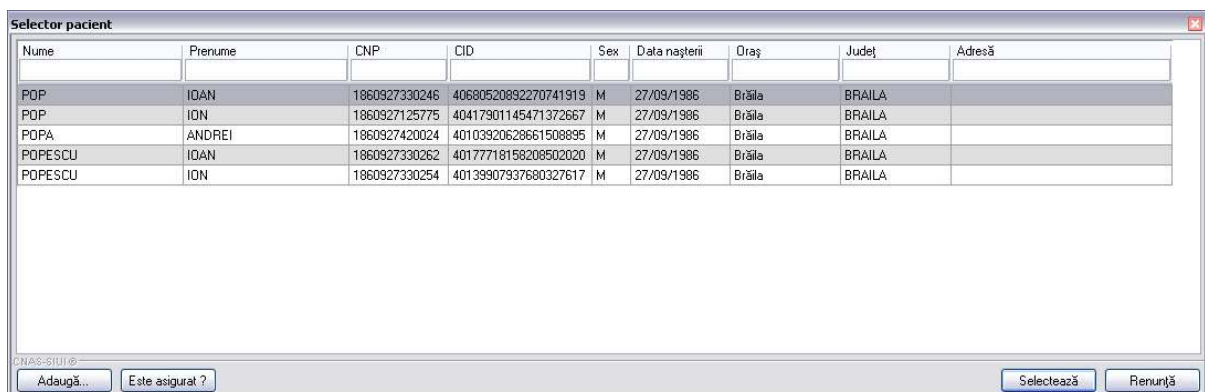


Figura 4.119 – Selector pacient

Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a pacientului pentru care dorește adaugarea Certificatului medical prin apăsarea butonului **Este Asigurat ?**

Sistemul afișează calitatea de asigurat rezultată în urma verificării, care poate fi:

- CNP-ul nu se regăsește în SIUI
- Pacientul este decedat
- Pacientul nu este asigurat
- Pacientul este asigurat și se afișează categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzătoare.

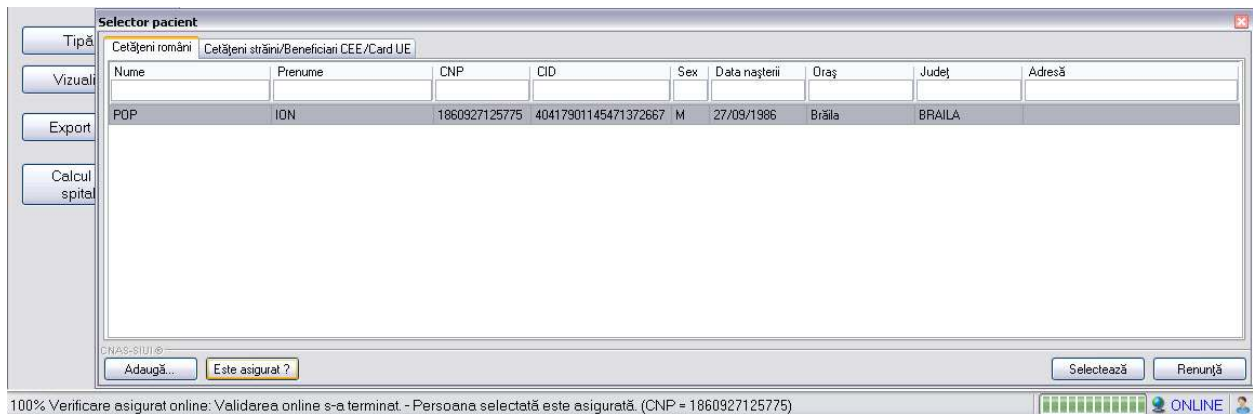


Figura 4.120 – Verificare calității de asigurat a pacientului în selector

Utilizatorul selectează pacientul pentru care se face înregistrarea.

Sistemul trece în ecranul de adaugare a Certificatului medical, având datele pacientului precompletate.

Aăugare certificat medical

Date medic

Număr convenție * 112 - 01.01.2012 Parafa aviz expert

Parafa medic emitent * Parafa aviz expert nr

Parafa sef secție Data

În continuare Serie Nr Parafa aviz medicina muncii (risc)

Duplicat Serie Nr Urgenta medicala

CNP Copil CID Boala contagioasa

Date certificat

Serie certificat * AAAAA Serii Valabil pentru luna * 1 Anul * 2012

Număr certificat * 1111111115 Cod indemnizație *

Date asigurat

CNP * 1860927125775 CID 40417901145471372667 Casa de asigurări 168170764

Nume * POP Județ BRAILA

Prenume * ION Localitate BRĂILA

Adresa

Concediu medical ambulator / internat

Secție spital Nr. inreg.(FO/RC) *

Data acordarii * Nr. zile* Cod diagnostic*

Valabil de la * pana * Tip diagnostic*

Concediu medical la externare

Data acordarii Nr. zile Cod diagnostic

Valabil de la. pana Tip diagnostic

CNAS-SIUI ©

Acceptă Renunță

Figura 4.121 – Aadaugare Certificat medical

Utilizatorul completeaza datele aferente Certificatului medical similar cu adaugarea Certificatului medical in varianta fara conexiune securizata (offline). La apasarea butonului Accepta, **Sistemul** trimite o solicitare catre SIUI cu privire la corectitudinea Certificatului medical respectiv. Raspunsul primit se va afisa in bara de stare si poate contine mesaj de succes sau atentionare aferente regulilor de validare din SIUI.

Utilizatorul poate continua cu adaugarea unui alt s Certificatului medical, indiferent de mesajul afisat in bara de stare, deoarece se va salva Certificatului medical in baza de date locala.

4.1.5.4 Modificare Certificat medical

Pentru a modifica un certificat se apasă pe butonul **Modifică**

Modificare certificat medical

Date medic

Număr convenție * 2222222 - 01.01.2011 Parafa aviz expert

Parafa medic emitent * 180103 Aviz medic expert nr

Parafa sef secție Data

În continuare Serie Nr Parafa aviz medicina muncii (risc)

Duplicat Serie Nr Urgenta medicala

CNP Copil CID Boala contagioasa

Date certificat

Serie certificat * AAAAA Serii Valabil pentru luna * 12 Anul * 2011

Număr certificat * 2222223333 Cod indemnizație * 01

Date asigurat

CNP * 1860927125775 CID 40417901145471372667 Casa de asigurări 168170764

Nume * POP Județ BRAILA

Prenume * ION Localitate BRĂILA

Adresa

Concediu medical ambulator / internat

Secție spital Nr. inreg.(FO/RC) * 123123123123

Data acordării * 01/12/2011 Nr. zile* 30 Cod diagnostic* 109

Valabil de la * 01/12/2011 pana * 30/12/2011 Tip diagnostic* ACUT

Concediu medical la externare

Data acorderii Nr. zile Cod diagnostic

Valabil de la pana Tip diagnostic

CNAS-SIUI ©

Acceptă Renunță

Figura 4.122 – Fereastra de modificare a unui certificat

4.1.5.5 Copiază

Pentru a adăuga un nou certificat dar cel nou diferă doar prin câteva valori de unul deja introdus, selectăm cel deja introdus și apăsm butonul **Copiază**.

Copiază certificat medical

Date medic

Număr convenție * 2222222 - 01.01.2011 Parafa aviz expert

Parafa medic emitent * 180103 Aviz medic expert nr

Parafa sef secție Data

În continuare Serie Nr Parafa aviz medicina muncii (risc)

Duplicat Serie Nr Urgenta medicala

CNP Copil CID Boala contagioasa

Date certificat

Serie certificat * AAAAA Serii Valabil pentru luna * 1 Anul * 2012

Număr certificat * 222223334 Cod indemnizație * 01

Date asigurat

CNP * 1860927125775 CID 40417901145471372667 Casa de asigurări 168170764

Nume * POP Județ BRAILA

Prenume * ION Localitate BRĂILA

Adresa

Concediu medical ambulator / internat

Secție spital Nr. inreg.(FO/RC) * 123123123123

Data acordării * 01/12/2011 Nr. zile * 30 Cod diagnostic * 109

Valabil de la * 01/12/2011 pana * 30/12/2011 Tip diagnostic * ACUT

Concediu medical la externare

Data acordării Nr. zile Cod diagnostic

Valabil de la pana Tip diagnostic

CNAS-SIUI ©

Acceptă Renunță

Figura 4.123 – Fereastra de adăugare a unui nou certificat prin copierea unuia deja introdus

4.1.5.6 Anulare

Pentru a anula un certificat introdus se apasă butonul **Anulare**, moment în care aplicația afișează fereastra de confirmare a operației



Figura 4.124 – Fereastra de confirmare a operației de anulare a unui certificat

4.1.5.7 Tipărire

Pentru a tipări un certificat se apasă butonul **Tipărire** și se alege imprimanta

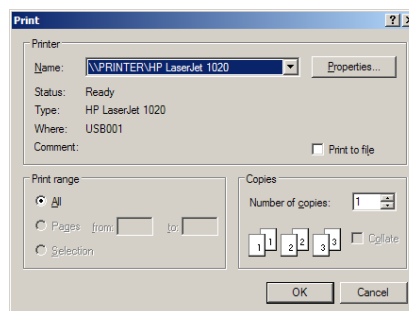


Figura 4.125 – Fereastra de alegere a dispozitivului de tipărire

4.1.5.8 Vizualizare tot

Pentru a vizualiza lista certificatelor introduse se apasă pe butonul **Vizualizare tot**

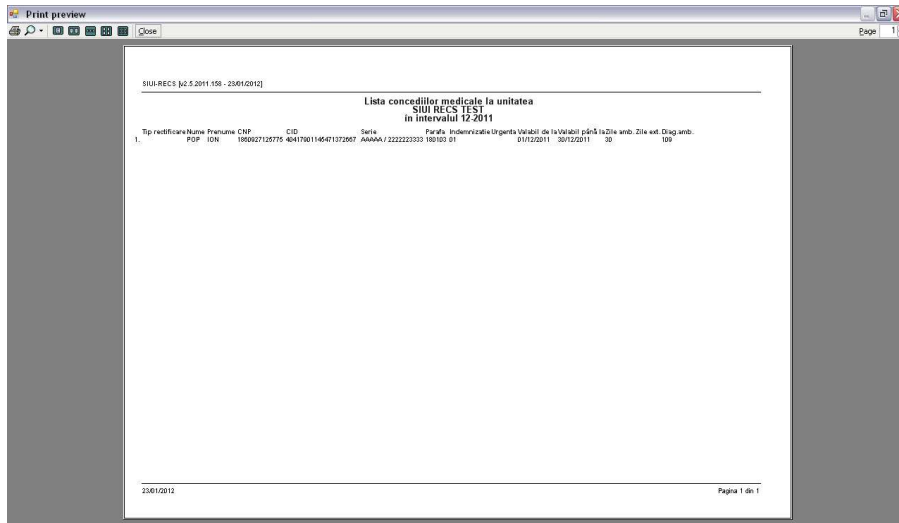


Figura 4.126 – Fereastra de vizualizare a certificatului introdus

4.1.5.9 Listă anulate

Pentru a vizualiza certificatele medicale anulate se accesează butonul **Listă anulate**. Ele pot fi gestionate prin intermediul butoanelor **Adaugă**, **Șterge**, **Închide**.

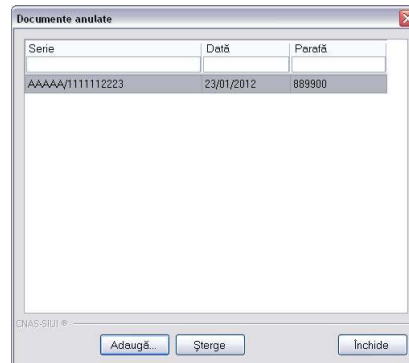


Figura 4.127 – Fereastra de vizualizare a documentelor anulate

4.1.5.10 Serii lipsă

Pentru a vedea seriile lipsă se apasă butonul **Serii lipsă**.



Figura 4.128 – Fereastra de vizualizare a seriilor lipsă

4.1.5.11 Export Excel

Pentru a exporta in format “xls”, ce poate fi vizualizat in prgramul Microsoft Excel se apasă pe butonul **Export Excel**.

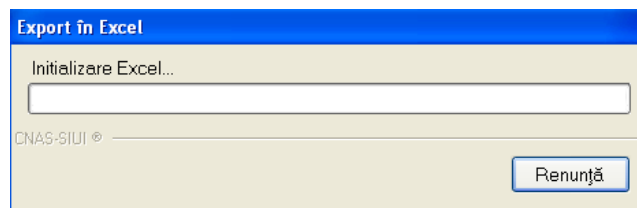
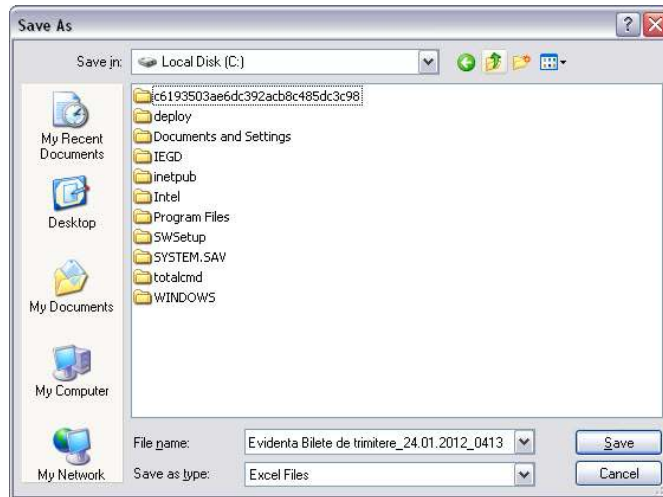


Figura 4.129 – Exportul certificatelor in excel

4.1.6. Ieșire

După accesarea meniului „Fișier”/“Ieșire”, aplicația afișează un mesaj de confirmare daca utilizatorul dorește să iasă din aplicație

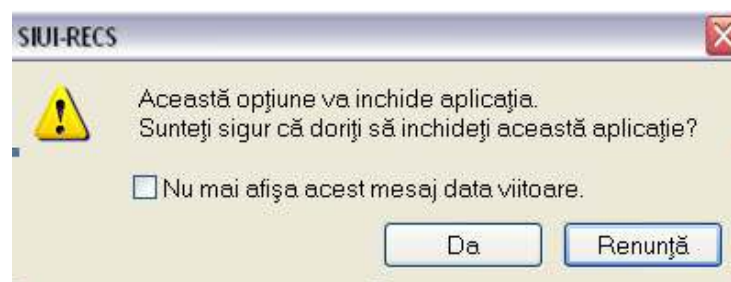


Figura 4.130 – Mesaj de confirmare a ieșirii din aplicație

Pentru a ieși din aplicație utilizatorul alege opțiunea **Da**, dacă selectează bifa “Nu mai afișa acest mesaj data viitoare”, fereastra de confirmare nu va mai apărea pe viitor când utilizatorul va dori părăsirea aplicației.

Dacă selectează opțiunea **Renunță** fereastra de confirmare dispare și apare din nou ecranul principal al aplicației.

4.2. RAPORTĂRI

Raportările au scopul de transmitere a informațiilor la CAS și de sincronizare a bazelor de date la unitatea medicală și la CAS.

Unitatea medicală trimite raportările lunare la CAS și primește de la aceasta validarea datelor transmise. Transmiterea datelor se face prin acțiunea de *Export*, iar validarea și sincronizarea lor cu datele de la CAS se face prin acțiunile de *Import*.

Utilizatorul accesează secțiunea "Raportări" fie cu "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Raportări**, fie cu combinația de taste **Alt + R**.

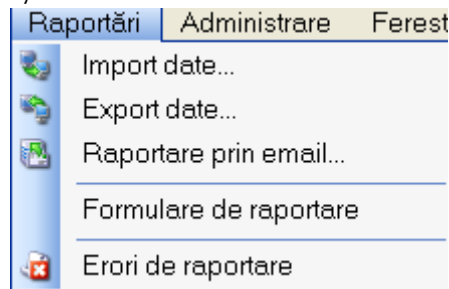


Figura 4.131 - Meniul Raportări

De aici este permisă lansarea modulelor:

- [Import Date](#) - prin "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **I** **Import Date...**, fie cu tasta **I** după ce comanda Raportări din meniu a fost selectată.
- [Export Date](#) - prin "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **E** **Export Date...**, fie cu tasta **E** după ce comanda Raportări din meniu a fost selectată.
- [Raportare prin email](#) - prin "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **R** **Raportare prin email...**
- [Formulare de raportare](#) - prin "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **F** **Formulare de raportare**, fie cu tasta **F** după ce comanda Raportări din meniu a fost selectată.
- [Erori de raportare](#) - prin "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **V** **Vizualizare erori**, fie cu tasta **V** după ce comanda Raportări din meniu a fost selectată.

4.2.1. Import date

Opțiunea "Import date" se referă la validarea datelor transmise de către CAS.

La accesarea de către **Utilizator** a comenzii "Raportări" --> "Import date", **SIUI-RECS** deschide fereastra cu titlul „Asistent Import date”

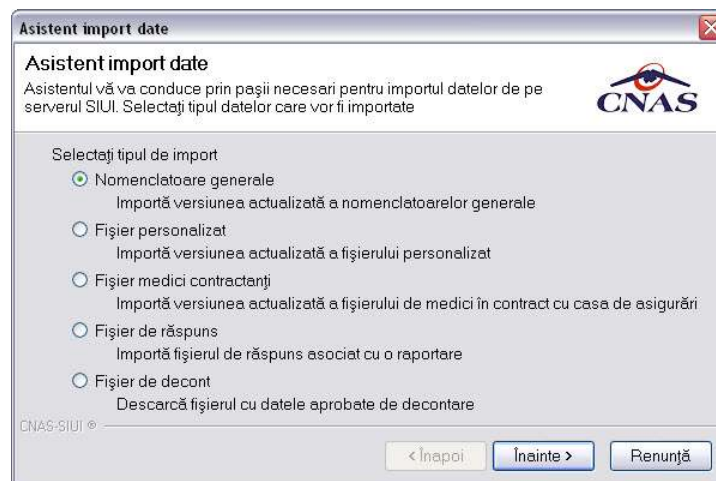


Figura 4.132 - Asistent import date

Se selectează tipul importului:

- **Nomenclatoare generale** – Importa versiunea actualizata a nomenclatoarelor generale
- **Fișier personalizat** – importă versiunea actualizata a fisierului personalizat
- **Fișier medici contractanti** – importă versiunea actualizata a fisierului de medici in contract cu casa de asigurari
- **Fișier de răspuns** – importă un răspuns asociat cu un fișier de raport
- **Fișier de decont** – descarca fisierul de raspuns asociat cu o raportare

apoi se apasă butonul *Înainte*.

SIUI-RECS afișează fereastra Asistent pentru importul datelor.

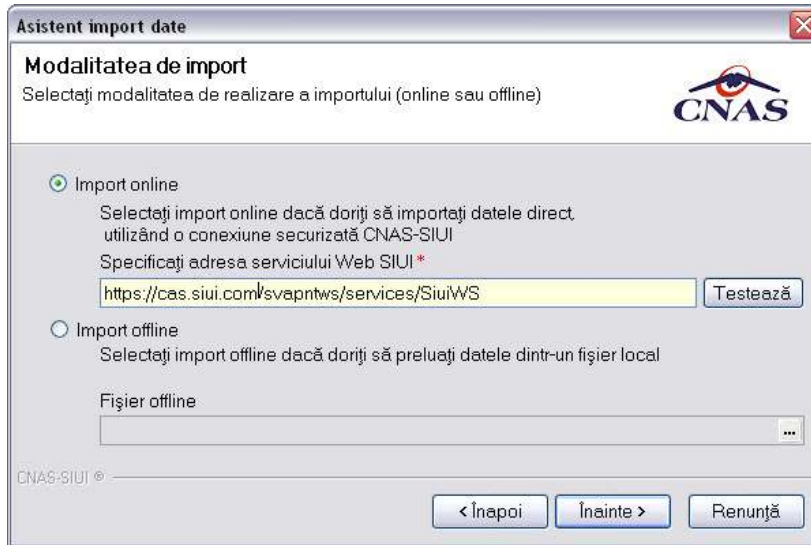


Figura 4.133 - Asistent pentru importul datelor

Utilizatorul selectează modul de efectuare a importului, care poate fi online sau offline în funcție de tipul datelor selectate pentru import, apoi apasă butonul *Înainte*.

4.2.1.1 Import online

Utilizatorul selectează importul online atunci când dorește preluarea rezultatelor raportării direct, prin intermediul unei conexiuni Internet.

În funcție de tipul fișierului importat se afișează fereastra *Selecție fișier import*

- Fișier de răspuns

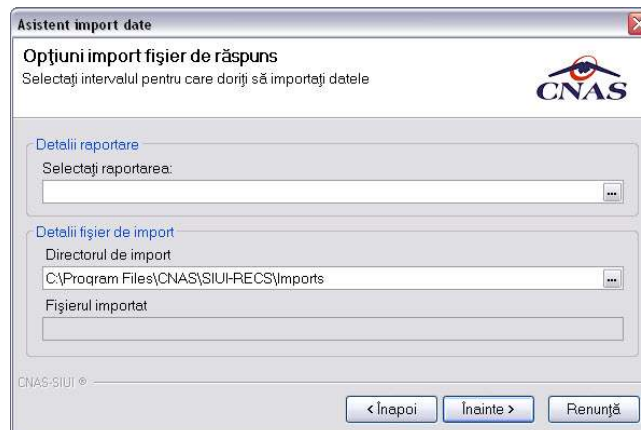


Fig. 4.2-1 Import fișier de răspuns

- Fișier de decont

Asistent import date

Opțiuni import fișier decontare
Vă rugăm să alegeți intervalul pentru care doriți să solicitați decontul

Interval decont
De la 01/12/2011 până la 31/12/2011 Luna anterioară Luna următoare

Detalii import deconturi
Directorul pentru salvarea deconturilor

CNAS-SIUI ©

< Înapoi Înainte > Renunță

Fig. 4.2-2 Import fișier de decont

- Fișier personalizat

Asistent import date

Opțiuni import fișier personalizare
Vă rugăm să configurați opțiunile pentru importul fișierului de personalizare

Detalii fișier de import
Director import
C:\Program Files\CNAS\SIUI-RECS\Imports

CNAS-SIUI ©

< Înapoi Înainte > Renunță

- Nomenclatoare

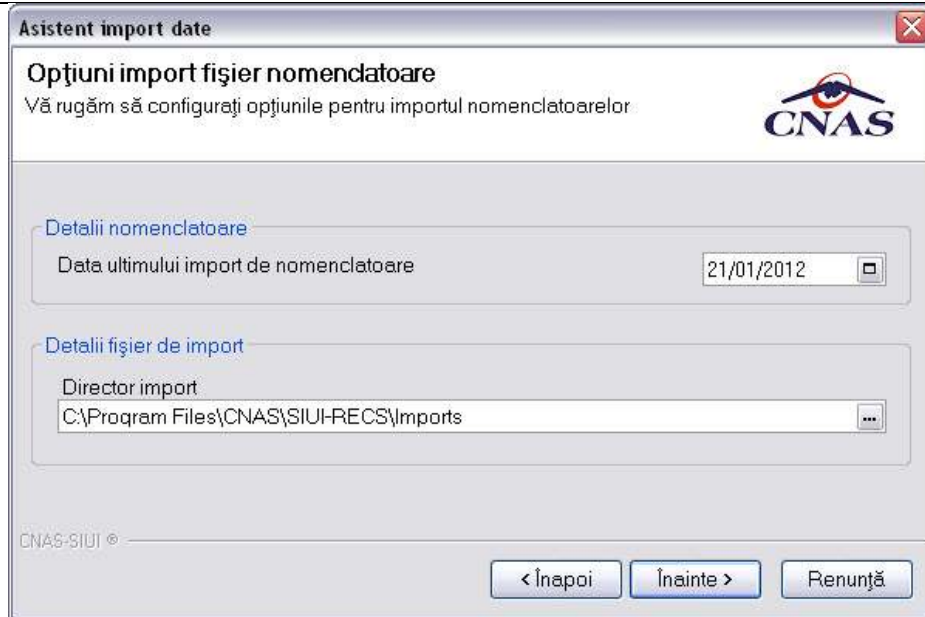


Fig. 4.2-3 Import nomenclatoare

Se alege un fișier din listă și apoi apasă butonul **Înainte**. În continuare, se configurează conexiunea către serverul SIUI-CNAS. Locația serverului de web este inițializată cu o valoare implicită. Valoarea poate fi introdusă și de către utilizator, iar în cazul în care este o valoare validă, valoarea astfel introdusă devine valoare de inițializare pentru acest câmp.

Se apasă butonul **Înainte**. Pe durata efectuării operației de import date se afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.

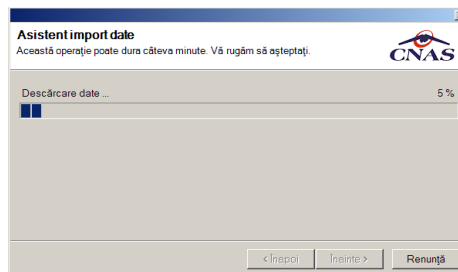


Fig. 4.2-4 Evoluție import date

4.2.1.2 Import offline

Dacă **Utilizatorul** alege importul offline, rezultatele raportării vor fi preluate dintr-un fișier aflat pe disc. În fereastra cu titlul „Asistent raportare - Import date”, **Utilizatorul** apasă butonul **Înainte**.

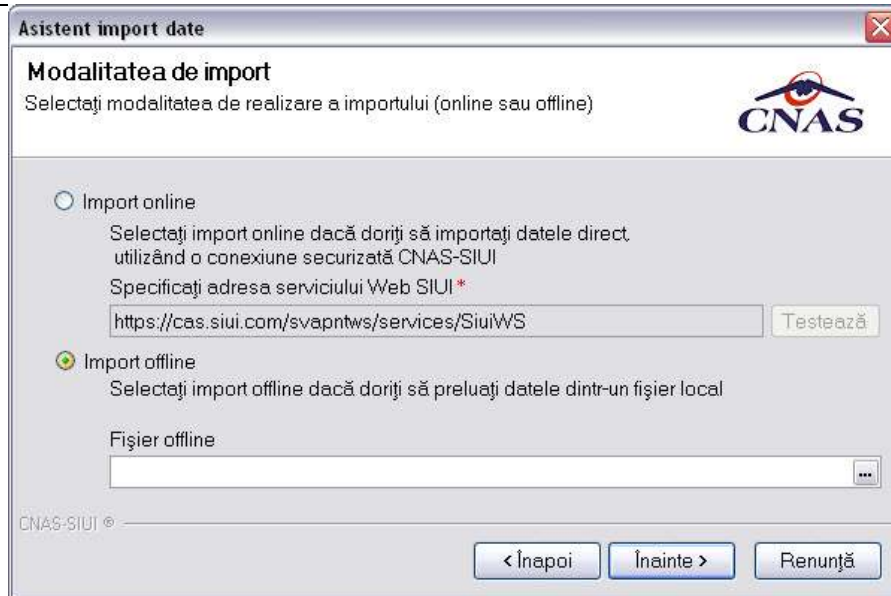


Figura 4.134 - Import offline

SIUI-RECS afișează fereastra de selecție fișier.

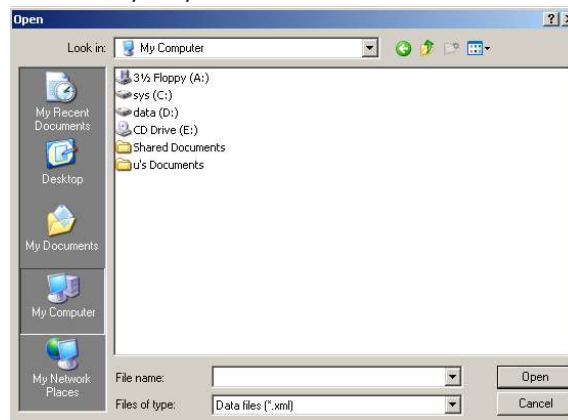


Figura 4.135 - Fereastra de selecție fișier

Pe durata efectuării operației de import, **SIUI-RECS** afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.

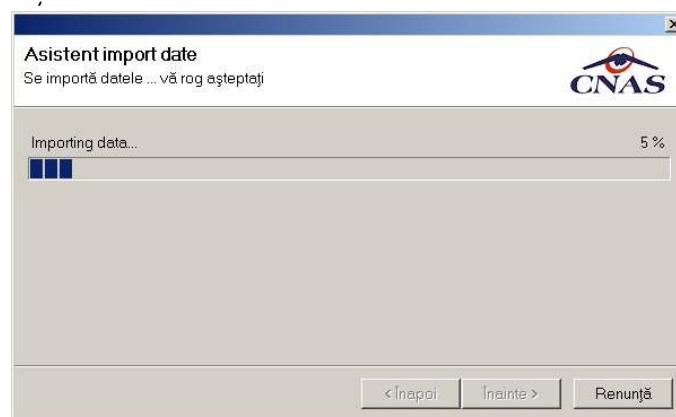


Figura 4.136 - Import date

Dacă importul s-a realizat cu succes v-a fi afișata fereastra:

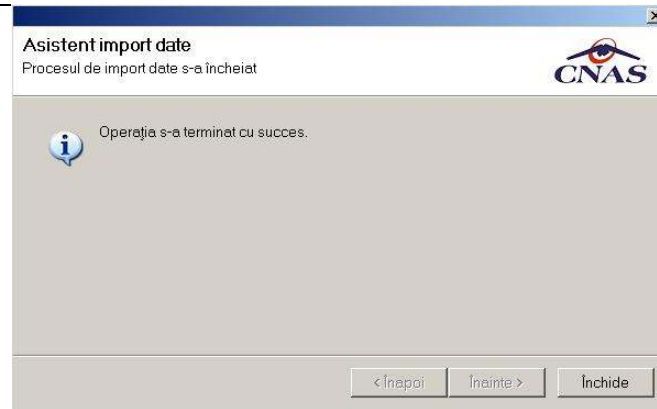


Figura 4.137 - Import date

4.2.2. Export date

Exportul datelor se referă la raportarea tuturor evenimentelor înregistrate la unitatea medicală într-o lună, privind mișcarea pacienților, serviciile acordate, rețetele emise, fișele pacienților, biletele de trimitere.

După accesarea acestei comenzi de către **Utilizator**, **SIUI-RECS** afișează fereastra cu titlul „Asistent pentru Exportul datelor”.

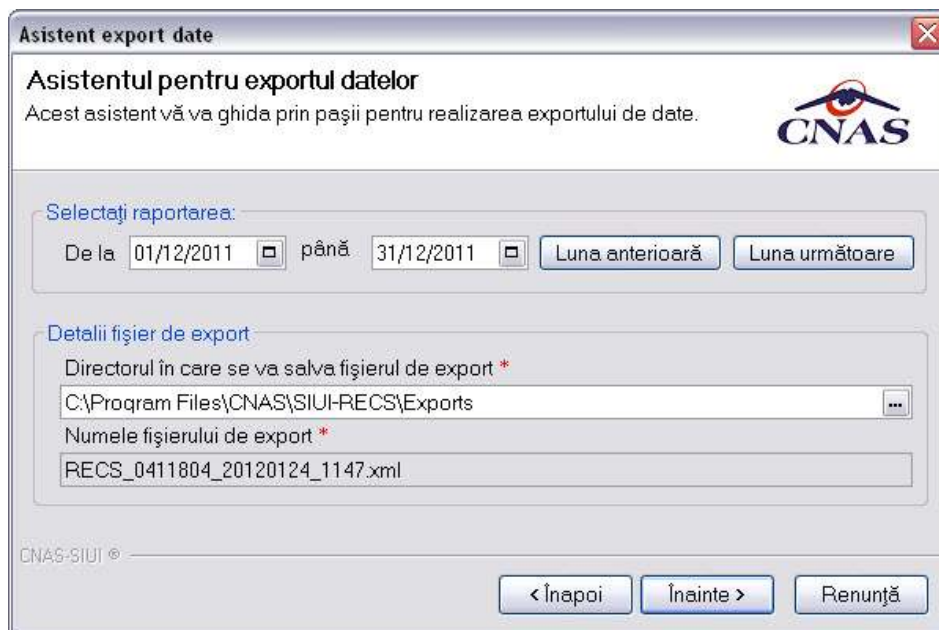


Figura 4.138 - Asistent pentru exportul datelor

SIUI-RECS afișează numele fișierului exportat (read-only). Perioada de raportare este, în mod implicit, luna anterioară datei de operare.

Utilizatorul poate selecta *Luna anterioară* sau *Luna următoare* pentru a schimba perioada de raportare.

Prin click pe butonul *Înainte* se afișează fereastra pentru selectarea modului de efectuare a exportului, care poate fi online sau offline

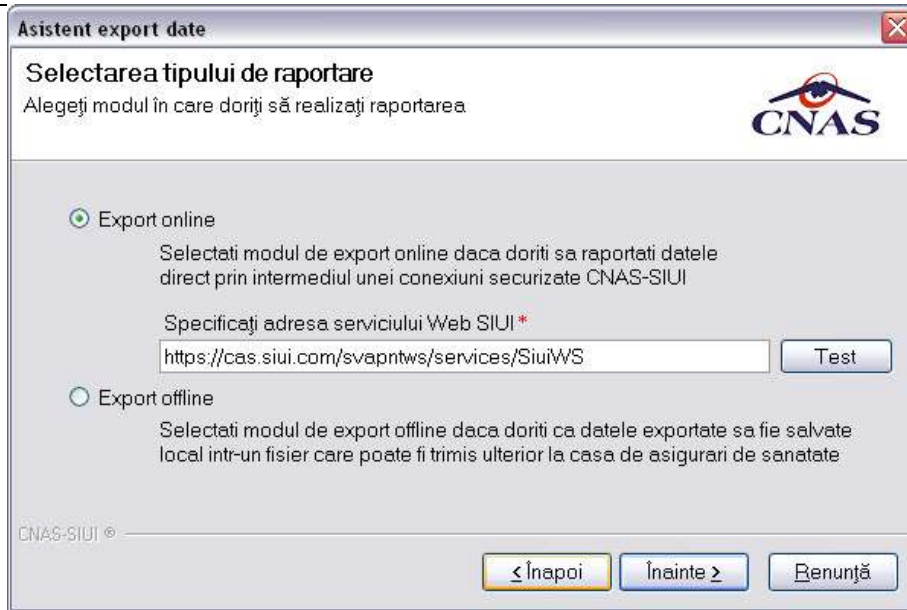


Figura 4.139 - Selectarea tipului de raportare

4.2.2.1 Export online

Dacă **Utilizatorul** optează pentru exportul online, **SIUI-RECS** afișează fereastra în care se solicită specificarea locației serverului de web unde se vor raporta datele. Aceasta este inițializată cu o valoare implicită.

Valoarea poate fi introdusă și de către **Utilizator**, iar în cazul în care este o valoare validă, valoarea astfel introdusă devine valoare de inițializare pentru acest câmp.

Utilizatorul apasă butonul **Înainte**.

SIUI-RECS afișează fereastra în care se solicită specificarea tipului de fișier în care să fie salvate formularele.



Figura 4.140 - Selectare destinație formulare tipăribile

În cazul în care odată cu exportul fișierului xml se dorește și exportul rapoartelor se bifează opțiunea **Exportă rapoarte** și se selectează modul în care se exportă aceste rapoarte: **Imprimantă** sau **Fișiere PDF**. Se apasă butonul **Înainte** și **SIUI-RECS** raportează datele.

Pe durata efectuării operației de export date, **SIUI-RECS** afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.

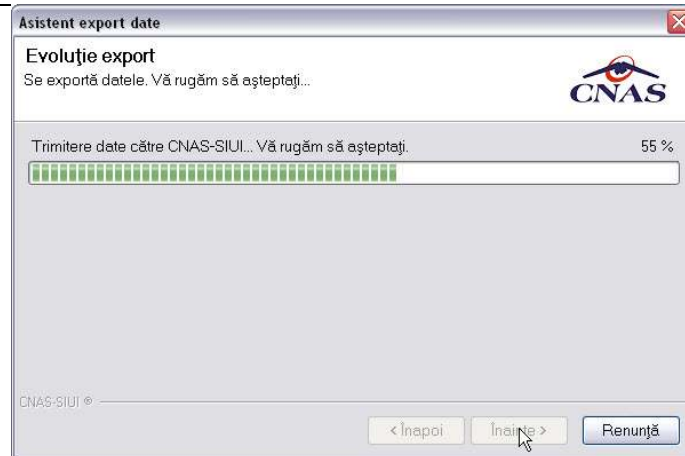


Figura 4.2.2-1 Evoluția exportului de date

La terminarea operației, **SIUI-RECS** afișează fereastra:



Figura 4.141 - Terminarea operației de raportare

4.2.2.2 Export offline

Dacă **Utilizatorul** alege exportul offline, datele vor fi salvate într-un fișier care va fi trimis ulterior la CAS. **Utilizatorul** indică directorul în care se va salva fișierul de export și apasă butonul Înainte.

SIUI-RECS afișează fereastra în care se solicită specificarea tipului de fișier în care să fie salvate formularele.

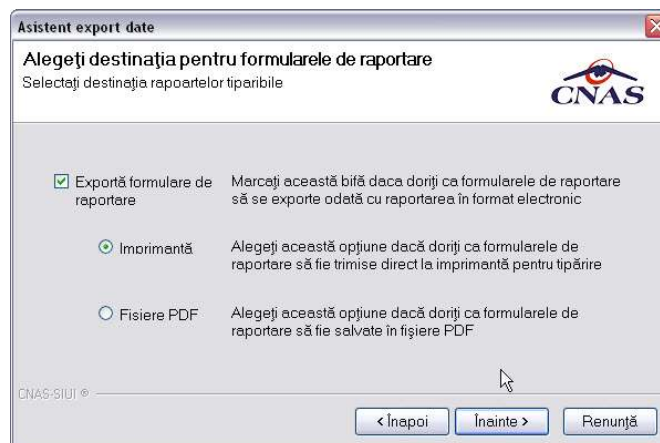


Figura 4.142 - Selectarea destinație formulare

Utilizatorul accesează butonul **Înainte** și **SIUI-RECS** salvează datele în fișierul specificat. La terminarea operației, **SIUI-RECS** afișează fereastra:



Figura 4.143 - Terminarea operației de raportare

4.2.3. Export certificate medicale

În urma accesării meniului **Raportări/Export certificate medicale**, se deschide fereastra **Asistent de raportare prin e-mail**:



Figura 4.2.3-1 Export certificate medicale

După ce câmpurile obligatorii au fost completate, respectiv *Luna de raportare*, *Anul de raportare*, *Număr convenție* și *Director de export* se apasă butonul **Înainte**, iar aplicația afișează fereastra de mai jos



Figura 4.144 - Selectarea destinație

Opțiunile email pot fi setate apăsând butonul **Opțiuni e-mail**.

Figura 4.145 – Opțiuni email

Puteți opta pentru si exportul local, salvate pe un dispozitiv de stocare.

4.2.4. Formulare de raportare

În urma accesării meniului **Raportări/Formulare de raportare**, se deschide fereastra **Listă rapoarte**:

Interval de timp	Nume	Descriere	Valabil de la	Valabil până la
Dată început 01/11/2010 Dată sfârșit 30/11/2010 Actualizează Tipărire... Vizualizare... Exportă toate...	- Anexa 11 -	CENTRALIZATOR CERTIFICATE DE CONCEDIU MEDICAL	01/01/2007	
	ANEXA 6A -	Destășurător lunar	01/04/2009	
	ANEXA 6A -	Destășurător lunar (Accidente profesionale)	01/04/2009	
	ANEXA 6A -	Destășurător lunar (Asigurați)	01/04/2009	
	ANEXA 6A -	Destășurător lunar (Card european)	01/04/2009	
	ANEXA 6A -	Destășurător lunar (Conventii)	01/04/2009	
	ANEXA 6A -	Destășurător lunar (Prejudicii / daune)	01/04/2009	
	ANEXA 6B -	Destășurător lunar	01/04/2009	
	ANEXA 6B -	Destășurător lunar (Accidente profesionale)	01/04/2009	
	ANEXA 6B -	Destășurător lunar (Asigurați)	01/04/2009	
	ANEXA 6B -	Destășurător lunar (Card european)	01/04/2009	
	ANEXA 6B -	Destășurător lunar (Conventii)	01/04/2009	

Figura 4.2.4-1 Listă rapoarte

Fereastra conține:

- Zona de **Interval de timp** – având câmpurile **Dată început** și **Dată sfârșit**
- Butoanele: **Tipărire**, **Vizualizare**, **Export toate**, **Actualizează** prin care sunt premise următoarele acțiuni pentru secțiunea de rapoarte printabile:
 - [Ecran – Tipărire](#)
 - [Ecran – Vizualizare](#)
 - [Ecran – Actualizează](#)

o [Ecran – Export](#)

- Lista rapoartelor

Informațiile furnizate pentru fiecare raport sunt, corespunzător coloanelor din listă:

- **Nume** – numele raportului
- **Descriere** – descrierea raportului
- **Valabil de la** – data de început a valabilității raportului
- **Valabil până la** – data de sfârșit a valabilității raportului

4.2.4.1 Ecran – Tipărire

Interval de timp	Nume	Descriere	Valabil de la	Valabil până la
De la început	- Anexa 11 -	CENTRALIZATOR CERTIFICATE DE CONCEDIU MEDICAL	01/01/2007	
De la sfârșit	ANEXA SA -	Destășurător lunar	01/04/2009	
30/11/2010	ANEXA SA -	Destășurător lunar	01/04/2009	
	ANEXA SA -	Destășurător lunar (Accidente profesionale)	01/04/2009	
	ANEXA SA -	Destășurător lunar (Asigurați)	01/04/2009	
	ANEXA SA -	Destășurător lunar	01/04/2009	

Figura 4.2.4-2 Ecran pentru tipărirea unui raport din lista

Utilizatorul selectează un raport din listă apoi apasă butonul *Tipărire*. SIUI-RECS va printa raportul la imprimantă.

4.2.4.2 Ecran – Vizualizare

SIUI-RECS [v2.5.2011.158 - 23/01/2012] Destășurător lunar [Destășurător lunar]

Început: 01/12/2011
Sfârșit: 31/12/2011

Actualizează

Filtre

SAP CRYSTAL REPORTS

Case de asigurări de sănătate: **CASAOPSN AJ**
Furnizorul de servicii medicale: **RECS TEST 5**
Localitatea: **yulio**
Județul: **BACAU**

Anexa 6-b

1.1 Destășurătorul serviciilor medicale de recuperare -reabilitare a sănătății acordate în sanatorii, secții sanatoriale din spitale și în preventorii ANUL

Nr. crt.	Sectia	Nr. zile spitalizare contractate	Nr. zile spitalizare efectiv realizate	Tarif/zile spitalizare negociat *	Suma contractata	Total sumă realizată**
C1	C2	C3	C4	C5	C6 = C3xC5	C7 = C4xC5
1						
	TOTAL			X		

*) Se stabilește conform prevederilor art. 1 alin. (2) lit. b) din Anexa nr. 28 la Ordinul 864/538/2011, cu modificările și completările ulterioare
**) Decontarea serviciilor medicale de recuperare se realizează în conformitate cu prevederile art. 2 și art. 6 alin. (2) din Anexa nr. 28 la Ordinul nr. 864/538/2011, cu modificările și completările ulterioare;

1.2 Destășurătorul C.N.P.-urilor beneficiare de servicii medicale de recuperare -reabilitare a sănătății acordate în sanatorii, secții sanatoriale din spitale și în preventorii

LUNA 12 ANUL 2011

Current Page No.: 1 Total Page No.: 1 Zoom Factor: 100%

Figura 4.2.4-3 Ecran vizualizare raport selectat din lista

Utilizatorul selectează un raport din listă apoi apasă butonul *Vizualizare*.

4.2.4.3 Ecran – Export toate

Figura 4.2.4-4 Ecranul raportului exportat

Utilizatorul apasă butonul *Tipărire*. SIUI-RECS va afișa lista rapoartelor într+un fișier .pdf

4.2.4.4 Ecran – Actualizează



Figura 4.2.4-5 Ecran pentru actualizarea listei de rapoarte

Se accesează butonul **Actualizează** pentru actualizarea listei cu formularele de raportare înregistrate la unitatea medicală în intervalul de timp selectat de deasupra butonului de actualizare, sau pentru filtrarea listei conform criteriilor de filtrare.

4.2.5. Vizualizare erori

După accesarea meniului „Raportari” -> “Vizualizare erori”, se deschide în mod maximizat fereastra cu numele “Lista erorilor corespunzatoare raportarilor”.

Nume	Nume fișier	Data	Data de început	Data de sfârșit	Tip raport	Procesat
RECS_1500730_20101102	D:\CNAS_2010\30oct\RECS_1500730_2	02/11/2010	01/10/2010	31/10/2010		<input type="checkbox"/>
RECS_1500730_20101102	D:\CNAS_2010\30oct\RECS_1500730_2	02/11/2010	01/10/2010	31/10/2010		<input type="checkbox"/>
RECS_1500730_20101102	D:\CNAS_2010\30oct\RECS_1500730_2	02/11/2010	01/10/2010	31/10/2010		<input type="checkbox"/>
RECS_1500730_20101104	D:\CNAS_2010\RECS_DSK\RECS_1500	04/11/2010	01/10/2010	31/10/2010		<input checked="" type="checkbox"/>
RECS_1500730_20101104	C:\Program Files\CNAS\SIUI\RECS	04/11/2010	01/10/2010	31/10/2010		<input type="checkbox"/>
RECS_1500730_20101109	D:\CNAS_2010\RECS_DSK\RECS_1500	09/11/2010	01/10/2010	31/10/2010		<input type="checkbox"/>
RECS_1500730_20101109	D:\CNAS_2010\RECS_DSK\RECS_1500	09/11/2010	01/10/2010	31/10/2010		<input type="checkbox"/>
RECS_1500730_20101109	D:\CNAS_2010\RECS_DSK\RECS_1500	09/11/2010	01/10/2010	31/10/2010		<input type="checkbox"/>

Cod eroare	Descriere entitate	Data	CNP	Descriere eroare	Comentariu eroare	Entitate Raportată
RECS025	Serviciu			Medicul care a efectuat tratamentul nu este angajat al secției în care a fost internat pacientul.		

Figura 4.146 - Vizualizare lista raportari

Este afișată lista erorilor corespunzătoare raportarilor efectuate în intervalul de timp specificat.

În cazul raportarilor fără erori la selecția fișierului corespunzător va fi afișat mesajul "Nu există erori pentru raportarea selectată"

În partea din stânga a paginii sub eticheta **Interval de timp** sunt prezente câmpurile:

- **Dată început** – câmp de tip dată; reprezintă data de început a intervalului pentru care se dorește afișarea erorilor
- **Dată sfârșit** – câmp de tip dată; reprezintă data de sfârșit a intervalului pentru care se dorește afișarea erorilor

și butoanele: *Actualizează*, *Modifică*, *Adaugă*, *Sterge*, *Tipărire*, *Vizualizare*, *Export Excel*, prin care sunt permise următoarele acțiuni pentru secțiunea de evidență a dispozitivelor medicale reparate:

- [Actualizează](#) permite actualizarea înregistrărilor din listă
- [Editează](#) permite editarea unei erori
- [Tipărire](#) permite printarea înregistrărilor
- [Vizualizare](#) permite vizualizarea înregistrărilor într-un fișier în vederea printării ulterioare
- [Export Excel](#) permite exportul înregistrărilor într-un fișier Excel

Informațiile furnizate pentru fiecare fișier raportat sunt corespunzător coloanelor din listă:

Nume	Nume fișier	Data	Data de început	Data de sfârșit	Procesat
------	-------------	------	-----------------	-----------------	----------

Figura 4.147 - Coloane lista fișiere erori

- **Nume** – numele fișierului raportat
- **Nume fișier** – calea de directoare unde se găsește fișierul
- **Dată** – data de operare
- **Data început** - data de început
- **Data sfârșit** - data de sfârșit

- o **Procesat** - daca fisierul este procesat sau nu

Daca raportarea selectata a avut cel putin o eroare se va afisa o lista cu toate erorile intalnite:

Cod eroare	Descriere entitate	Descriere eroare	Comentariu eroare	Tip entitate
	REPORTING ERROR		O eroare de conexiune a avut loc în	

Figura 4.148 - Vizualizare erori

4.2.5.1 Actualizare

Pentru actualizarea listei raportarilor se apasă butonul *Actualizează*.

4.2.5.2 Export Excel

Pentru a exporta lista erorilor intalnite la raportarea selectata într-un fișier Excel se apasă butonul *Export Excel*.

Pe durata exportului se afișează fereastra cu titlul Export Excel, conținând o bară de progres care se actualizează pe durata scrierii în fișierul Excel.

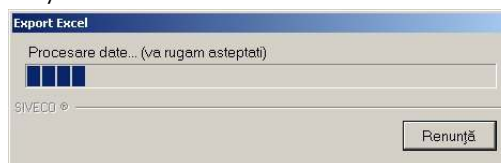


Figura 4.149 - Export listă erori în Excel

Când operația de export se încheie, se deschide automat fișierul Excel rezultat și poate fi verificată consistența datelor:

- numărul de înregistrări corespunde cu numărul total de erori pentru raportarea selectata
- valorile din coloane sunt cele corecte

La terminarea scrierii se deschide fișierul Excel astfel creat:

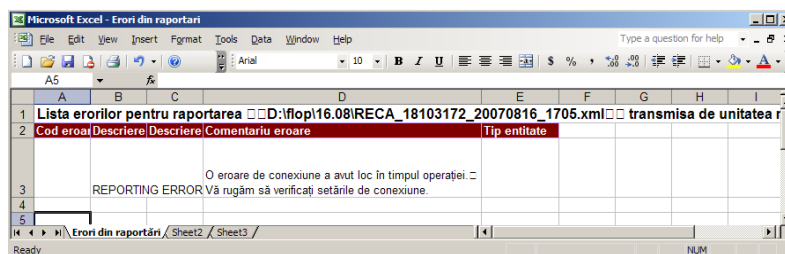


Fig. 4.2-5 Export excel Lista erorilor pentru raportare

4.2.5.3 Tiparire lista cu erorile intalnite la raportarea selectata

Pentru a tipari lista erorilor la imprimanta se filtrează înregistrările dorite și se apasă pe butonul *Tiparire*. Se deschide o fereastra in care se trec setarile pentru imprimanta, apoi se apasa butonul *OK*.

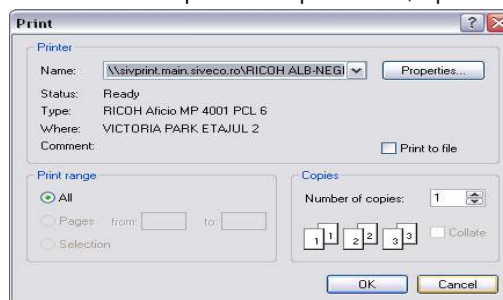


Figura 4.150 - Tiparire listă erori

4.2.5.4 Vizualizare lista cu erori corespunzatoare raportarilor

Pentru vizualizarea listei erorilor într-un fișier în vederea printării ulterioare se filtrează înregistrările dorite și se acționează butonul *Vizualizare*. Se deschide o fereastră care conține într-un fișier datele despre erorile selectate.

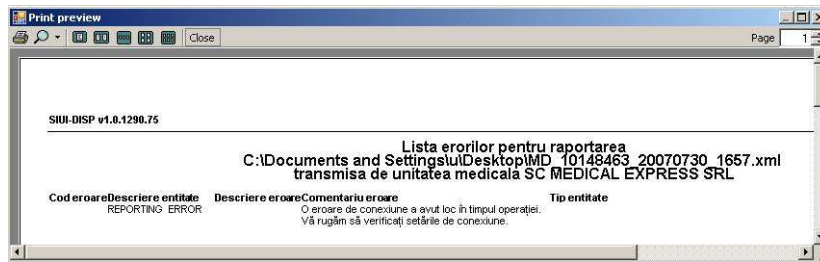


Figura 4.151 - Vizualizare listă erori

4.2.5.5 Editează eroare

4.3. ADMINISTRARE

Această secțiune permite utilizatorului să administreze aplicația SIUI – RECS.

Utilizatorul accesează secțiunea **Administrare** fie cu "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Administrare**, fie cu combinația de taste **Alt + A**.

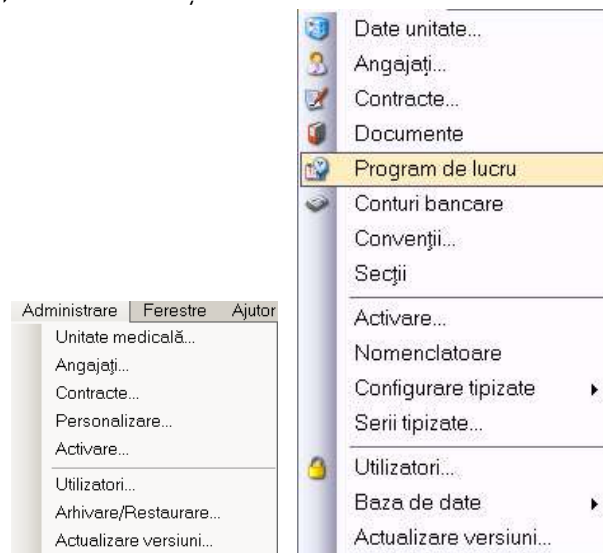


Figura 4.152 - Meniul Administrare

De aici este posibilă lansarea modulelor [Unitate medicală](#), [Angațați](#), [Contracte](#), [Convenții](#), [Secții](#), [Activare](#), [Configurare tipizate](#), [Serii tipizate](#), [Nomenclatoare](#), [Import/Export pacienți](#), [Utilizatori](#), [Baza de date](#), [Actualizare versiuni](#) fie prin "click" pe butonul din stânga al mouse-ului poziționat pe opțiuni, fie cu tasta care corespunde cu litera subliniată a opțiunilor, după ce comanda **Administrare** din meniu a fost selectată.

4.3.1. Unitate medicală

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Administrare - Unitate medicală**.

SIUI-RECS afișează fereastra cu titlul **Administrare date Unitate medicală**.

În cadrul acestei secțiuni, **Utilizatorul** poate administra datele specifice unității medicale.

Figura 4.153 - Unitate medicală

Datele de configurare specifice unității medicale sunt grupate astfel:

Date de identificare:

- **Nume Unitate** – câmp obligatoriu de tip casetă de editare
- **Cod Unic de Înregistrare** – câmp obligatoriu de tip casetă de editare
- **Număr Registrul Comerț** – câmp obligatoriu de tip casetă de editare
- **Valid de la** – câmp opțional de tip dată
- **Valid de la** – câmp opțional de tip dată
- **Reprezentant legal** - câmp opțional de tip casetă de editare

Adresă:

- **Județ** - câmp obligatoriu cu selector
- **Localitate** – câmp obligatoriu cu selector; câmpul este editabil după ce s-a selectat un județ
- **Strada** – câmp opțional cu selector combinat cu casetă de editare; la acționarea butonului *Strazi* se deschide o fereastră de selecție unde se poate selecta o stradă. Dacă strada nu există în baza de date aceasta poate fi introdusă în caseta de editare.
- **Număr** – câmp opțional editabil
- **Scară** - câmp opțional editabil
- **Bloc** – câmp opțional editabil
- **Etaj** – câmp opțional editabil
- **Apartament** - câmp opțional editabil
- **Cod poștal** – câmp opțional editabil

Butoanele pentru comenzi Acceptă, Renunță

4.3.2. Angajați

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Administrare** --> **Angajați**

SIUI-RECS afișează fereastra cu titlul **Listă angajați**.

Lista angajați

Nume	Parafă	CNP	CID	Valid de la	Valid până la
130204167452 130204167452	778800	0000000000000	40623844605180496247	01/01/2011	
130204168594 130204168594	889900	0000000000000	40124796687015934621	01/01/2011	

Figura 4.154 - Listă angajați

Fereastra prezintă lista angajaților, identificați prin Nume, CNP, CID, Valabil de la, Valabil până la și Parafă și butoanele pentru comenzi [Modifică](#), [Adaugă](#), [Șterge](#) și [Inchide](#).

4.3.2.1 Adaugă

Utilizatorul apasă butonul din fereastra „Listă angajați”.

SIUI-RECS deschide fereastra de adăugare a datelor unui angajat.

Adaugă angajat

Informații angajat

CNP * CID

Nume și Prenume *

Valabil de la * până la

Este Medic? * NU Parafă

Specialități Detalii

Cod	Nume	Majorari prof. (%)*

Figura 4.155 - Adăugare angajat

Sub eticheta **Informații angajat** sunt prezente câmpurile:

- **CNP** – câmp obligatoriu; reprezintă codul numeric personal al angajatului; este o valoare numerică, maxim 13 cifre
- **CID** – camp needitabil, reprezinta codul unic de identificare generat din CNP
- **Nume si Prenume**– câmp obligatoriu; reprezintă numele și prenumele angajatului
- **Valabil de la** – câmp obligatoriu de tip dată
- **Pînă la** – câmp opțional de tip dată
- **Parafă** – câmp de tip casetă de editare, maxim 6 caractere; câmpul devine obligatoriu dacă la Este medic? se selectează DA
- **Este medic?** – câmp opțional de tip bifa; valoarea implicita este 'Nu'-nebifată

Dacă valoarea lui **Este Medic?** este 'Da' -bifată atunci devin editabile și câmpurile de sub eticheta **Specialități**, unde putem *Adauga* sau *Sterge* specialități pentru Angajatul (medicul) respectiv.

Validarea datelor introduse se realizează prin apăsarea butonului *Accepta*.

După completarea datelor obligatorii și apăsarea butonului *Acceptă*, lista angajaților se actualizează corespunzător.

4.3.2.2 Modificare

Pentru a modifica datele unui angajat, **Utilizatorul** selectează înregistrarea care urmează a fi modificată, apoi accesează butonul **Modifica...**.

SIUI-RECS afișează fereastra „Modificare angajat”:

Modifică angajat

Informații angajat

CNP * [] CID 40623844605180496247

Nume și Prenume * 130204167452 130204167452

Valabil de la * 01/01/2011 până la []

Este Medic? * DA Parată 778800

Specialități Detalii

Cod	Nume	Majorari prof. (%)*
RECUPERARE	RECUPERARE, MEDICINA FIZICA SI	

Adaugă... Șterge

Acceptă Renunță

Figura 4.156 - Modificare angajat

După efectuarea modificărilor **Utilizatorul** apasă pe butonul *Acceptă*, iar **SIUI-RECS** afișează lista cu angajații.

4.3.2.3 Ștergere

Pentru a șterge un angajat din lista angajaților, **Utilizatorul** selectează înregistrarea care urmează a fi ștersă, apoi accesează butonul *Șterge*.

SIUI-RECS afișează dialogul de confirmare:

Sunteți sigur că doriți să ștergeți angajatul selectat?

Da Nu

Figura 4.157 - Confirmare ștergere angajat

Ștergerea angajatului are loc doar în cazul în care utilizatorul confirmă operația de ștergere, situație în care lista angajaților se actualizează corespunzător.

Dacă se încearcă ștergerea unui angajat care este asociat utilizatorului conectat **SIUI-RECS** afișează următoarea fereastră :

Nu puteți șterge medicul asociat utilizatorului cu care sunteți conectat.

Acceptă

Figura 4.158 - Eroare ștergere utilizator conectat

4.3.3. Contracte

Utilizatorul accesează succesiv meniurile „Administrare” --> “Contracte”.

SIUI-RECS afișează fereastra cu titlul **Contracte**

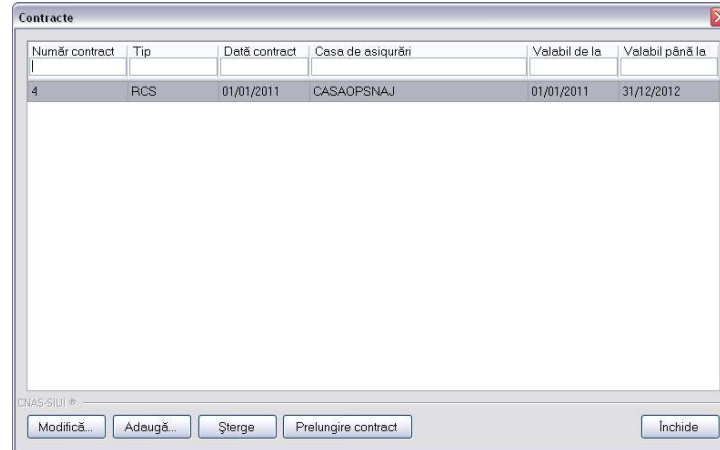


Figura 4.159 - Contracte

Fereastra prezintă lista contractelor, identificate prin Număr contract, Dată contract, Casa de asigurări, Valabil de la, Valabil pana la și butoanele pentru comenzi [Modifica](#), [Adauga](#), [Sterge](#) și [Inhide](#).

4.3.3.1 Adăugare

Utilizatorul accesează butonul .

SIUI-RECS afișează fereastra „Adăugare Contracte”, prin care se introduc datele unui contract în baza de date.



Figura 4.160 - Adăugare contract

Câmpurile din această fereastră sunt:

- Număr contract – câmp obligatoriu
- Dată contract – câmp obligatoriu
- Casă de asigurări – câmp obligatoriu
- Valabil de la – câmp obligatoriu
- Valabil pâna la – câmp opțional

și butoanele pentru comenzi [Acceptă](#) și [Renunță](#).

4.3.3.2 Modificare

Utilizatorul accesează butonul .

SIUI-RECS afișează fereastra „Modificare contract”, în care se pot modifica datele contractului.

Figura 4.161 - Modificare contract

4.3.3.3 Ștergere

Pentru a șterge un contract din lista de contracte, **Utilizatorul** selectează înregistrarea care urmează a fi ștersă, apoi accesează butonul .

Dacă **Utilizatorul** încercă ștergerea unui contract activ **SIUI-RECS** afișează fereastra următoare:

Figura 4.162 - Eroare ștergere contract activ

Utilizatorul apasă pe butonul Acceptă și se revine la contextul inițial.

Dacă **Utilizatorul** selectează un contract inactiv, **SIUI-RECS** afișează dialogul de confirmare:

Figura 4.163 - Confirmare ștergere contract

Ștergerea contractului are loc doar în cazul în care **Utilizatorul** confirmă operația de ștergere, situație în care lista contractelor se actualizează corespunzător.

4.3.4. Convenții

Utilizatorul accesează succesiv meniurile *Administrare --> Convenții*

Număr convenție	Data Convenție	Casa de asigurări	Valabil de la	Valabil până la
111111	01/01/2011	AOPSNAJ	01/01/2011	31/12/2011
12333212123	01/01/2012	AOPSNAJ	01/01/2012	31/12/2012

Figura 4.164 - Convenții

Fereastra prezintă lista convențiilor și butoanele pentru comenzi [Modifică](#), [Adaugă](#), [Șterge](#) și [Închide](#).

4.3.4.1 Adaugă convenție

Utilizatorul apasă butonul **Adauga...** din fereastra „Convenții”.

SIUI-RECS deschide fereastra de adăugare a datelor unei convenții.

Figura 4.165 – Adăugare convenție

Ecranul este împărțit in doua părți si anume **Date Convenție** și **Medici**.

Câmpurile aferente secțiunii **Date Convenție** sunt:

- **Număr convenție** – câmp obligatoriu;
- **Dată convenție** – câmp obligatoriu;
- **Casă de asigurări** – câmp obligatoriu;
- **Valabil de la** – câmp obligatoriu, completat de de aplicatie in momentul selectarii datei convenției;
- **Valabil până la** – câmp obligatoriu, completat de de aplicatie in momentul selectarii datei convenției;

Cea de-a doua secțiune, **Medici**, conține lista medicilor aferenți convenției. Opțiunile acestei secțiuni sunt de **Adăugare** si **Ștergere**.

La selectarea opțiunii de Adaugare **SIUI-RECS** lanseaza fereastra de selectare medici. Utilizatorul poate selecta un medic executând click pe linia corespunzătoare acestuia apoi poate confirma selecția apăsând pe butonul **Selectează** sau infirma selectia apăsând pe butonul **Renunță**.

Nume	Parafa
130204167452 130204167452	778900
130204168594 130204168594	889900

Figura 4.166 – Adăugare convenție

4.3.4.2 Modifică convenție

Pentru a modifica datele unei convenții, **Utilizatorul** selectează înregistrarea care urmează a fi modificată, apoi accesează butonul **Modifica...**.

SIUI-RECS afișează fereastra „Modificare convenție”:

Date Convenție	
Număr convenție *	111111
Data convenție *	01/01/2011
Casă de asigurări *	CASAOPSNAJ
Valabil de la *	01/01/2011
Valabil până la *	31/12/2011

Medici	
Nume	Parafa
130204167452 130204167452	778800
130204168594 130204168594	889900

Figura 4.167 - Modificare convenție

După efectuarea modificărilor **Utilizatorul** apasă pe butonul **Acceptă** sau **Renunța**.

4.3.4.3 Șterge convenție

Pentru a șterge o convenție, **Utilizatorul** selectează înregistrarea care urmează a fi ștersă, apoi accesează butonul **Șterge**.

SIUI-RECS afișează dialogul de confirmare:

Sunteți sigur că doriți să ștergeți convenția selectată?

Da Nu

Figura 4.168 - Confirmare ștergere convenție

Ștergerea angajatului are loc doar în cazul în care utilizatorul confirmă operația de ștergere, situație în care lista angajaților se actualizează corespunzător.

4.3.5. Secții

Utilizatorul accesează succesiv meniurile „Administrare” --> “Secții”.

SIUI-RECS afișează fereastra cu titlul **Secții**

Cod	Nume	Tip	De la	Până la	Cod CNAS
0411804_1	ABR	Recuperare.	01/01/2011		2
0411804_2	ABT	Recuperare.	01/01/2011		

Figura 4.169 - Secții

Fereastra prezintă lista secțiilor, identificate prin *Cod*, *Nume*, *Tip*, *De la*, *Până la*, *Cod CNAS*, *Cod MS* și butoanele pentru comenzi [Modifica](#), [Adauga](#), [Sterge](#) și [Inchide](#).

4.3.5.1 Adăugare secție

Utilizatorul accesează butonul .

SIUI-RECS afișează fereastra „Adăugare Contracte”, prin care se introduc datele unui contract în baza de date.

Cod *	<input type="text"/>	Nume *	<input type="text"/>
De la *	24/01/2012 <input type="text"/>	Până la	<input type="text"/>
Departament de *	<input type="text"/>		

Acceptă Renunță

Figura 4.170 - Adăugare secție

Câmpurile din această fereastră sunt:

- Cod – câmp obligatoriu de tip casuță editabilă
- Nume – câmp obligatoriu de tip casuță editabilă
- De la – câmp obligatoriu de tip dată
- Până la – câmp opțional de tip dată
- Departament de – câmp opțional cu selector;
 - la apăsarea butonului se deschide o fereastră de selectare

Cod	Nume	Cod CNAS	Cod MS	Tip	De la	Până la
01	ATI	011		0	01.01.2007	
02	Balneofizioterapie	02		0	01.01.2007	
03	Boli infectioase	03		0	01.01.2007	
04	Cardiologie	04		0	01.01.2007	
05	Chirurgie generala	05		0	01.01.2007	
06	Chirurgie infantila	06		0	01.01.2007	
07	C.Chirurgie vasculara	0532		0	01.01.2007	
08	Chirurgie toracica	0512		0	01.01.2007	
09	Chirurgie BMF	0521		0	01.01.2007	
10	Chirurgie plastica	10		0	01.01.2007	
100	C.Ginecologie-oncologie			0	01.01.2007	
101	C.tratamentul infertilitatii			0	01.01.2007	
1011	Boli infectioase	3		1	12.01.1900	

Selectează Renunță

Fig. 4.3-1 - Selector departament

și butoanele pentru comenzi **Acceptă** și **Renunță**.

4.3.5.2 Modificare secție

Utilizatorul selectează o secție din lista secțiilor înregistrate în sistem apoi accesează butonul

Modifică...

SIUI-RECS afișează fereastra „Modificare secție”, în care se pot modifica datele secției.

Figura 4.171 - Modificare secție

4.3.5.3 Ștergere secție

Pentru a șterge o secție din lista de secțiilor, **Utilizatorul** selectează înregistrarea care urmează a fi ștersă, apoi accesează butonul Șterge.

SIUI-RECS afișează dialogul de confirmare:

Figura 4.172 - Confirmare ștergere secție

Ștergerea secției are loc doar în cazul în care **Utilizatorul** confirmă operația de ștergere, situație în care lista secțiilor se actualizează corespunzător.

4.3.6. Activare

Utilizatorul accesează succesiv meniurile *Administrare* --> *Activare*

Opțiunea “Activare” se referă la activarea aplicației. Fiecare aplicație SIUI-RECS are asociată o *Casa de asigurari* și o *Serie de licență*.

După accesarea meniului „Administrare” --> “Activare”, se deschide fereastra cu titlul „Asistent activare aplicație”.

- Fereastra conține două moduri de activare:
 1. Reactivare baza de date curenta
 2. Creare si activare baza de date noua

4.3.6.1 Reactivare baza de date curenta

După alegerea modului de activare “Reactivare baza de date curenta”, se apasă butonul **Înainte** și este afișată fereastra Activare – Serie de licența:

The screenshot shows a dialog box titled "Asistent activare aplicație" with the subtitle "Activare - Cheie de activare". The main text says "Vă rugăm să introduceți cheia de activare." There are three input fields: "Cheie de activare" (with a red asterisk), "Casa de asigurări" (with a red asterisk and a dropdown arrow), and "Certificat digital" (with a red asterisk and a dropdown arrow). Below these is a section for "Specificați adresa serviciului Web SIUI" with a text input field containing "https://cas.siui.com/svapntws/services/SiuiWS" and a "Test" button. At the bottom, there are three buttons: "Înapoi", "Înainte", and "Renunță".

Fig. 4.3-2 Activare – Serie de licența

Câmpurile disponibile sunt:

- **Serie licență**- câmp obligatoriu; patru casete de editare fiecare de 5 caractere alfanumerice;
- **Casa de asigurări**- casa de asigurări cu care a fost încheiată o convenție și de la care s-a obținut licența; câmp obligatoriu
- **Certificat digital** – se selectează certificatul digital instalat in prealabil in calculator. Pentru a face transfer online de informații cu CAS, acest certificat trebuie sa fie inregistrat la nivel CAS in sistem

Dupa completarea datelor obligatorii se apasă butonul **Înainte** și este afișată fereastra Activare – Terminare:

The screenshot shows a dialog box titled "Asistent activare aplicație" with the subtitle "Activare - Terminare". The main text says "Asistentul de activare a terminat." There is an information icon (i) and the text "Operația s-a terminat cu succes." At the bottom, there are three buttons: "Înapoi", "Înainte", and "Închide".

Fig. 4.3-3 Activare – Terminare

Daca seria de licența este gresit introdusa va apare :

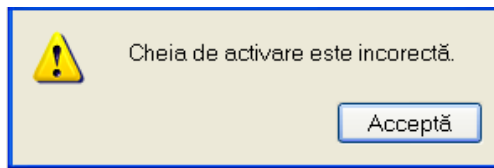


Fig. 4.3-4 Eroare la introducerea seriei de licență

Se apasă butonul **Inchide**.

4.3.6.2 Creare și activare bază de date nouă

După alegerea modului de activare "Creare și activare bază de date nouă", se apasă butonul **Înainte** și este afișată fereastra Activare – Selectare fișiere:

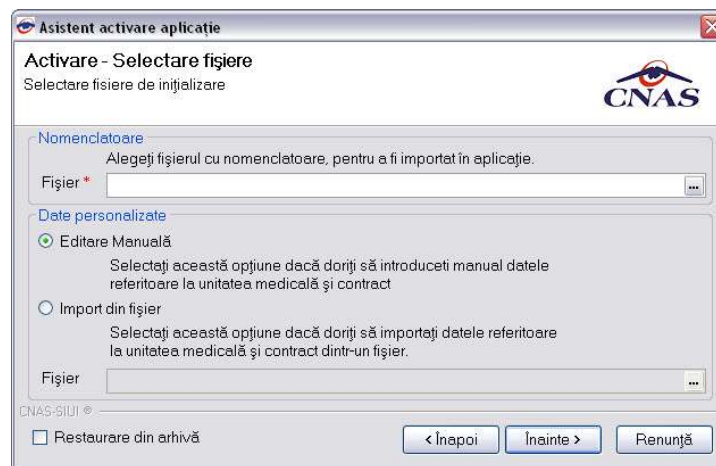


Fig. 4.3-5 Activare – Seletare fișiere

Se urmează aceiași pași ca în manualul de instalare MI_05_012_RecuperareSanatorii.doc..

4.3.7. Configurare tipizate

4.3.7.1 Rețetă compensată

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Administrare – Configurare tipizate – Rețetă compensată**.

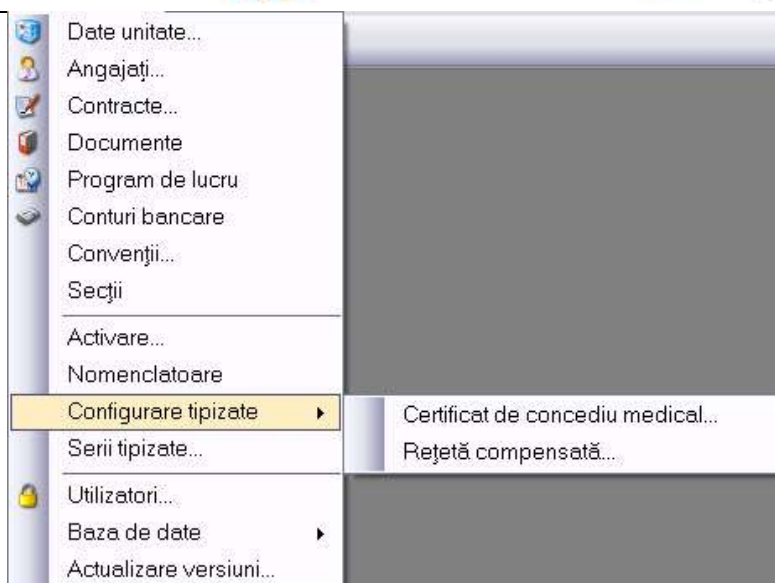


Figura 4.173 – Meniu rețetă compensată

SIUI-RECS deschide fereastra de vizualizare a șablonului rețetei compensate. Datele prezente în această fereastră sunt fictive. Scopul lor este de a prezenta modul în care datele sunt expuse pe pagină.

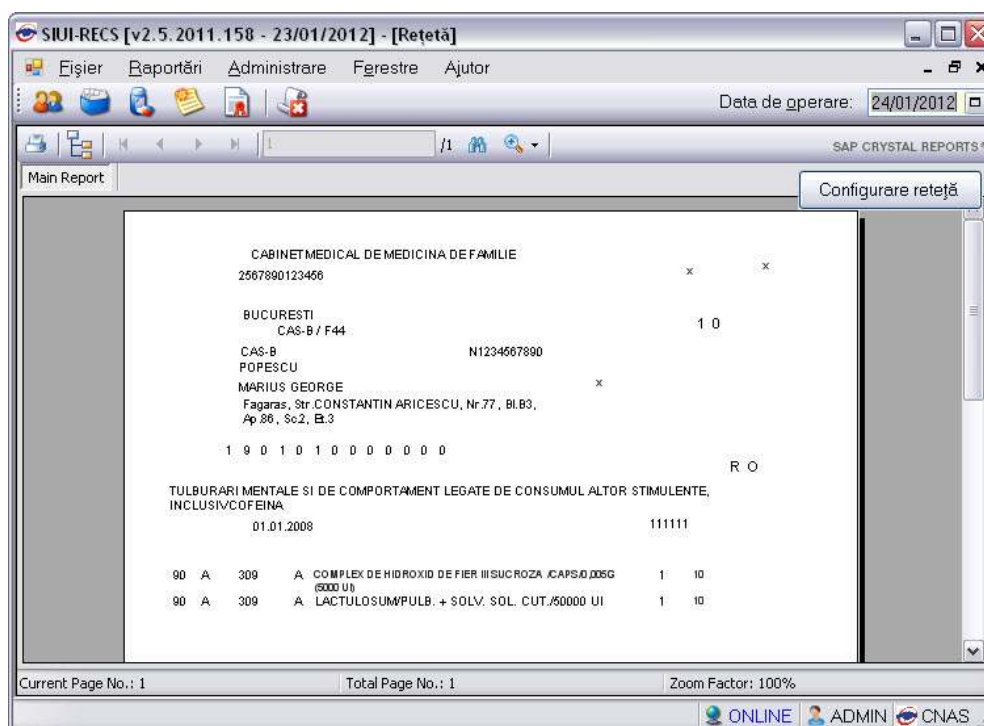


Figura 4.174 - Rețetă

Pentru a schimba șablonul rețetei compensate **utilizatorul** apasă butonul

Configurare rețetă

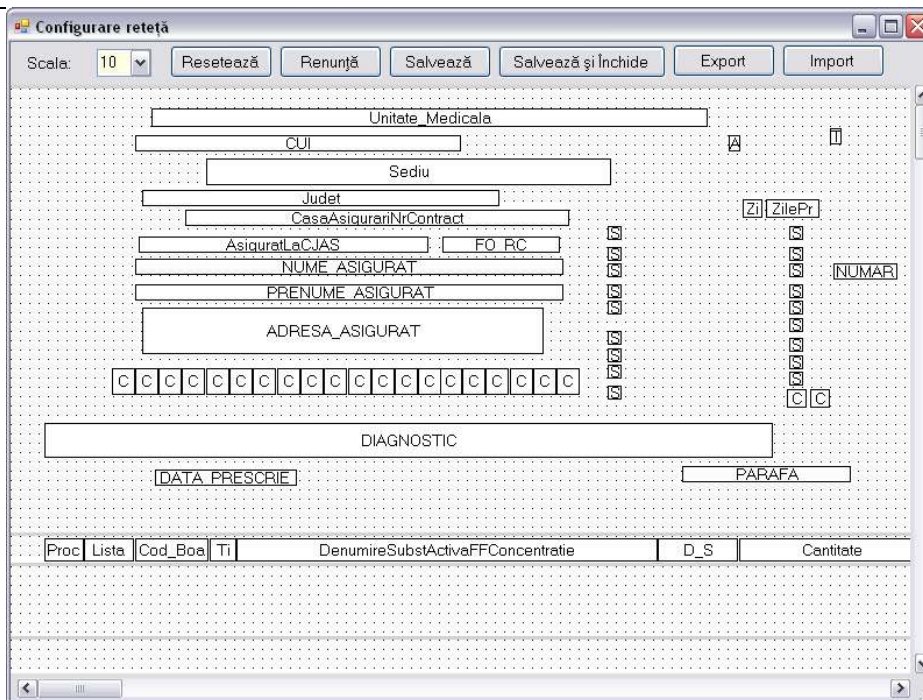


Figura 4.175 – Configurare rețetă

Pentru mai multe detalii citiți secțiunea [Configurare șablon tipizate](#).

4.3.7.2 Certificat concediu medical

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Administrare – Configurare tipizate – Certificat de concediu medical**.

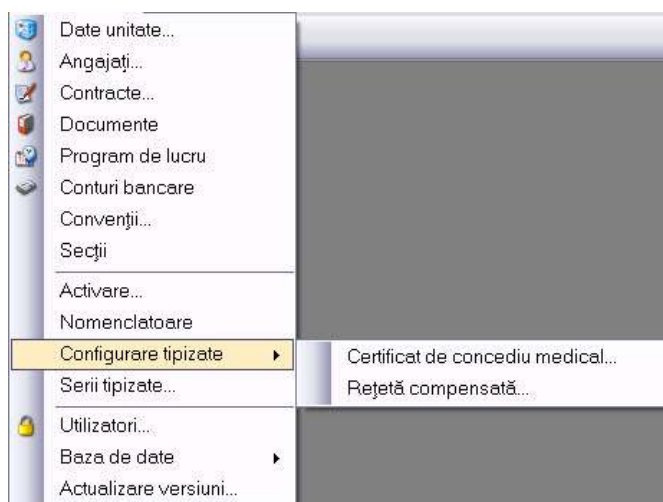


Figura 4.176 – Meniu certificat de concediu medical

SIUI-RECS deschide fereastra de vizualizare a șablonului certificatului de concediu medical. Datele prezente în această fereastră sunt fictive. Scopul lor este de a prezenta modul în care datele sunt expuse pe pagină.

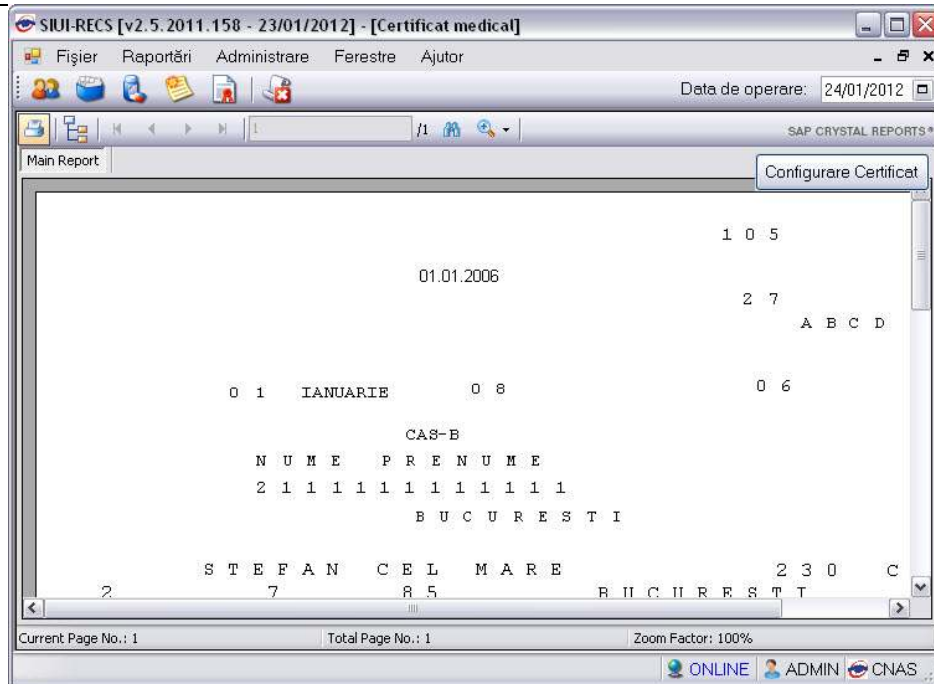


Figura 4.177 – Certificat concediu medical

Pentru a schimba șablonul rețetei compensate **utilizatorul** apasă butonul 

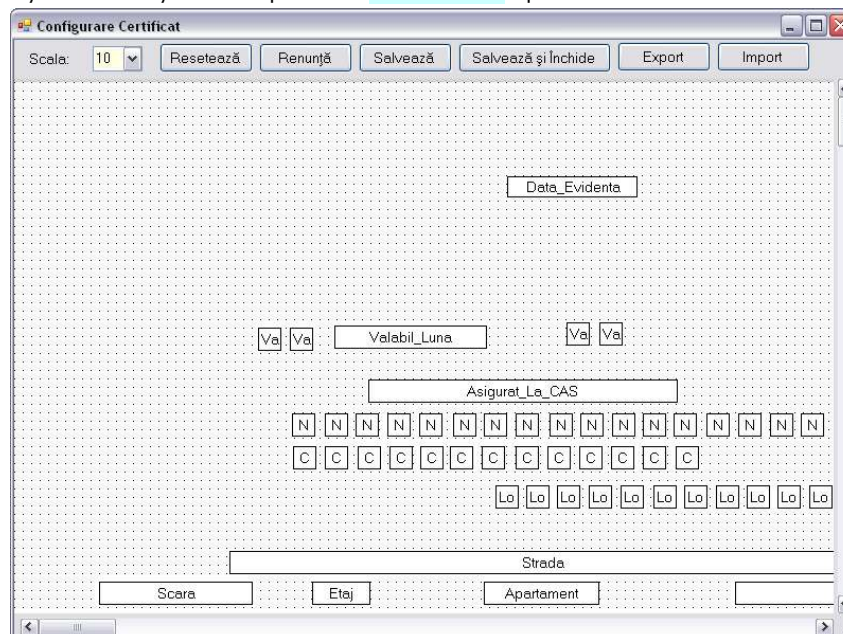


Figura 4.178 – Configurare certificat

Pentru mai multe detalii citiți secțiunea [Configurare șablon tipizate](#).

4.3.7.3 Configurare șablon tipizate

Poziția casuțele prezente in cadrul șablonului poate fi schimbată prin apăsarea butonului stânga al mouseului deasupra casuței, mișcarea acestuia pana in locația dorita, tinând apasat butonul, apoi eliberarea butonului.

Pentru alte opțiuni apăsați butonul drept al mouseului pe casuță.

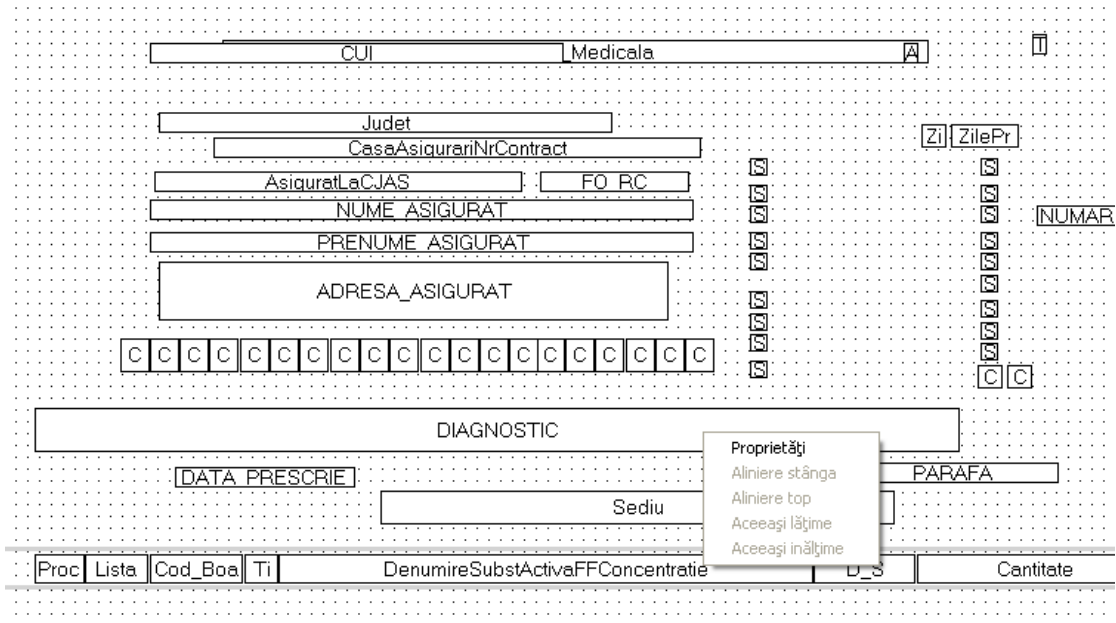


Figura 4.179 – Meniu casuță șablon tipizată

Selectați opțiunea Proprietăți.

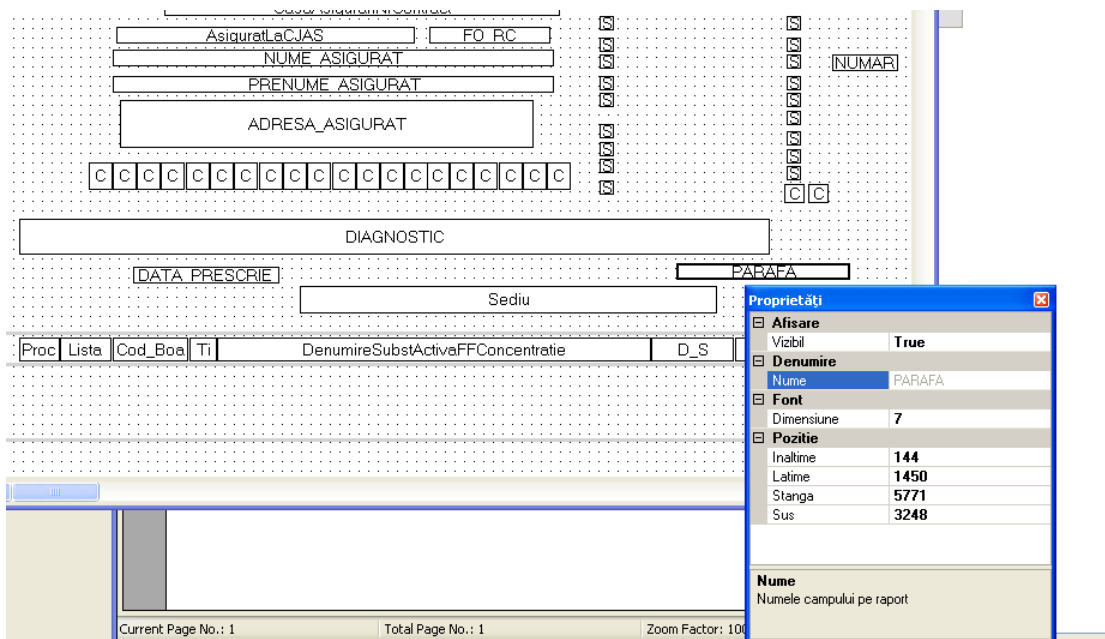


Figura 4.180 – Proprietăți casuță șablon tipizată

Proprietățile ce permit modificare sunt Înălțime, Lățime, Stânga, Vizibil și Dimensiune. Meniul configurare tipizate conține 7 elemente după cum se poate observa în figura de mai jos. Acestea sunt:

- Scala
- Resetează
- Salvează
- Salvează și Închide

- Export
- Import

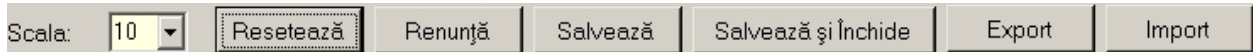


Figura 4.181 – Configurare tipizate


Scala

Scala reprezintă factorul de apropiere/depărtare a vizualizării șablonului. Factorul poate lua valori între 5 și 26, 5 fiind gradul de apropiere maximă iar 26 depărtare maximă. Dacă vi se pare că textul din fereastră este prea mic puteți micșora scala. Această opțiune nu va fi reflectată numai în editarea șablonului.

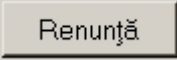


Figura 4.182 – Scala

Resetează

Prin apăsarea butonului  șablonul tipizatei va fi resetat la formatul implicit.

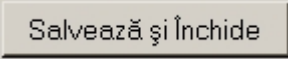
Renunța

Prin apăsarea butonului  șablonul tipizatei va fi readus la forma precedentei modificări.


Salvează

Prin apăsarea butonului  șablonul tipizatei va fi salvat în forma curentă.

Salvează și Închide

Prin apăsarea butonului  șablonul tipizatei va fi salvat în forma curentă iar editarea șablonului va fi oprită totodată fiind închisă și fereastra de editare.

Export

La apăsarea butonului  aplicația va prezenta un ecran de alegere a locației unde se dorește făcută salvarea șablonului tipizatei.

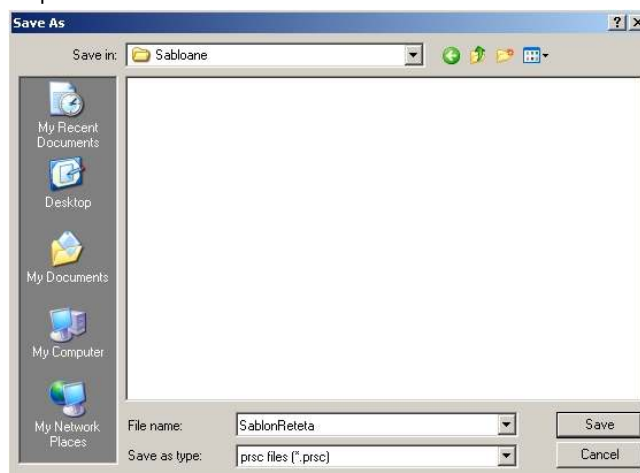

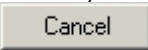
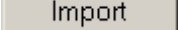


Figura 4.183 – Export șablon tipizată

Utilizatorul va completa numele fișierului apoi va apăsa butonul  pentru a finaliza operațiunea de export sau  pentru a abandona. Import

La apăsarea butonului  aplicația va prezenta un ecran de alegere a fișierului ce conține șablonul tipizatei ce va fi încărcat.

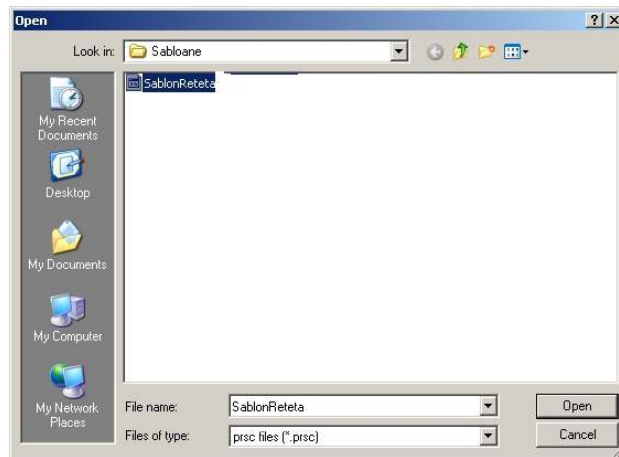
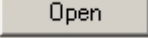
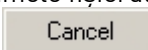


Figura 4.184 – Import șablon tipizată

Utilizatorul va completa numele fișierului apoi va apăsa butonul  pentru a finaliza operațiunea de import sau  pentru a abandona.

4.3.8. Serii tipizate

Această secțiune permite gestionarea seriilor existente pentru toate tipurile de tipizate existente in aplicația SIUI-RECS.

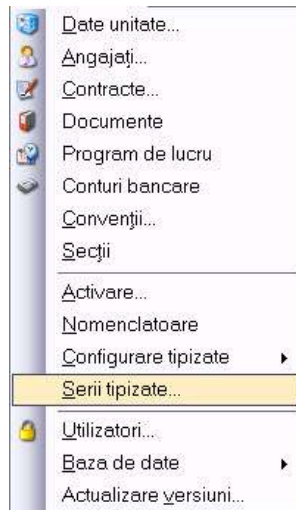


Figura 4.3-1 Lansarea modulului Serii tipizate

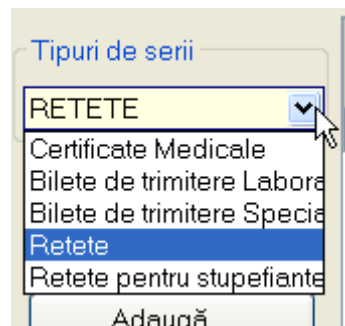
Sistemul deschide fereastra Lista topuri de serii.

Tipuri de serii	Cod serie	Număr început	Număr sfârșit	Număr curent
Retete	CCCC	1111111	1112222	1111112
Bilete de trimitere Specialist	SSSSSS	1111111	1111222	1111113
Bilete de trimitere Laborator	XXXXX	1111111	1111133	1111116
Certificate Medicale	CCMAA	1111111	1111222	1111112

Figura 4.3-2 Fereastra Lista topuri de serii

4.3.8.1 Adăugare top de serii

Pentru a putea introduce un nou top de serii, utilizator selectează **Tipul de serii** care se dorește a fi adăugat.



Utilizatorul apasă butonul **Adaugă**, iar **Sistemul** va afișa fereastra **Serii**

Serii

Date serii

Cod serie *

Număr start *

Număr sfârșit *

Număr curent *

Tip serie *

Acceptă Renunță

Figura 4.3-3 Fereastra Serii

Utilizatorul completează Codul seriei, Numar start, Numar sfarsit cat si Numarul curent (numarul de la care se continua numerotarea automata).In cazul in care formatul datelor nu este corect sau nu se respecta regulile de validare, **Sistemul** va genera mesaj de eroare.

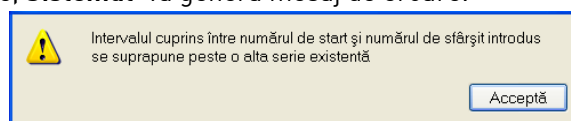


Figura 4.3-4 Avertizare corectitudine date

Valoarea Numarului curent trebuie sa fie inclusa in intervalul dintre Numar start si Numar sfarsit

4.3.8.2 Modificare top de serii

Pentru modificarea unui top de serii se selectează topul pentru care se dorește modificarea apoi se apasă butonul **Adaugă**. **Sistemul** afișează fereastra **Serii**, descrisa mai sus.

4.3.8.3 Ștergerea unui top de serii

Pentru a șterge un top de serii se selectează din listă un top și se apasă butonul **Șterge**.

4.3.8.4 Vizualizarea listei seriilor existente in sistem

Pentru a vizualiza documentul înainte de tipărire, **Utilizatorul** apasă butonul de comandă Vizualizare. **Sistemul** afișează pagina care urmează a se tipări.

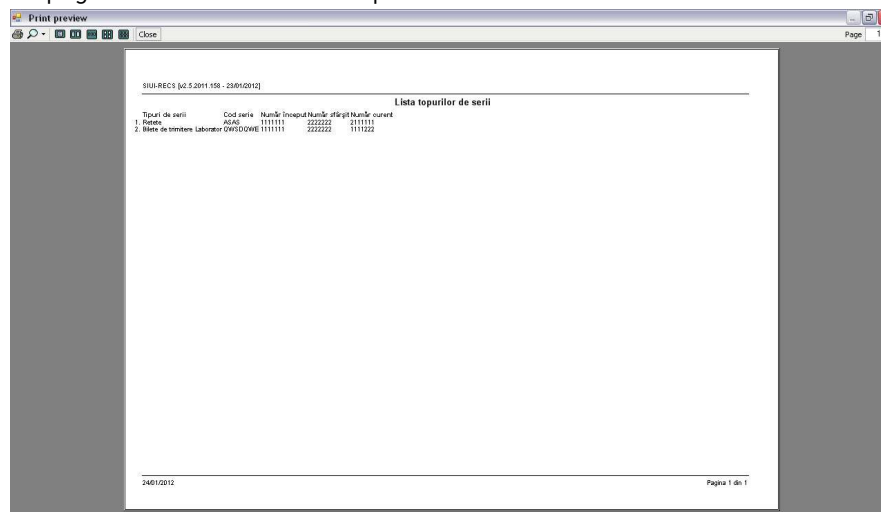

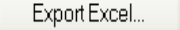


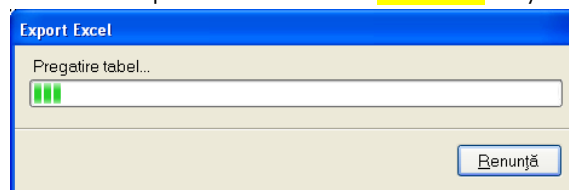
Figura 4.3-5 Vizualizare pagină

Fereastra de vizualizare se închide accesând butonul de comandă .

4.3.8.5 Exportul listei seriilor existente in sistem

Se apasă butonul  pentru a exporta lista departamentelor din cadrul unității medicale într-un fișier Excel.

Sistemul deschide fereastra cu titlul "Export Excel" în care **Sistemul** inițializează un fișier.



La terminarea initializării se deschide fișierul Excel astfel creat.

Lista topurilor de serii						
	A	B	C	D	E	F
1	Lista topurilor de serii					
2	<i>Tipuri de serii</i>	<i>Cod serie</i>	<i>Număr început</i>	<i>Număr sfârșit</i>	<i>Număr curent</i>	
3	Retete	CCCC	111111	111222	111112	
4						

4.3.9. Nomenclatoare

În urma accesării opțiunii **Administrare/ Nomenclatoare** se deschide fereastra cu titlul **Lista nomenclatoare**, în care utilizatorul poate vizualiza datele existente în nomenclatoare la un moment dat, cât și data ultimei actualizări.

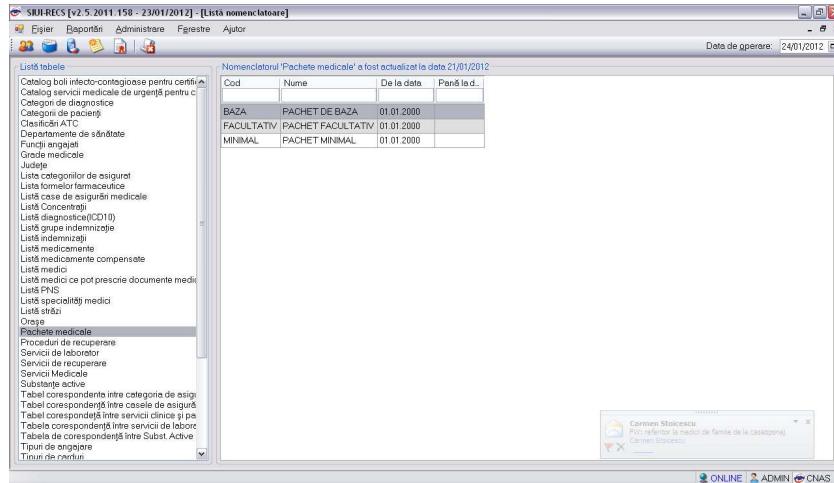


Fig. 7.8-1 Fereastra Lista nomenclatoare

Fereastra conține:

- **Lista tabele** - Lista nomenclatoarelor existente în sistem
- **Lista datelor** - prin click pe unul din nomenclatoarele listate în *Lista tabele*, se pot vizualiza în această listă datele existente în tabela respectivă.
- Sub Lista de date apare un mesaj informativ relativ la data ultimei actualizări a tabelii selectate

4.3.10. Utilizatori

Utilizatorul accesează succesiv meniurile *Administrare* → *Utilizatori*

SIUI-RECS afișează fereastra cu titlul „Securitate”.



Figura 4.185 – Securitate

Fereastra prezintă lista utilizatorilor și butoanele pentru comenzi [Modifica](#), [Adauga](#), [Sterge](#), [Parola](#) și [Inchide](#).

4.3.10.1 Adăugare

Pentru adăugarea unui nou utilizator se apasă pe butonul [Adaugă...](#). **SIUI-RECS** afișează fereastra „Adăugare Utilizator”

Figura 4.186 - Adăugare utilizator

SIUI-RECS afișează mesaje de eroare în următoarele cazuri:

- nu se completează câmpul Nume utilizator
- se introduc mai puțin de 4 caractere în câmpul Nume utilizator
- nu se completează câmpul Parolă
- se introduc mai puțin de 4 caractere în câmpul Parolă
- nu se completează câmpul Confirmare parolă
- există diferențe între valorile introduse în câmpurile Parola și Confirmare parola

Validarea datelor introduse se realizează prin apăsarea butonului *Accepta*.

4.3.10.2 Modificare

Utilizatorul alege din listă un utilizator și apasă pe butonul Modifică. **SIUI-RECS** afișează fereastra :

Figura 4.187 - Modificare utilizator

În acest modul **Utilizatorul** poate schimba numele utilizator.

SIUI-RECS afișează mesaje de eroare în următoarele cazuri:

- nu se completează câmpul Nume utilizator
- se introduc mai puțin de 4 caractere în câmpul Nume utilizator

Figura 4.188 - Eroare modificare utilizator

- se încearcă modificarea utilizatorului 'ADMIN'

Figura 4.189 - Eroare modificare utilizator ADMIN

- se încearcă modificarea unui utilizator de către alt utilizator (altul decât 'ADMIN' sau el însuși)

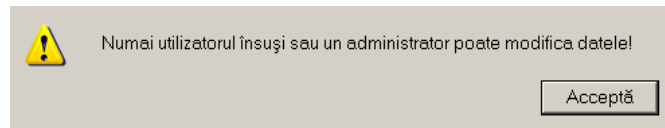


Figura 4.190 - Eroare modificare utilizator ADMIN

Prin activarea butonului **Acceptă** **SIUI-RECS** salvează modificarea. Dacă **Utilizatorul** activează butonul **Renunță** informațiile rămân nemodificate.

4.3.10.3 Ștergere

Pentru ștergerea unui utilizator se selectează utilizatorul și se apasă butonul *Șterge*. Se deschide o fereastră de confirmare a ștergerii.

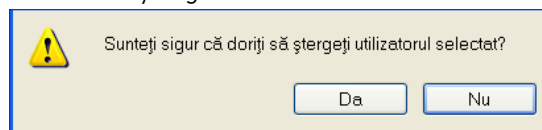


Figura 4.191 - Ștergere utilizator

SIUI-RECS afișează mesaje de eroare în următoarele cazuri:

- se încearcă ștergerea utilizatorului conectat
- se încearcă ștergerea unui utilizator de către un utilizator diferit de 'ADMIN'

Prin apăsarea butonului *Da* utilizatorul este șters și lista este actualizată corespunzător.

4.3.10.4 Parolă

Utilizatorul poate să modifice parola de conectare accesând butonul Parola din fereastra Securitate.

Utilizatorul completează câmpurile obligatorii :

- Parola veche - parola veche
- Parola - noua parola
- Confirmare parola - se tastează din nou parola



Figura 4.192 - Modificare parolă

SIUI-RECS afișează mesaje de eroare în următoarele cazuri:

- nu se completează câmpul Parolă veche
- nu se completează câmpul Parolă
- se introduc mai puțin de 4 caractere în câmpul Parolă
- nu se completează câmpul Confirmare parolă
- există diferențe între valorile introduse în câmpurile Parola și Confirmare parola

Validarea și salvarea datelor se realizează prin apăsarea butonului *Accepta*.

4.3.11. Import-Export pacienți

4.3.11.1 Precondiții

În cazul importului, în aplicație trebuie să existe deja o listă de pacienți.

4.3.11.2 Când se efectuează operația

Operațiile de import/export pacienți se efectuează atunci când se dorește migrarea listei de pacienți de la o aplicație la alta.

4.3.11.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează meniul **Administrare** --> **Baza de Date** --> **Import/Export Pacienți**. Sistemul afișează **Asistentul de import/Export Pacienți**




Fig. 4.3-6 Asistentul de import/Export Pacienți

Utilizatorul selectează una din opțiunile prezentate, fie **Export Pacienți** fie **Import pacienți** după care sistemul afișează fereastra de configurare fișier.



Fig. 4.3-7 Fereastra de configurare fișier

Fișierul în care se exportă/din care se importă lista pacienților este în format .xml.

Utilizatorul precizează locația de pe disc a fișierului .xml. Locația se alege prin apăsarea butonului  din dreapta casetei de text

Utilizatorul apasă butonul **Înainte**

Asistentul afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați. Când operația ia sfârșit se afișează un ecran cu rezultatul operației (succes sau eroare)..

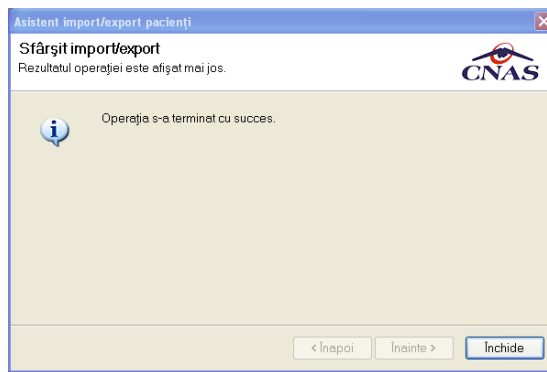


Fig. 4.3-8 Finalizarea cu succes a operației de arhivare

4.3.12. Baza de date

Această secțiune permite gestionarea bazei de date existente in aplicația SIUI-REC-AMB

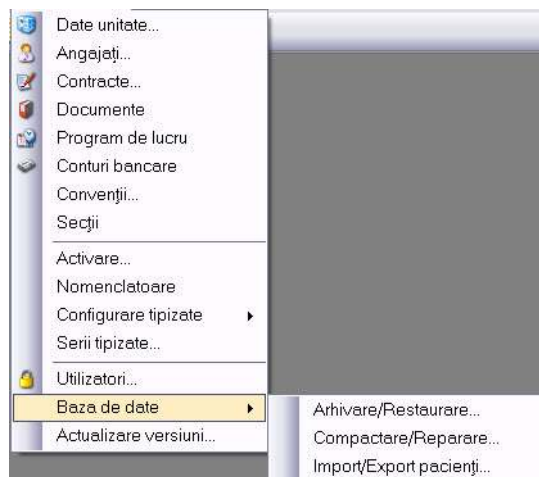


Fig. 4.3-9 Gestionare baza de date

În urma accesării succesive a meniurilor **Administrare / Baza de date / Arhivare/Restaurare** se deschide fereastra *Asistent arhivare/restaurare*:

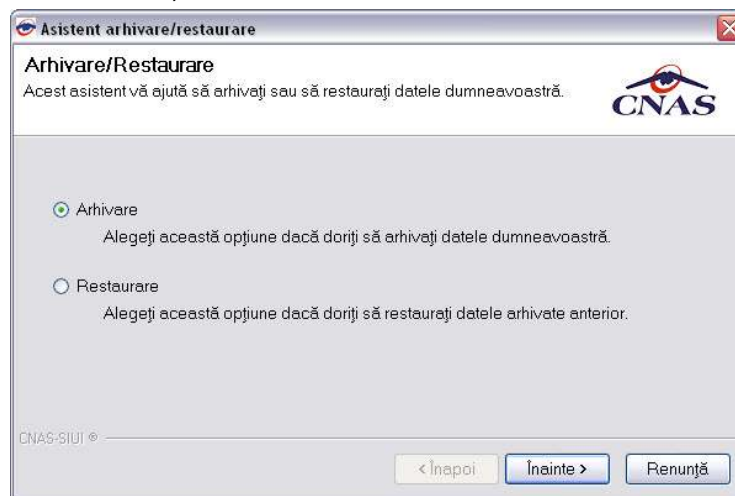


Fig. 4.3-6 Asistent arhivare/restaurare

4.3.12.1 Arhivare

Dacă se pune bifa de Arhivare și se apasă butonul **Înainte** se deschide fereastra:

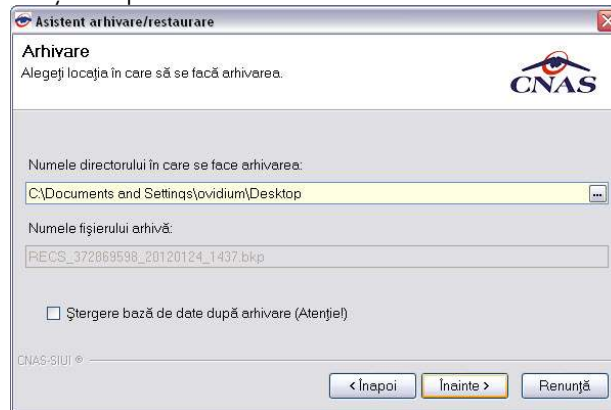


Fig. 4.3-7 Fereastra de Arhivare

Se selectează directorul unde se va salva arhivarea. Numele fișierului arhivă se propune automat de către sistem și nu poate fi modificat, este read-only.

Se apasă butonul **Înainte**.

Pe durata efectuării operației de arhivare, se afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.

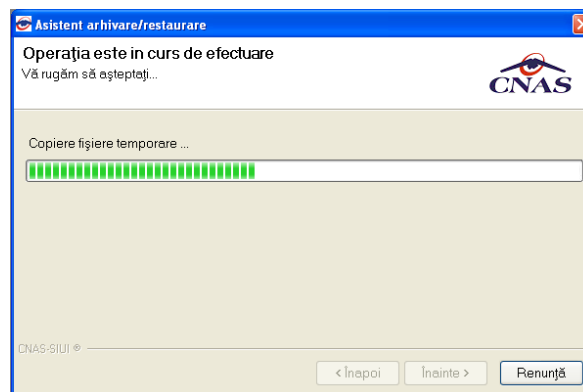


Fig. 4.3-8 Evoluția operației de arhivare

La terminarea operației va apărea un mesaj care prezintă dacă aceasta s-a terminat cu succes sau nu.

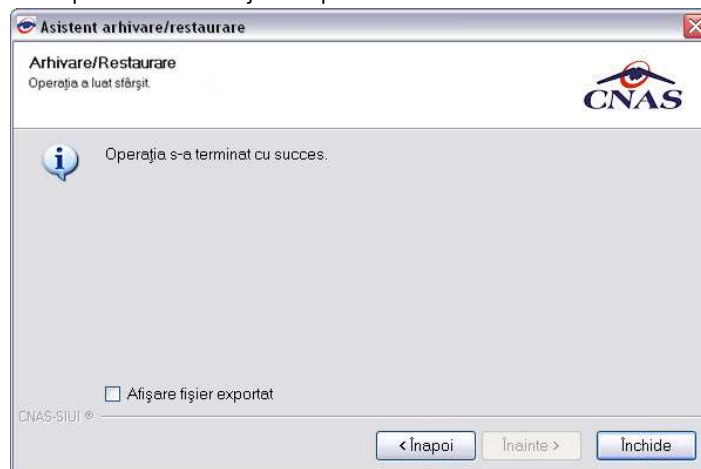


Fig. 4.3-9 Terminarea operației de arhivare

4.3.12.2 Restaurare

În cazul care se pune bifa Restaurare și se apasă butonul **Înainte** se deschide fereastra:



Fig. 4.3-10 Fereastra de Restaurare

Se selectează fișierul arhivă care se folosește la restaurare și se apasă butonul **Înainte**.

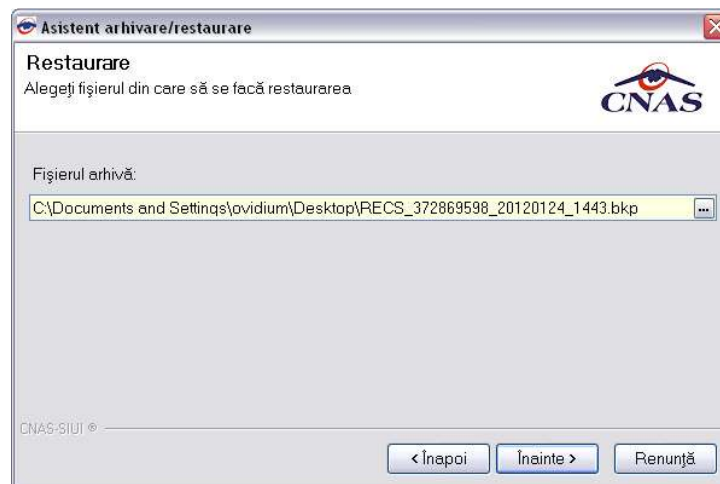


Fig. 4.3-11 Fereastra de Restaurare

Pe durata efectuării operației de export, se afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.

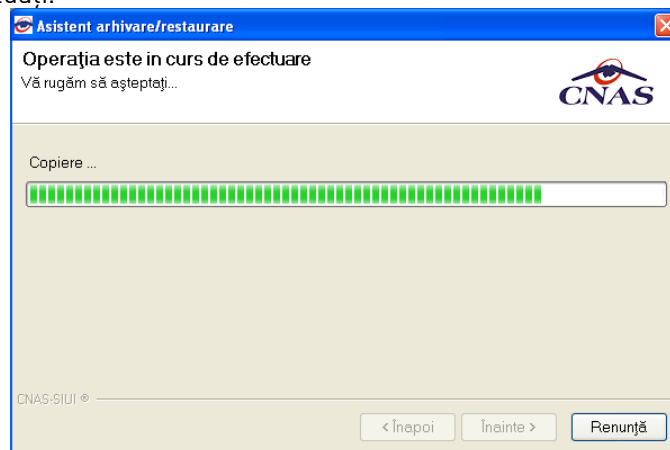


Fig. 4.3-12 Fereastra de Restaurare

La terminarea operației va apărea un mesaj care prezintă dacă aceasta s-a terminat cu succes sau nu.

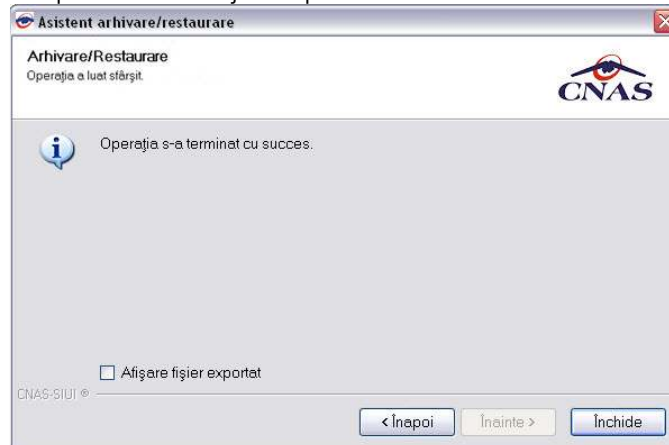


Fig. 4.3-13 Fereastra de Restaurare

4.3.13. Actualizare versiuni

În urma accesării succesive a meniurilor **Administrare/Actualizare versiuni** se deschide fereastra cu titlul *Asistent actualizare versiuni* și se apasă butonul *Înainte*;

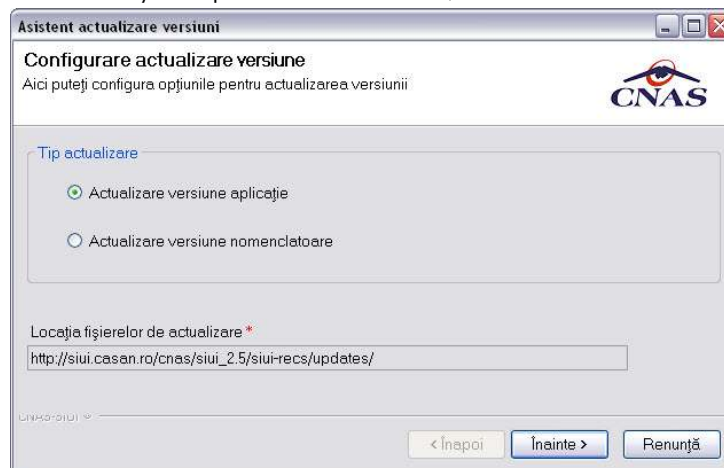


Fig. 4.3-14 Asistent actualizare versiuni

Pe durata efectuării operației de update, se afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.

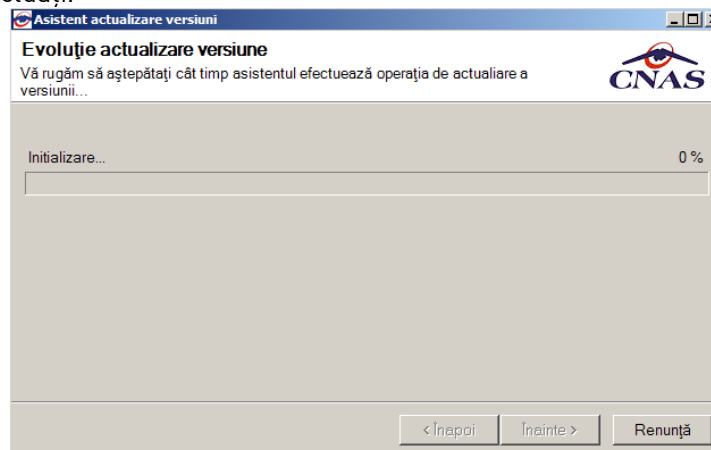


Fig. 4.3-15 Actualizare în curs

La terminarea operației va apărea un mesaj care prezintă dacă aceasta s-a terminat cu succes sau nu.

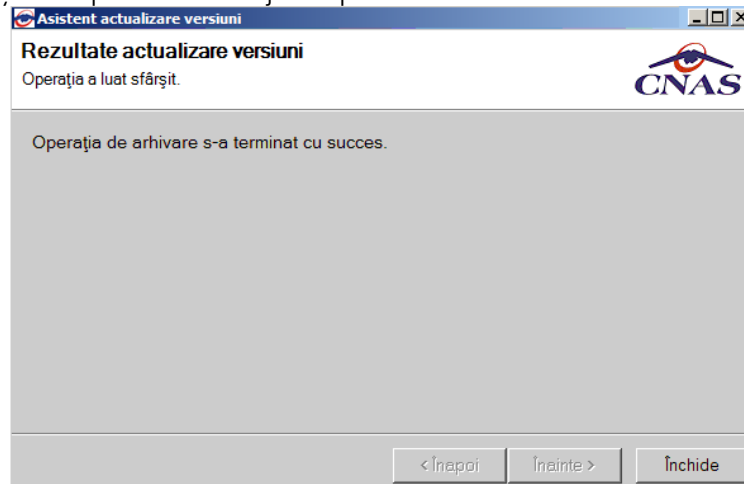


Fig. 4.3-16 Actualizare reușită

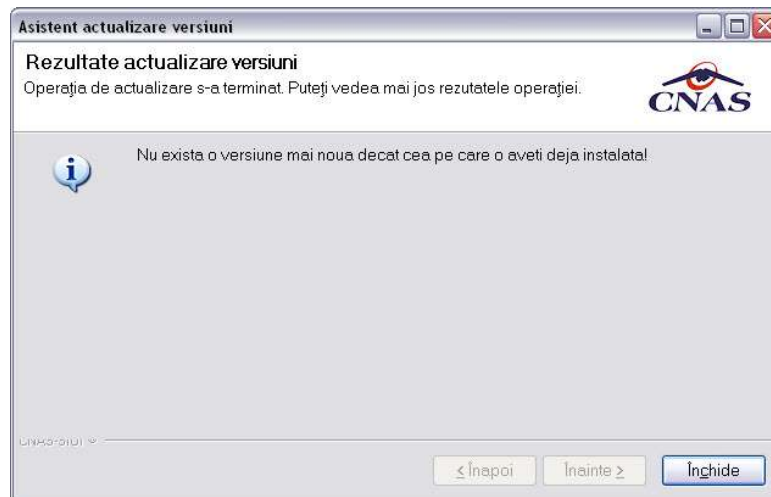


Fig. 4.3-17 Actualizare eșuată

Se apasă butonul **Închide** pentru închiderea ferestrei.

4.4. FERESTRE

Această secțiune se accesează cu "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Ferestre**.

Secțiunea Ferestre permite **Utilizatorului** să vizualizeze lista ferestrelor deschise din aplicație. La cerere, aceste ferestre pot fi aranjate în cascadă.

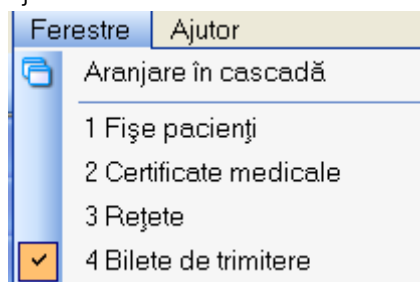


Figura 4.193 – Ferestre

4.4.1. Aranjare în cascadă

Această secțiune se accesează de către **Utilizator** fie cu "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Ferestre**, iar apoi pe comanda Aranjare în cascada, fie cu combinația de taste **Alt + E, C**.

Folosind această opțiune, **Utilizatorul** poate aranja în cascadă ferestrele deschise ale aplicației.

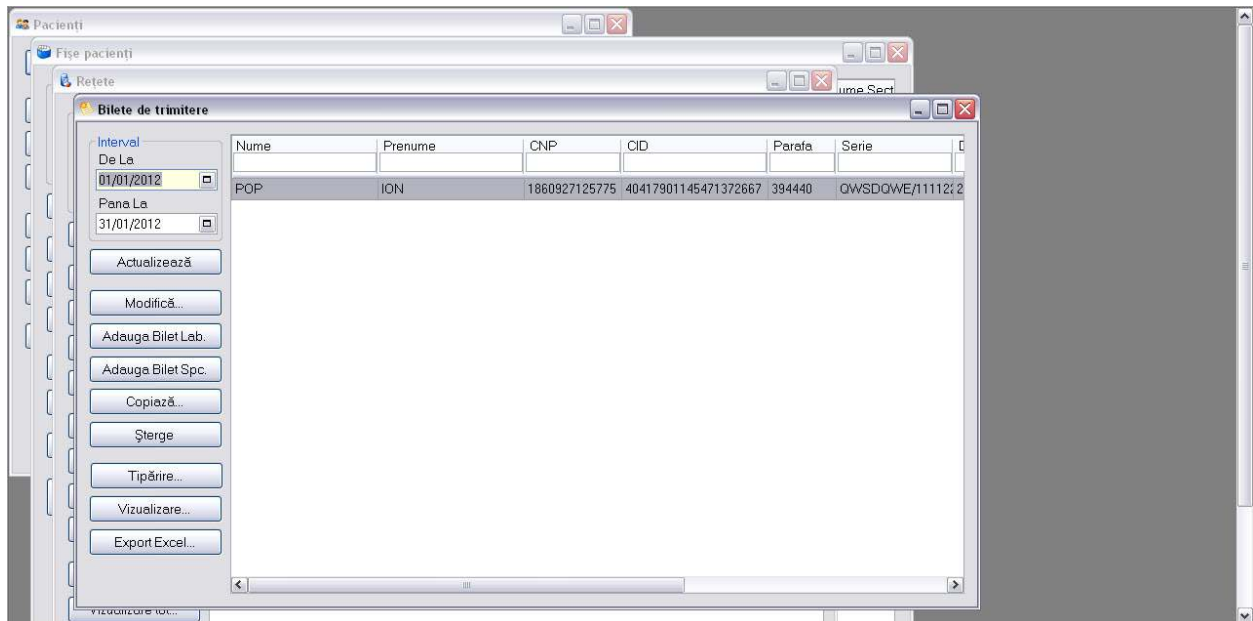


Figura 4.194 - Ferestre aranjate în cascadă

4.5. AJUTOR

Secțiunea **Ajutor** permite accesarea manualului de utilizare al aplicației SIUI-RECS și a informațiilor despre versiunea instalată a aplicației.

4.5.1. Manual

Această secțiune se accesează fie cu “click” pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Ajutor**, iar apoi pe comanda Manual..., fie cu combinația de taste **Alt + A, M**.

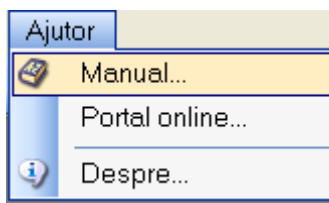


Figura 4.10 Manual aplicație

Accesând această opțiune se poate vizualiza msnuarul de utilizare al aplicației SIUI-RECS.

4.5.2. Portal online

Această secțiune se accesează fie cu “click” pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Ajutor**, iar apoi pe comanda Portal online..., fie cu combinația de taste **Alt + A, M**.

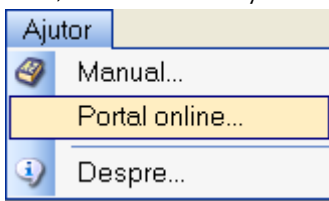


Figura 4.11 Portal online

Accesând această opțiune se poate accesa pe Internet portalul CNAS-SIUI, de unde utilizatorul poate descarca ultimele versiuni de aplicație sau de nomenclatoare, sau semnala eventualele probleme descoperite.

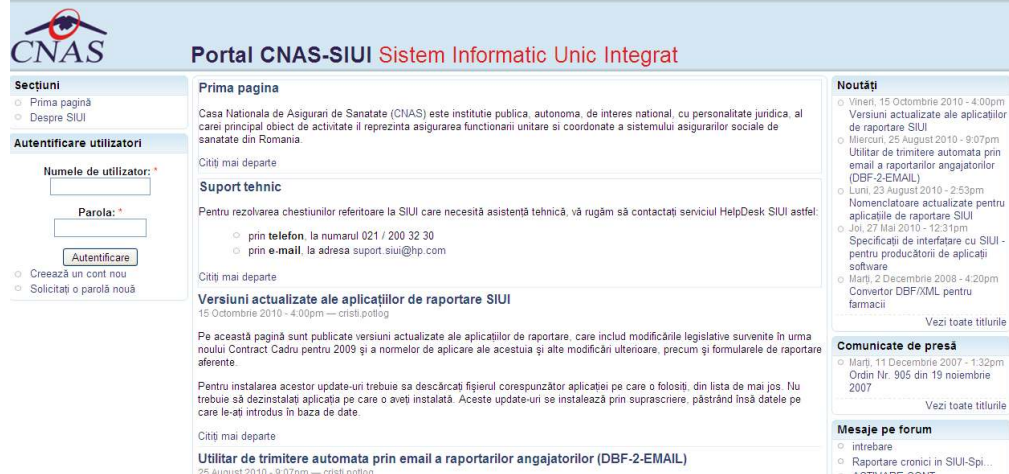


Figura 4.12 Portal CNAS-SIUI

4.5.3. Despre

Această secțiune se accesează fie cu "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Ajutor**, iar apoi pe comanda Despre..., fie utilizând combinația de taste **Alt + A, D**.

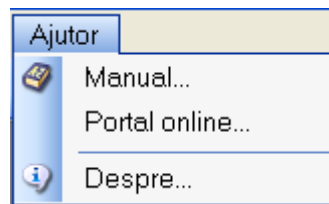


Figura 4.13 Meniu acces informații aplicație

Accesând această opțiune se afișează informații despre versiunea aplicația SIUI-RECS.



Figura 4.14 Ecran informații despre aplicație

De asemenea, **utilizatorul** poate vizualiza un istoric al modificarilor survenite pe parcursul lansarii unor noi versiuni prin apasarea butonului **Istoric versiuni..**



Sistemul lanseaza fereastra cu istoricul modificarilor:



Figura 4.15 Ecran istoricul modificarilor

5. IEȘIREA DIN APLICAȚIE

Aplicația poate fi închisă de către **Utilizator** în unul din modurile:

- Prin accesarea succesivă a opțiunilor Fișier, Ieșire
- Prin click cu mouse-ul a butonului  aflat în partea dreaptă a barei de titlu
- prin accesarea cu mouse-ul a iconiței din stânga barei de titlu  și alegerea din submeniul care se afișează a comenzii **Close**
- Prin combinația de taste **Alt + F4**

Aplicația poate fi părăsită indiferent ce ferestre ar fi deschise în acel moment.

Înainte de închiderea aplicației **SIUI-RECS** afișează mesajul:

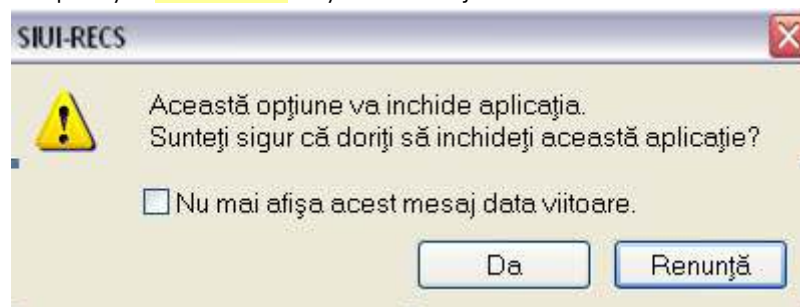


Figura 5.1 – Ieșirea din aplicație

Dacă **Utilizatorul** alege „Nu”, contextul existent la acel moment nu este părăsit, dacă alege „Da”, aplicația se închide. Dacă este bifat „Nu mai afișa acest mesaj data viitoare”, nu se va mai afișa mesajul la ieșirea din aplicație.

6. ACCESARE COMENZI DE LA TASTATURĂ

Combinăție de taste	Comandă
ALT+ F	Meniul Fisier
ALT+ R	Meniul Raportari
ALT+ A	Meniul Administrare
ALT+ E	Meniul Ferestre
ALT+ J	Meniul Ajutor
ALT+ F+P	Modulul Pacienți
ALT+ F+R	Modulul Rețete
ALT+ F+T	Modulul Bilete de Trimitere
ALT+ F+E	Iesire din aplicatie
ALT+ R+M	Comanda Import date
ALT+ R+X	Comanda Export date
ALT+ R+R	Comanda Vizualizare erori
ALT+A+U	Utilizatori
ALT+A+A	Angajati
ALT+A+T	Contracte
ALT+A+P	Personalizare
ALT+A+V	Activare
ALT+A+V+V	Actualizare versiuni
ALT+A+U+U	Unitate medicală
ALT+J+M	Manual de utilizare
ALT+J +D	Despre

Daca este afisata o lista cu inregistrari (pacienti, decizii sau dispozitive) mai putem folosi combinatiile de taste:

Combinăție de taste	Comandă
ALT+ Z	Actualizează
ALT+ M	Modifică
ALT+ D	Adaugă
ALT+ S	Șterge
ALT+ T	Tipărește
ALT+ V	Vizualizare
ALT+ X	Export Excel
Alt+F4	Ieșire aplicație

7. FLUXURI

7.1. ADĂUGARE CETĂTEAN ROMÂN

Utilizatorul face una din operatiile:

- accează succesiv meniurile **Fisier – Pacienti**
- combinația de taste **Alt + F, P**
- prin accesarea butonului  afișat în bara de instrumente

SIUI-RECS afișează ecranul principal Pacienti.

Utilizatorul accesează fereastra Cetateni romani.

SIUI-RECS afișează fereastra Cetateni romani în care este prezentată sub formă tabelară lista pacienților romani înregistrați în sistem.

Utilizatorul accesează butonul *Adauga* din ecranul stanga al listei cetatenilor ramani.


SIUI-RECS deschide ecranul de detaliu Cetatean roman în mod de lucru adăugare.

Utilizatorul introduce informațiile obligatorii: Nume, Prenume, Cod numeric personal, Sex, Data nașterii, Data decesului, Oraș, Județ, Adresă și accesează butonul *Accepta*.

SIUI-RECS valideaza datele introduse, apoi salvează înregistrarea Cetatean Roman în baza de date, actualizeaza si afiseaza lista cu Cetatenii romani.

7.2. ADĂUGARE FIȘA PACIENT ROMÂN

Utilizatorul face una din operatiile:

- accează succesiv meniurile **Fisier – Fise pacienti**
- combinația de taste **Alt + F, F**
- prin accesarea butonului  afișat în bara de instrumente

SIUI-RECS afișează fereastra *Fise pacienti* în care este prezentată sub formă tabelară lista fiselor pacienților înregistrați în sistem.

Utilizatorul accesează butonul *Adauga* din ecranul stanga al listei fiselor pacienților.

SIUI-RECS deschide un ecran selector de pacienti.

Utilizatorul selecteaza un pacient(pacientul poate sa fie atat cetatean roman cat si cetatean strain) si apoi acceseaza comana *Selecteaza*.

SIUI-RECS deschide ecranul de detaliu *Fisa pacinet* în mod de lucru adăugare (în care incarca în campuri needitabile datele personale ale pacientul selectat).

Utilizatorul introduce informațiile obligatorii: Parafa medicului, Serie, Parafa, Diagnostic prezumtiv, Data emiternii, Numar, Numar registru, Data registru, Tip asigurat, Tip asistență, Tip pacient apoi din tab-page-ul *Internare* completeaza Data internării, Cod secție și apoi accesează butonul *Accepta*.

SIUI-RECS valideaza datele introduse, apoi salvează înregistrarea Fisa pacinet în baza de date, actualizeaza si afiseaza lista cu Fise pacienti.

7.3. ADĂUGARE REȚETĂ

Utilizatorul face una din operațiile:

- accează succesiv meniurile **Fișier – Retete**
- combinația de taste **Alt + F, R**
- prin accesarea butonului  afișat în bara de instrumente

SIUI-RECS afișează fereastra *Retete* în care este prezentată sub formă tabelară lista rețetelor emise înregistrate în sistem în intervalul de timp selectat.

Utilizatorul accesează butonul *Adauga* din ecranul stanga al listei rețetelor emise.

SIUI- RECS deschide un ecran selector de fisa pacient.

Utilizatorul selectează o fișă pacient român și apoi accesează comanda *Selectează*.

SIUI-RECS deschide ecranul de detaliu *Reteta* în mod de lucru adăugare (în care încarcă în câmpuri needitabile datele personale ale pacientului selectat).

Utilizatorul introduce informațiile obligatorii: Numar parafa, Serie rețeta, Numar rețeta, Data rețeta, Tip rețeta, Nr. FO/RC și adauga cel puțin un medicament pe rețeta și apoi accesează butonul *Accepta*.

SIUI-RECS validează datele introduse, apoi salvează înregistrarea Reteta emisa în baza de date, actualizează și afișează lista cu Retetele emise.

7.4. ADĂUGARE BILET DE TRIMITERE

Utilizatorul face una din operațiile:

- accează succesiv meniurile **Fișier – Retete**
- combinația de taste **Alt + F, T**
- prin accesarea butonului  afișat în bara de instrumente

SIUI-RECS afișează fereastra *Bilete de trimitere* în care este prezentată sub formă tabelară lista biletele de trimitere înregistrate în sistem în intervalul de timp selectat.

Utilizatorul accesează butonul *Adauga* din ecranul stanga al listei biletele de trimitere.

SIUI- RECS deschide un ecran selector de fisa pacient.

Utilizatorul selectează o fisa pacient român și apoi accesează comanda *Selectează*.

SIUI-RECS deschide ecranul de detaliu *Bilet de trimitere* în mod de lucru adăugare (în care încarcă în câmpuri needitabile datele personale ale pacientului selectat).

Utilizatorul introduce informațiile obligatorii Parafa, Tip pacient, Serie, Număr, Diagnostic prezumtiv, Specialitate, Data emiterii, Tip investigație și apoi accesează butonul *Acceptă*.

SIUI-RECS validează datele introduse, apoi salvează înregistrarea Bilet de trimitere în baza de date, actualizează și afișează lista cu Biletele de trimitere emise.